

PTA家庭教育学級担当者向け

「講師謝礼の支払い」 ガイドブック



※このガイドブックは台東区公式HPからダウンロードできます。

台東区教育委員会生涯学習課

講師への支払いについて①

依頼した講師に謝礼をお支払いします

謝礼金額 1回につき7,140円です
(所得税を控除いたします)

人数上限 1回につき2名まで



講師への支払いについて②



支払いまでの大まかな流れ

①PTA担当者は講師に書類※1を作成してもらいます。



②PTA担当者は書類を生涯学習課に提出※2します。



③生涯学習課の担当者が振り込みの手続き等を行います。



④講師の口座に振り込み完了



※1 講師に作成をお願いする書類は次ページに書き方、持参していただくものを掲載しています。

※2 提出の方法はp4をご覧ください。

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類作成

(家庭教育学級当日など)

「**支払金口座振替依頼書**」
を講師に作成してもらいます。

※請求者と振込先の口座の名義名が異なる場合は「委任状」も必要になります。
※書式はHPからダウンロードできます。



PTA担当者は講師に
書類を作成してもらい
ます。

支払金口座振替依頼書		
振込先金融機関	銀行	支店
	口座番号	口座名義
振込	1. 普通 2. 当座 (G)でかこぶ	
日		
月		
年		
氏名		

※ 振込先金融機関は、お振込み先から家庭教育学級講師の口座振替先口座に振込してください。
上記の口座に振込みをお願いします。

年 月 日

PTA担当者(依頼者) 氏名 _____ 印 _____

氏名 _____ 印 _____

電話 _____

※ 印鑑は捺印で結構です。(捺印だけでなく、シタリハシタリ可)

<訂正方法>

訂正箇所には二重線を
引き、請求者の印を押
す

例)

氏名 台東 花子
~~台東~~ 印 ~~太朗~~

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類提出

(各回終了後)

PTA担当者は書類を生涯学習課
に提出します。

提出の方法は3通り



学校交換便※1



郵送※2



窓口へ持参※3

- ※1 「学校交換便」については所属校園の担当職員へお尋ねください。宛先「生涯学習課PTA家庭教育学級担当」
- ※2 宛先 〒111-8621 東京都台東区西浅草3-25-16 生涯学習センター5階 PTA家庭教育学級担当
- ※3 台東区生涯学習センター5階窓口まで（中央図書館の建物5階です）

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



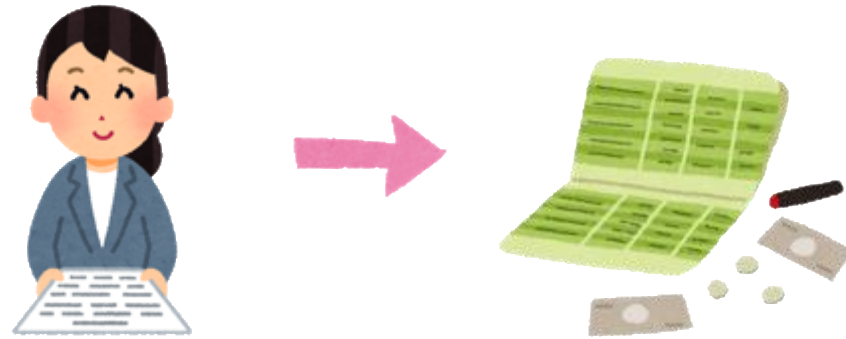
支払い完了



支払い完了

区役所から講師の口座に振り込まれます。

※書類に不備があった場合はご連絡いたします



書類の提出日により、振り込みの予定日が決まります。

期	書類提出期間	着金予定
第1期	~8月31日	9月末日頃
第2期	9月1日~11月30日	12月末日頃
第3期	12月1日~令和7年2月28日	令和7年3月下旬

「講師謝礼の支払い」 についての質問や相談を受け付けています。



03-5246-5821 (平日9時~17時)



kateikouza@city.taito.tokyo.jp

(平日9時~17時の間に返信いたします)



事前に相談日の希望をお知らせください。
(平日9時~17時の間にお電話でご予約下さい)

所在地：台東区教育委員会生涯学習課（生涯学習センター5階）
台東区西浅草3-25-16