

避難所スペースの使い方について

避難所を管理・運営するにあたり、必要と思われるスペースを以下に記しました。避難所運営を始めた早い段階で部屋の使い方を決めておくことで、その後の混乱を防ぐことができます。平面図などに書き込み、全体に周知できることが望ましいです。

必要スペース	備考
本部室	受付、災害時特設公衆電話・FAX・防災無線などと近い位置にある会議室のような部屋が望ましい。
避難所受付	避難所の入り口に近いことが望ましい。
災害時特設公衆電話・FAX・防災無線	鍵の開閉手順の図面に設置場所の記載有。
要配慮者スペース	避難者用の生活スペースの中でも、なるべく階段の上り下りなく出入りができ、トイレなども近い部屋が望ましい。
感染症等対応スペース	一般の避難者と動線が分けられることが望ましい。
ペット受け入れスペース	動物アレルギーの避難者などもあるため、一般の避難者と動線が分けられることが望ましい。また、屋外に設定すると雨天時はテントなどを張れるようにしておく必要がある。
ゴミ集積場所	
し尿等保管場所	ゴミ集積場所とは異なる場所、かつ各トイレからなるべく離れていない場所で、密閉できる容器を用意できることが望ましい。
更衣室	男女別で用意できることが望ましい。
授乳室	
女性相談窓口	