

令和4年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	区民部区民課
施設名称	1	東京都台東区立浅草公会堂	指定管理者	明治座・野村不動産パートナーズグループ
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募		指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 区民の福祉を増進し、文化の向上を図る。
(2)	[所在地] 台東区浅草1-38-6 [規模] 延床面積 12,185.69㎡ SRC造 一部RC造 地上5階地下2階 塔屋2階 ホール (1,074席) 第1・第2・第3集会室 (各105.8㎡) 展示ホール (173㎡)
(3)	[委託事業] (1) 公会堂施設の利用公開に関する事 (2) 公会堂の利用の承認、変更等施設の利用に関する事 [自主事業] (3) 公会堂の利用に係る料金の徴収、減免及び還付に関する事 等 殺陣体験ワークショップ
(4)	[利用者] 区民をはじめとした多くの方々 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 原則休館日なし 午前9時から午後9時まで
(6)	[人員体制] 16名 (内 訳) 明治座: 所長 1名 常勤 3名 その他 (パート含む) 6名 野村不動産パートナーズ: 常勤 6名 (前年増減) 明治座: その他 (パート含む) 4名増、野村不動産パートナーズ: 常勤4名増

2. 予算決算		R2予算	R2決算	R3予算	R3決算
収入	委託料 (指定管理料)	103,400,000	158,433,082	84,890,626	97,303,775
	利用料金収入	120,329,000	35,270,812	37,708,274	20,012,294
	その他収入 (光熱水費、使用料収入)	3,800,000	285,444	411,600	114,852
	計	227,529,000	193,989,338	123,010,500	117,430,921
支出	人件費	74,797,000	72,985,233	54,181,600	48,756,574
	光熱水費	36,787,000	24,173,504	12,640,000	12,572,930
	維持管理費 (委託料・賃借料)	103,316,000	86,707,131	51,311,250	54,336,550
	修繕費	1,800,000	1,826,484	0	0
	事業費	0	0	0	0
	その他支出 (事業所税、印紙税、消費税)	10,829,000	10,191,540	4,877,650	4,376,388
計	227,529,000	195,883,892	123,010,500	120,042,442	
収支			-1,894,554		-2,611,521

3. 活動指標	単位	(目標値)R5年度	R元年度	R2年度	R3年度
開館日数	日	360	360	243	87
ホール利用可能単位	単位	936	936	648	222

4. 成果指標	単位	(目標値)R5年度	R元年度	R2年度	R3年度
ホール利用率 (利用単位/利用可能単位)	%	80	78	28.9	55
集会室利用率 (利用単位/貸出可能単位)	%	50	54.9	23	34

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取組み状況
再開後に利用者アンケートの内容を見直して実施し、来館者の要望等に取り組んでいる。

6. 評価の観点	
(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	事業計画書や協定書等に基づき適正に管理され、関連法令等を遵守して運営されている。大規模改修後の点検実施、是正箇所の報告等、区との間で適時適切に連絡調整を行い、迅速に対応している。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	大規模改修実施のため開館期間は縮小したが、再開後は適切な施設の管理運営、舞台運営により、利用者に良好な催し物の場を提供しており、区民の福祉の増進及び文化の向上に寄与するという設置目的は十分に達成されている。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	大規模改修時に更新された設備等について点検表も更新し、今後の点検作業に備えた。または是正箇所等について迅速に報告や対応を実施し、適切な維持管理がなされている。引き続き新型コロナウイルス感染症の対策として、施設内の消毒・喚起を徹底している。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、昨年に引き続き振込の推奨を行っている他、代行抽選を開始し遠方の利用者が参加しやすい仕組みを構築し、評価できる。利用者のアンケートは、再開後に内容を見直して実施している。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
16 / 20 点	新型コロナウイルス感染防止を理由としたキャンセルのため、予定通りの収入を得ることは昨年同様できなかった。光熱水費の抑制と同時に感染防止策も行い、管理運営の効率化とサービスの向上を両立している。

(6) 優れた取組み ◀加点項目▶ ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
5 点	再開に備え抽選会のやり方を「代行抽選」に変更した。密を防ぐために実施したが、結果的に遠方の利用者からも喜ばれる結果となり、今後の利用促進につながる取組みとなった。

7. 総合評価	
極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (100 / 110点)	【所見】 大規模改修工事により開館期間が縮小したが、再開後は施設管理運営、舞台運営を適切に行い、利用者に良好な催し物の場を提供している。新型コロナウイルス対応としての代理抽選は、今後の利用促進につながる取組として評価できる。
	【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 開館期間縮小のため、自主事業は一つの実施に止まった。再開後は、利用者の声を聴く取組みを引き続き進めていくとともに、大規模改修で導入したデジタルサイネージ等を活用していく。