

PTA家庭教育学級担当者向け

「講師謝礼の支払い」 ガイドブック



※このガイドブックは台東区公式HPからダウンロードできます。

台東区教育委員会生涯学習課

講師への支払いについて①

依頼した講師に謝礼をお支払いします

謝礼金額 1回につき7,140円です
(所得税を控除いたします)

人数上限 1回につき2名まで



講師への支払いについて②



支払いまでの大まかな流れ

①PTA担当者は講師に書類※1を作成してもらいます。

②PTA担当者は書類を生涯学習課に提出※2します。

③生涯学習課の担当者が振り込みの手続き等を行います。

④講師の口座に振り込み完了



※1 講師に作成をお願いする書類は次ページに書き方、持参していただくものを掲載しています。

※2 提出の方法はp4をご覧ください。

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類作成

(家庭教育学級当日など)

「**支払金口座振替依頼書**」
を講師に作成してもらいます。

※請求者と振込先の口座の名義名が異なる場合は「**委任状**」も必要になります。
※書式はHPからダウンロードできます。



PTA担当者は講師に
書類を作成してもらい
ます。

支払金口座振替依頼書		
振込先金融機関名	銀行 信用組合 信用金庫	
振込 口座番号	1 普通	2 当座 (Gでかこぶ)
氏名	フリガナ	
氏名	フリガナ	

※ 振込先金融機関名は、お振込み先からお問い合わせください。上記の口座に振込みをお願いします。

年 月 日

PTA担当者(依頼者) 氏名 _____ 印 _____

氏名 _____ 印 _____

電話 _____

※ 印欄は捺印で結構です。(捺印でなくても可・シタリハズ等不可)

<訂正方法>

訂正箇所には二重線を
引き、請求者の印を押
す

例)

氏名 台東 花子
~~台東~~ 印 ~~太郎~~

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類提出

(各回終了後)

PTA担当者は書類を生涯学習課
に提出します。

提出の方法は3通り



学校交換便※1



郵送※2



窓口へ持参※3

- ※1 「学校交換便」については所属校園の担当職員へお尋ねください。宛先「生涯学習課PTA家庭教育学級担当」
- ※2 宛先 〒111-8621 東京都台東区西浅草3-25-16 生涯学習センター5階 PTA家庭教育学級担当
- ※3 生涯学習センターは令和8年10月まで休館です。来館をご希望の場合は事前にご連絡ください。

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



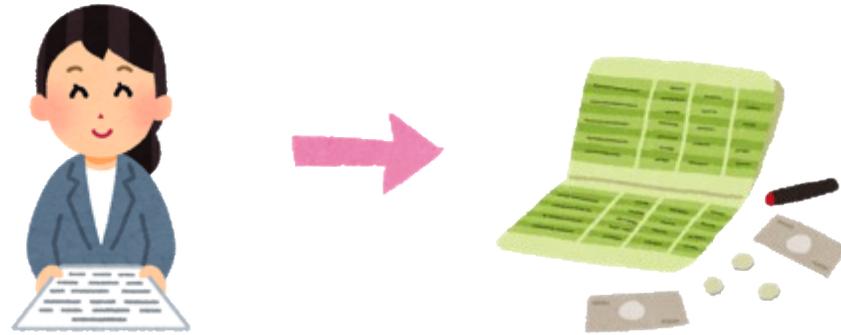
支払い完了



支払い完了

区から講師の口座に直接振り込みます。

※書類に不備があった場合はご連絡いたします



書類の提出日により、振り込みの予定日が決まります。

期	書類提出期間	着金予定
第1期	~8月31日	9月末日頃
第2期	9月1日~11月30日	12月末日頃
第3期	12月1日~令和8年2月28日	令和8年3月下旬

「講師謝礼の支払い」 についての質問や相談を受け付けています



電話で

03-5246-5821 (平日9時~17時)
「PTA家庭教育学級の運営担当」まで



メールで

kateikouza@city.taito.tokyo.jp
(平日9時~17時の間に返信いたします)
件名「PTA家庭教育学級の運営について」



オンラインで

事前に相談日の希望をお知らせください。
(下記お電話でご予約ください)
おひとりでも参加可能です。ご予約いただければ
平日11時~19時までの間で調整し、参加IDを発行いたします。

※台東区生涯学習センターは令和8年10月まで**休館**のため、来館での相談は原則できません。
相談方法・日程のご予約は☎ 03-5246-5821まで。(平日9時~17時)