

## 提出時チェックリスト

- ・申請前に、このリストで提出申請書類の確認、内容点検をしてください。
- ・この用紙は、申請書類等と一緒にご提出ください。

申請者名

申請にあたって	確認(✓を記入)
募集要領をご覧になり、内容を理解しましたか？	
申請する企画は本制度が募集する企画の要件に該当していますか？	
申請書類	確認(✓を記入)
台東区芸術文化支援制度申請書（指定様式） （個人用：第1号様式、団体用：第1号の2様式） ※団体の場合は申請書には代表者印の押印をお願いします。（スタンプ印不可）	
台東区芸術文化支援制度申請書の別紙1「実施計画書」（指定様式）	
台東区芸術文化支援制度申請書の別紙2「収支予算書」（指定様式）	
<b>【内容点検】</b>	確認(✓を記入)
・修正テープ(液)などを使って訂正していませんか？ 記入に誤りがある場合は改めて作成し直してください。	
・手書きの場合、ボールペンで記入していますか？ （鉛筆・消えるペンなどの使用はできません。）	
・項目ごとに正しく記入していますか？	
・住所(所在地)は、申請者を確認できる書類(運転免許証のコピーや団体の規約等)と同じになっていますか？	
・助成対象経費、助成金交付申請額は別紙2「収支予算書」と一致していますか？	
① ・Eメールアドレスは正しく記入しましたか？ 手書きの場合、誤読されやすい文字はありませんか？はっきりとご記入ください。（「0(数字のゼロ)、o(アルファベットのオー)」、「1(数字のいち)、l(小文字アルファベットのエル)」など）	
・団体の場合、代表者に肩書があれば記載していますか？	
・団体の場合、代表者印を押印していますか？	
・団体の場合、押印は朱肉を使う印鑑で押しましたか？(シャチハタ等のスタンプ式不可) ※個人の場合は押印不要	
《別紙1 実施計画書》 記入漏れはありませんか？ <b>企画内容がわかりやすく記入されていますか？</b>	
《別紙2 収支予算書》 記入漏れはありませんか？	
《別紙2 収支予算書》 説明欄(経費内容、積算根拠など)はわかりやすく記入されていますか？	
《別紙2 収支予算書》 積算や合計の計算ミスはありませんか？	
《別紙2 収支予算書》 収入計[A]、対象経費の計[B]、対象外経費の計、支出計、 対象経費[B]-収入[A]の計算結果は記入されていますか？	
《別紙2 収支予算書》 ・【助成金申請額】(対象経費-収入≦助成金申請額(上限240万円)になっていますか？	
② 採択決定後から企画実施までの進行スケジュール	
<b>【内容点検】</b>	確認(✓を記入)
・企画実施までの進行スケジュールが具体的に記載されていますか？	
③ 申請する企画に関する資料(企画書など申請書に補足するものがある場合)	

④	申請者に関する資料	A 申請者のプロフィール資料		
		B 申請者に関する活動を記録した資料 (※1) *音声・映像等はDVD・CDの媒体に限り提出可		
		C	申請者が個人の場合 本人確認書類 ※運転免許証、マイナンバーカードのコピーなど	
			申請者が法人団体の場合 (1)団体規約 (2)団体名簿	
		申請者が任意団体の場合 (1)団体規約 (2)団体名簿 (3)代表者の本人確認書類 ※運転免許証、マイナンバーカードのコピーなど		
⑤	アーティストに関する資料	プロフィール資料 (申請者とアーティストが別の場合提出してください。)		
		アーティストに関する活動を記録した資料 (※1) (申請者とアーティストが別の場合提出してください。) *音声・映像等はDVD・CDの媒体に限り提出可		
⑥		芸術文化支援制度 申請書補足ヒアリングシート (指定様式)		
⑦		提出時チェックリスト (本書類)		

(※1) 活動を記録した資料 (5点程度まで)

公演のチラシ、新聞等に掲載された批評記事や作品を記録したものなどがあれば提出してください。特に音声・映像等の記録がある場合はできるだけ提出してください。(DVD・CDの媒体に限る)

また、できるだけ申請企画に関する資料(類似企画、同じ出演者等)をご用意ください。

※申請者と企画に関わるアーティストが同一の場合は、⑤の提出は不要です。

※提出された書類等は原則返却いたしませんので、予めご了承ください。

提出方法		確認(✓を記入)
提出書類の用紙サイズはA4又はA3になっていますか? ※活動を記録した資料(チラシやパンフレット等)については、A4・A3サイズに限りません。		
提出書類にA3サイズがある場合は、仕上がりがA4サイズになるようにZ折加工になっていますか?		
提出書類は片面印刷になっていますか? ※活動を記録した資料(チラシやパンフレット等)については、片面印刷に限りません。		
提出書類は番号順(募集要領6ページ記載)に並べていますか?		
クリップで留めていますか?(ホチキス留め、ファイル綴じにはしないでください)		
ご自身の控え用にコピーを取りましたか?(提出書類は原則返却いたしません。)		
書類送付時の最終点検		確認(✓を記入)
送付先住所	送付先住所は、下記のとおりとなっていますか? 〒110-8615 台東区東上野4-5-6 台東区役所 文化振興課 「台東区芸術文化支援制度」担当	
送付方法	配達情報が追跡可能な方法になっていますか?	
送付料金	送付内容分の料金になっていますか? ※料金不足の場合は受取りいたしませんのでご注意ください。	