

個人情報を守るため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただいております。
ご理解・ご協力をお願いいたします。

委任状 (住民票：日本人住民・外国人住民の方混合世帯用)

令和 年 月 日 (作成日)

台東区長あて

委任者(本人) 氏名 (自署) _____ 印 (シャチハタ不可)

氏名は必ず委任者本人が自署してください。パソコン入力は不可

住所 _____

電話番号 _____

私(委任者)は、次の者(代理人) ↓

代理人は個人の氏名・住所で記入してください。
法人としての所在地や役職・肩書は記入しないでください。

氏名 _____

住所 _____

を代理人と定め、下記の内容の住民票について、交付申請及び受領の権限を委任します。

対象者：「 _____ 」さんの住民票について (除票を含む)

必ず対象者名を記入してください

記載する人の範囲： 世帯全員分 ・ 上記の方のみ

必ず選択してください。選択がない場合は上記 の対象者のみとなります。

必要部数：(_____) 通

必ず必要部数を記入してください。記載がない場合は1通のみとなります。

記載する内容

続柄の記載： いる ・ いない } 日本人住民・外国人住民の方共通の事項

本籍の記載： いる ・ いない } 日本人住民の方の事項

国籍・地域の記載： いる ・ いない

中長期滞在・特別永住等の区分の記載： いる ・ いない

在留カード等の番号の記載： いる ・ いない

在留情報の記載： いる ・ いない

外国人住民の方の事項(「在留情報の記載」は特別永住者の方は記載されません)

記載の意思表示がないときは、すべて省略になります。
窓口で代理人が記入することは認められません。

備考欄 _____

注：内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成の上申請してください。

不備があると、発行できませんのでご注意ください。

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。

委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります。