給与支払報告書等の提出 及び記載方法について

台東区役所 税務課課税係

1 給与支払報告書の提出について

提出先

• 従業員が令和8年1月1日現在居住している区市町村(原則は住民登録地)

提出期限

◆令和8年2月2日(月)

提出基準

• 令和7年1月から12月の間に支払いをした給与がある従業員

2 主な改正事項

給与所得控除の改正

• 給与所得控除が55万円から65万円に10万円引き上げられました。

各種扶養控除等にかかる所得要件の引き上げ

- 同一生計配偶者及び扶養親族の合計所得金額 48万円→58万円
- •ひとり親控除の対象となる子の総所得金額等 48万円→58万円
- 勤労学生控除の対象となる合計所得金額 75万円→85万円

大学生年代の子等の特別控除(特定親族特別控除)の創設

大学生年代の就業調整に対応するため、控除対象扶養親族に該当しない19歳以 上23歳未満の親族等を有する場合、控除が受けられる仕組みが設けられました。

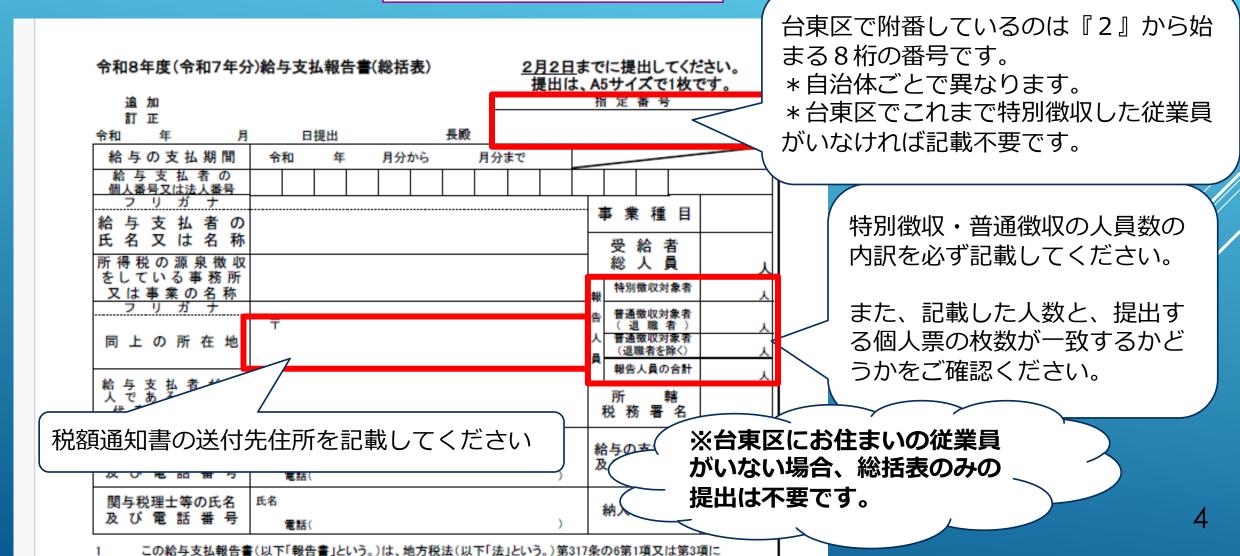
基礎控除の見直しについて

- 所得税の基礎控除について、合計所得金額2350万円以下である個人の控除が引き上げられました。
- ※住民税の基礎控除額に変更はありません。

3 給与支払報告書の記載方法

(1)総括表

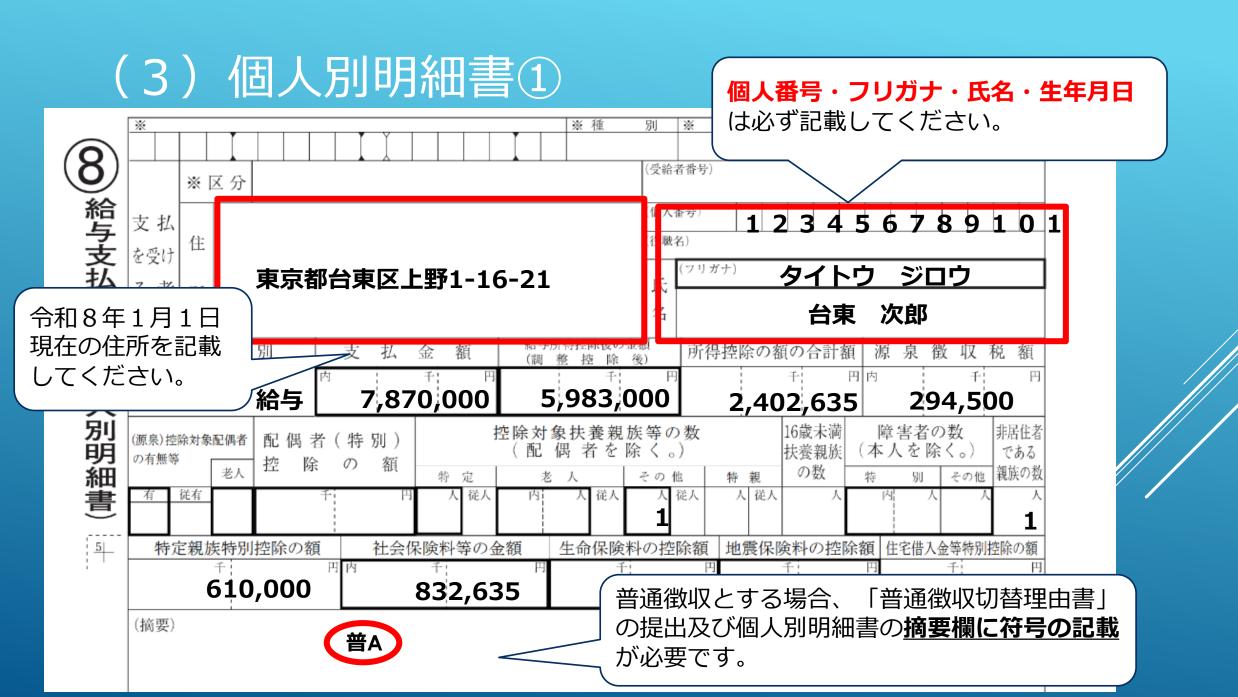
※総括表への押印は不要です



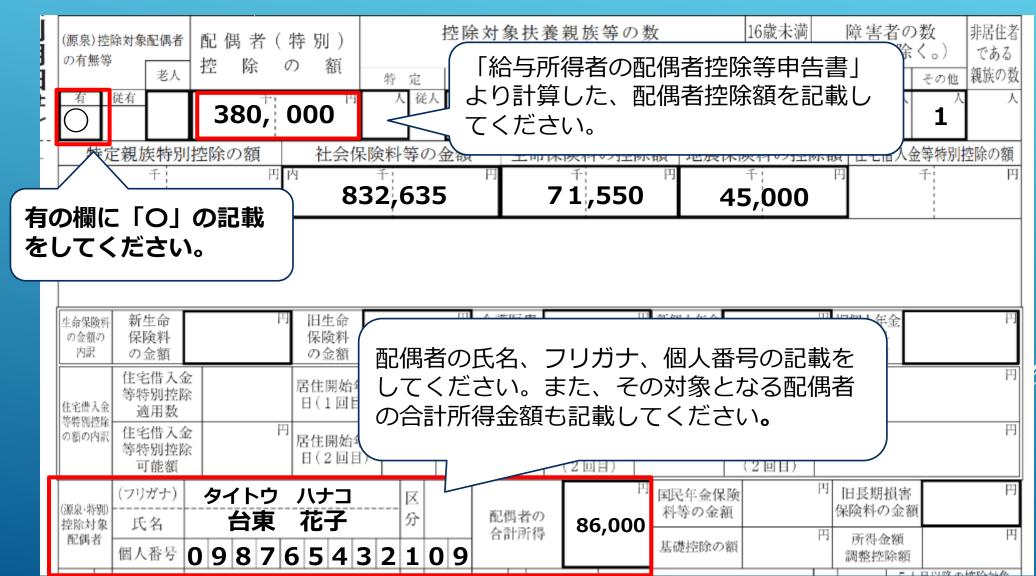
(2) 普通徵収切替理由書

徴 替 理 由 書 通 徴 収 切 以 符号 由 人数 切 総従業員数が2人以下 普A 「普B」~「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数) 替 普B 他の事業所で特別徴収 (例:乙欄該当者) 理 曲 給与が少なく税額が引けない (例:年間の支払額が100万円以下) 普C 書 普D 給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月ではない) 普E 事業専従者 (個人事業主のみ対象) 普F 退職者、退職予定者(5月末日まで)、休職者 理由書に記載のあ る理由以外では、 普通徴収が認めら 選択した符号を個人別明細書の れません。 摘要欄に記載してください。

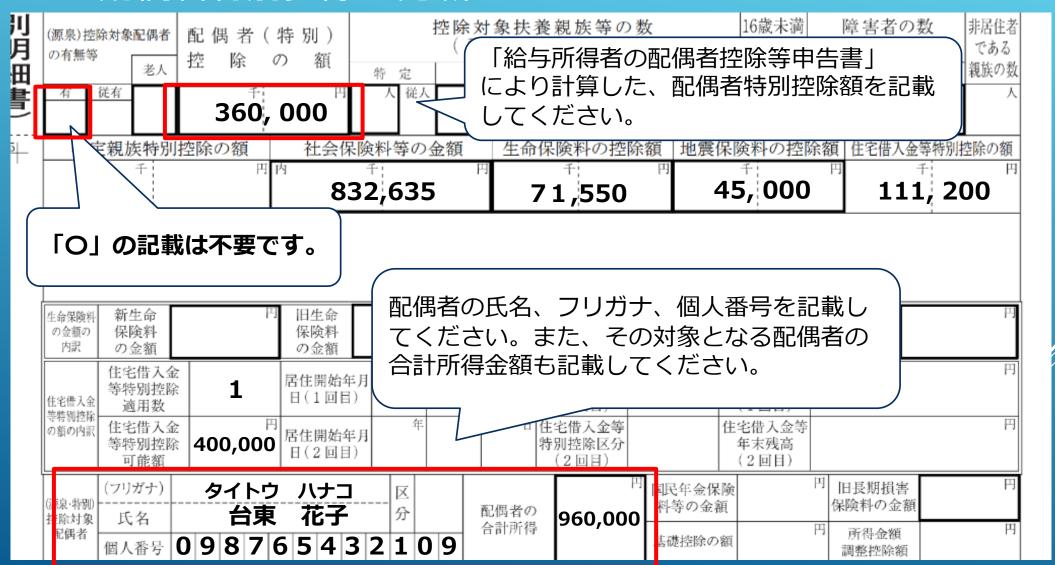
総括表に記載した 普通徴収該当人数 を漏れなく記載し てください。



(3)個人別明細書② 配偶者控除の記載



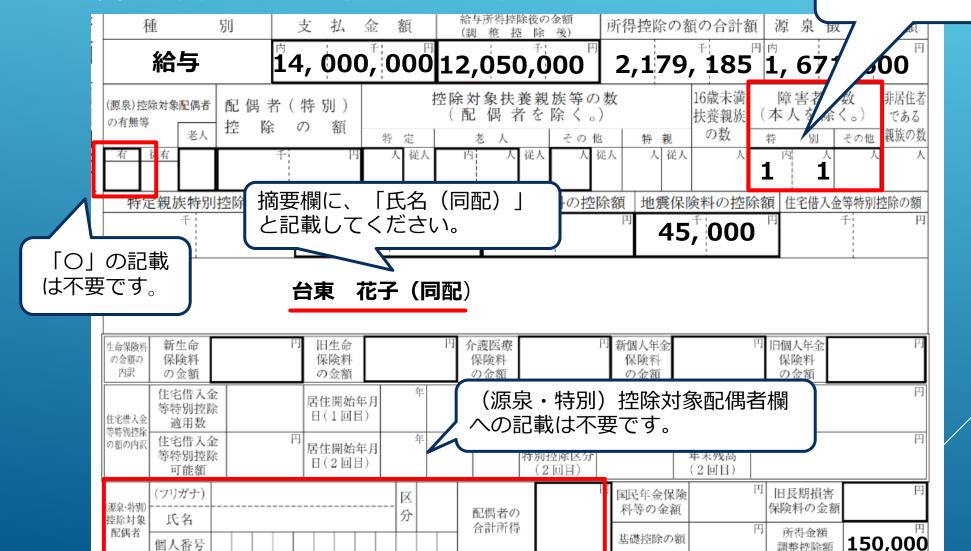
(3)個人別明細書③ 配偶者特別控除の記載



(3)個人別明細書④

同一生計配偶者(控除対象配偶者を除く)が 障害者である場合の記載

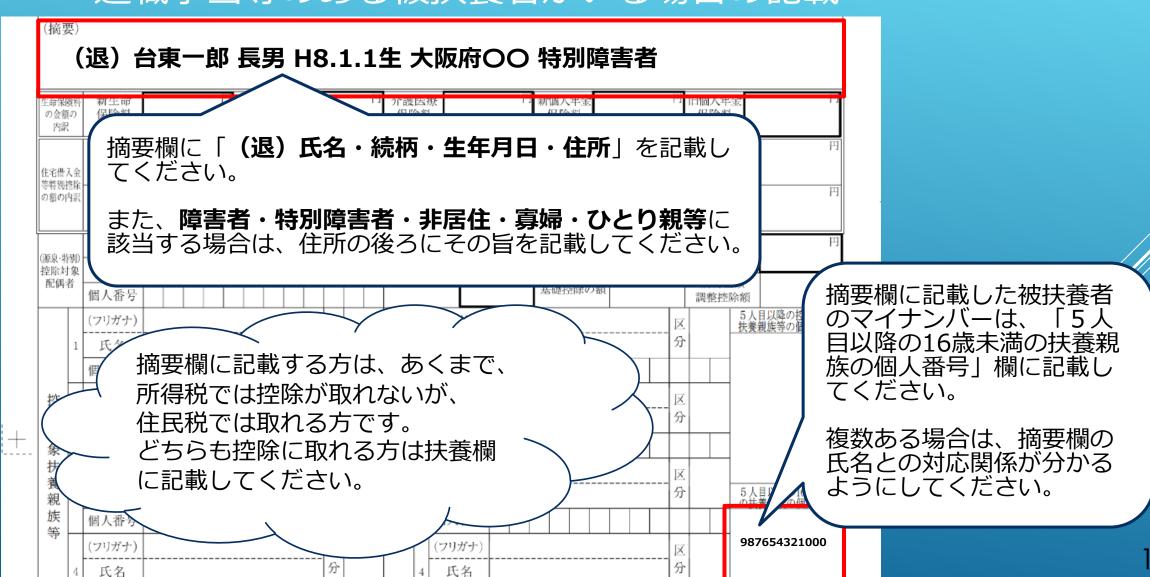
障害者種別、人数を 記載してください。



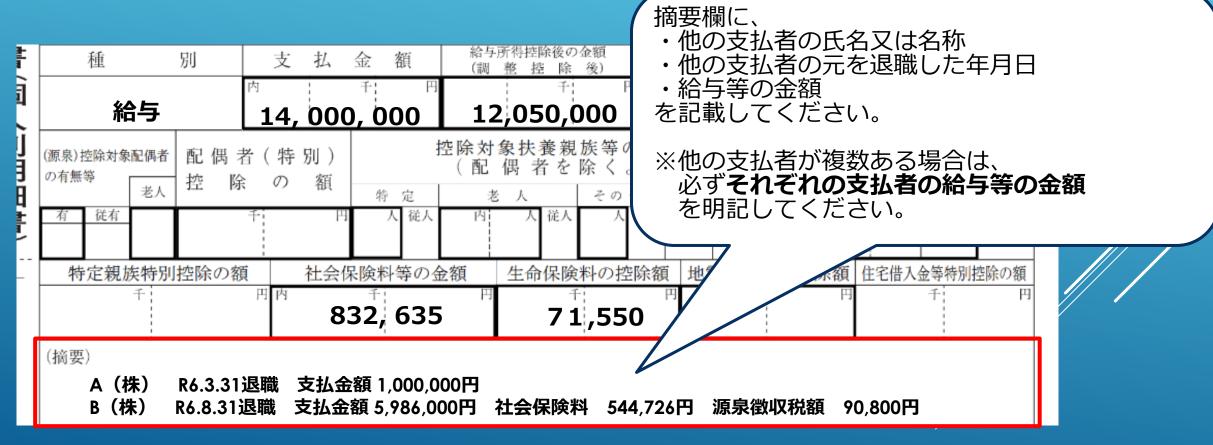
