

申請書類チェックリスト

チェック欄：✓ を記入してください

収受印

申請児童名	生年月日
	令和 年 月 日 (歳児)
	令和 年 月 日 (歳児)
	令和 年 月 日 (歳児)

① 申請に必要な書類			提出 (申請者)	確認 (職員)
1	保育所・認定こども園(長時間)・地域型保育事業利用申請書	必須	☐	
2	子どものための教育・保育給付認定申請書 (転園・再申請・区外の方は不要)※お子さま1人1枚必要です。	必要に応じて	☐	
3	お子さまの健康状況申告書 ※お子さま1人1枚必要です。	必須	☐	
4	確認票	必須	☐	
5	きょうだい同時申請条件確認書 (複数のお子さまの入園申込をする方のみ)	必要に応じて	☐	

② 保育を必要性が確認できる書類(保護者分) ※提出日前3か月以内に発行されてものに限りです。		父	母	確認 (職員)
1	就労証明書(就労が内定している場合も含む) ※勤務先が複数ある場合は、それぞれの証明書が必要です。 ※直近で転職している場合は、前職分の証明書も必要になる場合があります。	☐	☐	
2	診断書(保育にあたれない旨の記載があること) ※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者手帳等があれば合わせて提出してください。	☐	☐	
3	出産前後の状況申告書／出産予定のお子さまの母子健康手帳(出産を予定している方のみ)	☐	☐	
4	介護(看護)状況申告書／介護保険被保険者証／被介護者の診断書・通院や介護の状況がわかる資料	☐	☐	
5	在学証明書／時間割表(職業訓練校等における職業訓練を含む)	☐	☐	
6	その他()	☐	☐	

③ その他(該当する場合のみ)			提出 (申請者)	確認 (職員)
1	受託証明書(認証・認可外保育施設等に預けている場合)	必要に応じて	☐	
2	離婚届の受理証明書または離婚の記載がある戸籍戸籍抄本(謄本)(離婚による、ひとり親家庭の場合)	必要に応じて	☐	
3	不動産賃貸、売買契約書の写し等(入園希望月の前月末までに転入予定の方)	必要に応じて	☐	
4	育児休業延長許可に関する確認書(育児休業の延長を許可できる方) ※本届出を提出した児童は、利用調整指数を著しく減点したうえで審査を行います。	必要に応じて	☐	
5	産休・育休復帰確認書	必要に応じて	☐	
6	産休・育休明け入所申込書	必要に応じて	☐	
7	出生前の保育所利用申込に係る同意書(出生前申請をする方※4月入園のみ実施)	必要に応じて	☐	

④ その他(該当する場合のみ)		父	母	確認 (職員)
1	在留カードの両面写し(外国籍で在留資格が「永住者」以外の方)	☐	☐	
2	令和8年度住民税課税(非課税)証明書または住民税額がわかる書類 ※令和8年1月1日時点で台東区に住民登録がない場合	☐	☐	
3	令和9年度住民税課税(非課税)証明書または住民税額がわかる書類 ※令和9年1月1日時点で台東区に住民登録がない場合	☐	☐	
4	就労実績月のタイムカード(1日ごとの出退勤時間が確認できるタイムカード等の実績を証明する書類) ※保護者様の残業時間が多い場合には、提出いただくことで優先項目の対象となる可能性があります。	☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	