

【往復はがき記入例（情報検索講座）】

<p>63 円</p>	<p>郵便往復はがき 【往 信 面 (表)】</p>	<p>【返 信 面 (裏)】</p>
<p>往信</p>	<p>〒111-8621</p>	<p>※ ここには何も 書かないでください。</p>
	<p>台東区教育委員会生涯学習課 「情報検索講座」係</p>	<p>生涯学習課からの連絡欄 です。</p>
	<p>東京都台東区西浅草3-25-16</p>	
	<p>行</p>	

<p>63 円</p>	<p>郵便往復はがき 【返 信 面 (表)】</p>	<p>【往 信 面 (裏)】</p>
<p>返信</p>	<p>氏</p>	<p>① 情報検索講座 ② 郵便番号・住所 ③ 氏名（ふりがな） ④ 電話番号 ⑤ 年齢</p>
	<p>名</p>	<p><u>【※在勤及び在学の方のみ、お書き ください。】</u></p>
	<p>様</p>	<p>⑥ 勤務先（在学先）名称 ⑦ 勤務先（在学先）住所 ⑧ 勤務先（在学先）の電話番号</p>
	<p>申 込 者 の 住 所</p>	