(3)個人別明細書⑤ 退職手当等のある被扶養者がいる場合の記載

個人番号

個人番号

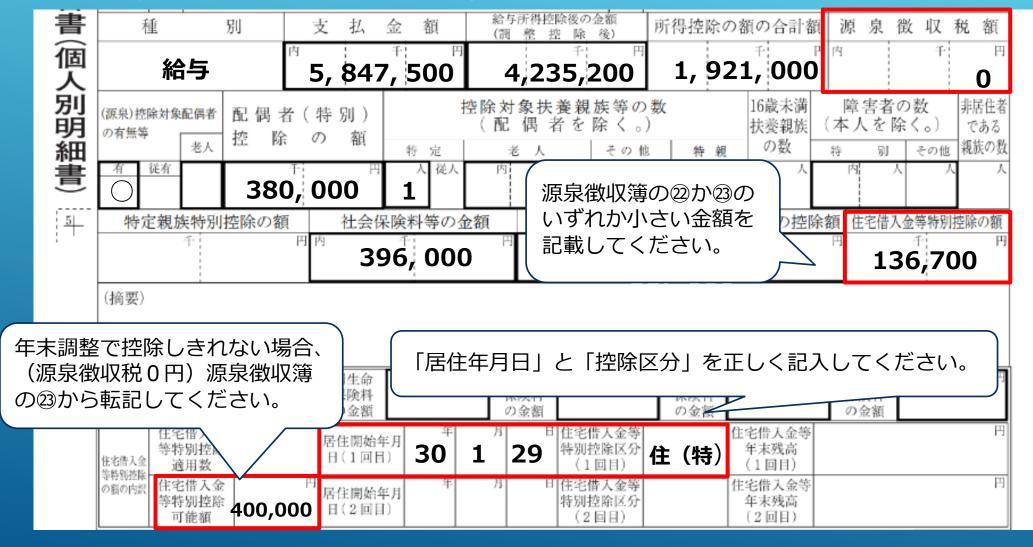


(3)個人別明細書⑥前職分の給与等を含む場合の記載



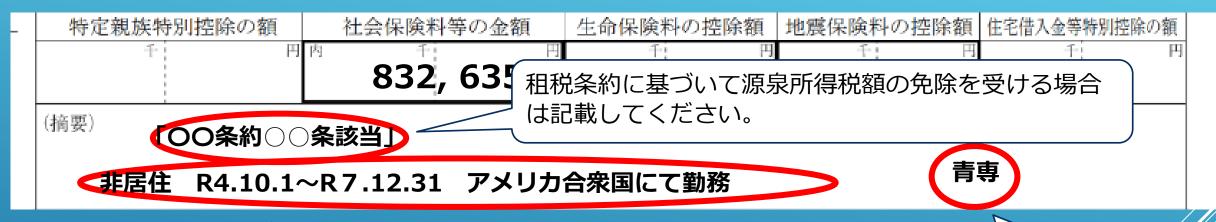
(3)個人別明細書⑦

住宅借入金等特別控除の記載



(3)個人別明細書⑧

非居住者・青色専従者・租税条約適用者の場合



摘要欄に非居住である旨と、国外勤務(就学)期間、 勤務(就学)先の国名を記載してください。 青色専従者の場合、摘要欄に 「青専」と記載してください。

(3)個人別明細書9

控除対象扶養親族が非居住者の場合

																						-
		(フリガナ)	タイトウ	イチロワ	ל	区	01			(フリガナ)							区			5人目以降の控除対 扶養親族等の個人番	象号	
	1	氏名	台東	一郎		分	OT		1	氏名		 					分					
		個人番号	0987	6543	3 2 1	0 9		Ĺ,		個人番号		\Box										
控		(フリガナ)				1	•			(フリガナ)			X 1	給.	5 5	5払	報台	与 書	を	紙面で提出す	「る」	EZ
除	2	正夕				1/				T. 2	 	 1		-		- 1			-			

