

委任状

令和____年____月____日

台東区長 殿

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____年 ____月 ____日生 続柄 _____

私は、このたび (用途) _____ に使用
(提出先) _____ に提出 のため、上記の者を代理人として

下記の証明書の請求及び受領の権限を委任します。

記

1. 滞納がないことの証明 _____ 通
2. 滞納処分を受けたことがないことの証明 (過去 _____ 年分) _____ 通
3. 上記の1・2両方を記載した証明 (過去 _____ 年分) _____ 通

委任者 所在地 (住所) _____

法人名・
代表者名 (氏名)
※個人の場合は自筆氏名

印
※法人の場合は法人代表者印

生年月日 (個人のみ) _____年 ____月 ____日生

電話 _____ (_____) _____