

仕 様 書 （別紙）

受託者の負担で下記の制作・納品を行うこと。

NO	制作物	納品時期	部数	納品場所
1	出展者募集チラシ (A4 両面・カラー)	4月下旬	1,000 枚	台東区役所
			1,000 枚	受託者が周知先 へ直接郵送
2	展示会招待状 (A4 両面・カラー) ※三つ折り	7月中旬	5,000 枚	台東区役所
		8月下旬	2,000 枚	受託者が出展者 へ配布
3	展示会招待状 (A4 両面・カラー) ※折りなし	7月中旬	5,000 枚	台東区役所
			3,000 枚	仕様書 6. (3) ア ①必要な数量 (受託者要保管)
4	一般向けチラシ (A4 両面・カラー)	8月中旬	2,000 枚	台東区役所
			★ 仕様書 6. (3) イ ①に必要な数量	受託者が掲示場 所へ発送
5	ポスター (B3 縦・カラー) (町内掲示用)	8月末日	320 枚	台東区役所
6	ポスター (A2 縦・カラー)	8月上旬	150 枚	台東区役所
			★ 仕様書 6. (3) イ ①に必要な数量	受託者が掲示場 所へ発送
7	ポスター (B3 横・カラー) (めぐりん用)	8月20日	10 枚	台東区役所
8	ポスター (B1・カラー)	9月上旬	30 枚	鉄道駅
9	ポスター (A1・カラー)	11月8日	4 枚	会場1階設置
10	封筒 (長3・1色刷り)	4月下旬	1,000 枚	募集チラシの受 託者送付分用
		8月上旬	2,000 枚	招待状の出展者 配布分と同時に 出展者へ配布

1 1	新聞折込用チラシ (A3 両面・カラー)	9月下旬	70,000 枚	受託者が折込業者 に直接郵送
1 2	出展者向けマニュアル	8月上旬	80 冊	台東区役所
1 3	従事者マニュアル(受託 者スタッフ分は除く)	9月中旬	50 冊	台東区役所
1 4	関係者識別票 (1 2 種程度)	9月上旬(出展者分、 台東区役所分) 搬入日(来場者分)	必要数	出展者送付、台 東区役所、会場
1 5	手提げ紙袋 (会場配布用)	搬入日	2,500 枚	会場
1 6	来場者アンケート (BtoB)	搬入日	1,000 枚	会場
1 7	来場者アンケート (BtoC)	搬入日	1,000 枚	会場
1 8	会場案内リーフレット (A3 両面・カラー)	搬入日	2,000 枚	会場
18-2	出展者プロフィール (A4 サイズ以内の冊子・ カラー) ※18 と別個に作成する場合は、 冊子製本は行わなくても良い。	8月中旬	300 部 ※18 を兼ねる場合は 2,000 部	台東区役所、 受託者保管
1 9	出展者アンケート	1 1 月下旬	データ納品、受託者から出展者へ アンケートフォーム等により配信	
2 0	実施報告書(A4 冊子 60 頁 程度・2 色刷り) ※対外的な配布用	3 月下旬	30 冊	台東区役所
			データ納品	
2 1	実施報告書(資料編) ※委託者向け。アンケー ト全項目の回答集計や業 務遂行報告等	3 月下旬	データ納品	

※受託者は、制作物の在庫保管も行い、各所へ郵送する際の送料等も負担すること。

※ポスター(カラー)については、上記制作物のポスター(No5~9)のほか、掲示場所に
応じたサイズ・納期・部数を受託者が提案し、必要に応じて作成すること。

※制作物のデザイン・仕様等の詳細については、委託者と協議の上、決定すること。

※一切の制作物の著作権は委託者に帰属することとする。