次表の分類に応じて区分を記載してください。

控除対象扶養親族の分類	記載方法		
居住者	00%1		
非居住者(30歳未満又は70歳以上)	01		
非居住者(30歳以上70歳未満、留学生※2)	02		
非居住者(30歳以上70歳未満、障害者)	03		
非居住者(30歳以上70歳未満、38万円以上送金※3)	04		

- 場合は、 空懶とし (くたさい。
- ※2 「留学生」とは、留学により国内に住所及び 居所を有しなくなった方をいいます。
- ※3 「38万円以上送金」とは、扶養控除の適用を 受けようとする居住者からその年において 生活費又は教育費に充てるための支払を38万円 以上受けている方をいいます。
- ※4 30歳以上70歳未満の非居住者が02~04の複数 に該当する場合は、いずれかひとつを記載して ください。

(3)個人別明細書⑩

性党組体性団体限の適用を受けた場合

		计	上木兄刀矢十寸力儿	作りまり	週川で気い	/ に場合				
_	特定	特定親族特別控除の額 社会保険料等の金額			生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額			
	(610,000	円内千	Е	千 円	千	千 円			
(‡	商要)				特定親族特別控除の額	区 分 (特定親族が居住者)	区 分 (特定親族が非居住者)	合計所得金額		
	「約	合与所得者の	D特定親族特別	控除申	6 3 万円	1 0	1 1	58万円超 85万円以下		
- 11			*で控除した特別	/	6 1 万円	2 0	2 1	85万円超 90万円以下		
	特片	別控除の額を	と記載してくだ	さい。	5 1 万円	3 0	3 1	90万円超 95万円以下		
住名	も借人金 特別控除	適用数			4 1 万円	4 0	4 1	95万円超 100万円以下		
	質の内訳	住宅借入金 等特別控除	居住開始年月	年 月	3 1万円	5 0	5 1	100万円超 105万円以下		
L		可能額	日(2回目)		2 1 万円	6 0	6 1	105万円超 110万円以下		
	泉·特別)	(フリガナ)			11万円	7 0	7 1	110万円超 115万円以下		
	除対象 3偶者	氏名		分 !	6万円	8 0	8 1	115万円超 120万円以下		
	\Box	個人番号	ノトウ ノエロウ		3万円	9 0	9 1	120万円超 123万円以下		
			イトウ イチロウ	- 20 L		[본]				
	1	氏名	台東 一郎		特定组织	医各人別の特定等	現族特別控除の額	に応じて		
		個人番号 09	8765432	109	個人卷	関に記載してくた		15		

4 給与支払報告書の提出方法

総括表1枚、個人別明細書1人につき1枚を、右の図の 順番で提出してください。

普通徴収仕切り紙を、個人別明細書の特別徴収分と普通徴収分の間に挟みこんでください。

提出後に追加・訂正がある場合、追加・訂正分の個人別明細書と総括表を新たに作成してください。その際、総括表の左上部分の『追加』『訂正』のいずれかを〇で囲み、個人別明細書を一緒に再提出してください

総括表

切替理由書

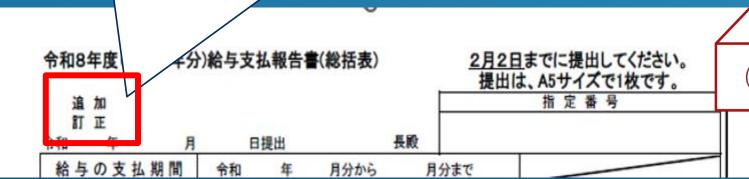
個人別明細書

(特別徴収分)

