請求番号：
※キャッシュレス決済の場合のみ記入

東京都台東区長

戸籍証明等の郵送請求書

1．請求者はどなたですか？

請求日　令和　年　月　日

住所			
フリガナ		電話番号	※日中ご連絡可能な電話番号をご記入ください
氏名			
	生年月日　大正・昭和・平成・令和　年　月　日		

2.どなたの戸籍・証明書が必要ですか？

フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年　月　日
氏名			
請求者との関係 ： 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ おじおば ・ 代理人 ・ その他（　　）			

3.証明したい戸籍の情報を記入してください

本籍	東京都台東区　丁目　番・番地		
筆頭者氏名		生年月日	大・昭・平・令 年　月　日
1か月以内に当該戸籍に関する届出をしている場合は右も記入してください	★受理証明・届書等情報内容証明・届書記載事項証明を取得される方もご記入ください （　婚姻　・　離婚　・　出生　・　死亡　・　　）届 届出日（　年　月　日）（　役所）にて 相手方氏名（　）※あれば		

4.使用目的は何ですか？

例）パスポート申請、相続手続、年金請求等

使用目的		**提出先**	

5.必要な通数を記入してください

全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通
個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通
除籍・改製原戸籍謄本	750円	通
身分証明書 ※本人のみ請求できます	300円	通
電子証明書提供用識別用符号 ※金額は同時に取得する証明書に応じて決定します。詳細はお問い合わせください		通
受理証明(　)届 ※届出人のみ請求できます	350円	通
届書等情報内容証明(　)届	350円	通
届書記載事項証明(　)届	350円	通
その他証明書　【　】		通
戸籍の附票	300円	全員　通
※未記入の場合は省略します 本籍・筆頭者の記載　要・不要		個人　通

○除籍・改製原戸籍

相続手続き等で使用する方は下記事項をご記入ください

今回は(　　)が死亡したことによる手続きで、

①(　　)の亡くなったことが分かるもの(　)通

②(　　)の（出生／婚姻／(　歳)／(　　)）から（婚姻／転籍／死亡／(　　)）まで各(　)通

③(　　)と(　　)の関係が分かるもの各(　)通

○戸籍の附票

証明したい内容

□ 現在の住所が記載されているもの

□ その他記載を希望する事項があれば記入してください

（　　）

同封いただく書類	□ 手数料分の定額小為替または現金書留 ※キャッシュレス決済（事前申請）の場合は小為替は不要ですので、請求番号のわかるコピーの添付または右上に番号を記入してください □ 本人確認ができる書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等の現住所がわかるもの） □ 切手を貼った返信用封筒（キャッシュレス決済の場合でも必ず切手を貼ってください） □ 本人以外の方が請求する場合は、委任状や関係性のわかる戸籍の写し等が必要となる場合があります