普通徴収仕切り紙

個人別明細書

(切替理由書記載分)



5 給与所得者異動届出書について

に係る給与所得者異動届出書 ◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度 所 在 地 市区町村長殿 フリガナ 令和8年度給与支払報告書を提出 氏名又は名称 した後に、**退職・休職・転勤等**を 個人番号 又は法人番号 左端を空欄とし右詰めで記載 フリガナ (ア) (ウ) された従業員がいる場合、必要事 氏 名 未徵収税額 特別徵収税额 異 動 年月日 (年税額) 生年月日 項を記載の上、お早めにご提出く 個人番号 月から 受給者番号 ださい。 1月1日 現在の住所 異動後の (事由・ ◆ 従業員が令和7年中に転出入して ある場合は、一括徴収することが義務づけられています。結続の場合一欄に必要事項を記載してください。一般収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴售がを記載してください。 新しい 特別徵収義務者 法人番号 いる(令和7年度と令和8年度で 担当 所在地 課税地が異なる)場合は、それぞ 氏名又は名称 先 新規の場 れの区市町村へ提出が必要です 徵収予定月日 (上記(ウ)と同額) 納入します。 普通徴収の場合 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため

6 注意点①

- ◆ **フリガナ・生年月日・住所**を忘れずに記載してください。記載が漏れていると、事業所へお問い合わせをさせていただく場合があります。
- ◆ 個人番号は必ず記載してください。なお、本人の強い拒否や、退職者で連絡がつかない等の事情で収集が難しいときは、未記入でも構いませんが、 事業所へ詳細をお伺いする場合があります。
- ◆ 台東区にお住まいの従業員がいない場合、総括表の提出は不要です。
- ◆ 提出する個人別明細書と報告人員の数は必ず一致させてください。

注意点②

◆ 普通徴収切替理由書の添付・記載漏れ、個人別明細書摘要欄へ の符号の記載漏れがあると、特別徴収で通知をする場合があり ます。また、理由書が添付されていても、個人別明細書への符 号の記載がないと普通徴収該当者を特定できませんので、必ず 提出前に漏れがないかご確認ください。

◆ 前職分がある場合は必ず記載してください。記載していない場合は前職分が二重加算され、誤った収入金額で住民税が計算されてしまいます。

7 eLTAXによる電子申告について

- ◆ 給与支払報告書を受給者ごとの区市町村に仕分けする必要がなく、インターネットで一括送信できます。また、事業所名称・所在地の変更、 異動届の提出なども可能です。
- ▶ 基準年(前々年)における給与所得の源泉徴収票の税務署へ提出すべき枚数が100枚以上のときは、eLTAX等による給与支払報告書の提出が義務付けられています。
- ▶ 令和9年1月1日以降、上記枚数が30枚以上に引き下げられます。
- ◆ e L T A X で給与支払報告書を提出する場合、同時に源泉徴収票を税 務署に提出することができます。詳しくは e L T A X ホームページ 国税庁ホームページをご覧ください。



8 特別徴収税額通知の電子化

- ◆ 台東区では、法的効力のある電子署名を付与した特別徴収税額通知 (電子正本通知)を、eLTAXで提供しております。eLTAX で給与支払報告書を提出する際に、特別徴収税額通知の受取方法で 電子データを選択してください。
- ※納税義務者用の電子データを希望する場合は、受給者番号の入力が 必須となります。
- ◆ 電子データでの通知が正本となるため、電子的に給与システム等に 課税額を取り込むことができます。
- ◆ e L T A X の地方税共通納税システムを活用すると、金融機関に出向くことなく、複数の地方自治体への支払操作が完了するため、納付事務の負担が軽減されます。

9 台東区ホームページ

給与支払報告書・総括表・普通徴収切替理由書・異動届出書+等のダウンロードはこちら https://www.city.taito.lg.jp/benri/download/index.html 台東区ホームページトップ>申請書ダウンロード>税務課





台東区役所 税務課 課税係 03-5246-1103.1104.1105 / 台東区役所 3階⑪~⑬