

PTA家庭教育学級担当者向け

「講師謝礼の支払い」 ガイドブック



※このガイドブックは台東区公式HPからダウンロードできます。

台東区教育委員会生涯学習課

講師への支払いについて①

依頼した講師に謝礼をお支払いします

謝礼金額 1時間につき12,200円です
(所得税を控除いたします)

人数上限 一回の開催につき、講師2名まで
(進行や挨拶をする方にはお支払いできません) 正確な肩書きと、講義内の役割を確認してください。(講義・講義内容の補助)



講師への支払いについて②



支払いまでの大まかな流れ

①PTA担当者は講師に書類※1を作成してもらいます。



②PTA担当者は書類を生涯学習課に提出※2します。



③生涯学習課の担当者が振り込みの手続き等を行います。



④講師の口座に振り込み完了



※1 講師に作成をお願いする書類は次ページに書き方、持参していただくものを掲載しています。

※2 提出の方法はp4をご覧ください。

支払いまでの流れ

支払い書類作成 (家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類作成

(家庭教育学級当日など)

「**支払金口座振替依頼書**」
を講師に作成していただきます。

※請求者と振込先の口座の名義名が異なる場合は「**委任状**」も必要になります。



PTA担当者は講師に書類を作成してもらいます。
印鑑、口座の情報がわかるものを持参していただきます
ましょう。

支払金口座振替依頼書	
振込先金融機関	銀行 信用組合 信用金庫
振込種別	1 普通 2 当座 (〇でかこむ)
口座番号	
フリガナ	
氏名	

私は、右欄から受ける家庭教育学級振替依頼書又は同会誌掲載による謝礼については、上記の口座に振込みを希望します。

台東区教育委員会教育長 殿
依頼人：住所 〒
氏名 _____ 印
電話 _____

※ 印鑑は認印で結構です。(銀行印でなくても可・シャチ)

<訂正方法>

訂正箇所に二重線を引き、請求者(講師)の印を押す

例)

台東 花子
氏名 ~~台東~~ 印 ~~太郎~~

同一の印



支払金口座振替依頼書

記入例はこちら

「講師謝礼 書類返送用封筒」に入れ、必ず封をして生涯学習課に返送してください。

※「講師謝礼 書類返送用封筒」は、「計画書」の提出後、生涯学習課から交換便でお送りします。

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



支払い完了



支払い書類提出

(各回終了後)

PTA担当者は書類を生涯学習課
に提出します。

提出の方法は3通り



学校交換便^{※1}

宛先 「生涯学習課PTA
家庭教育学級担当」

※1 所属校園の担当職員へ
お尋ねください。



郵送

宛先 〒111-8621
台東区西浅草3-25-16
生涯学習センター5階
PTA家庭教育学級担当



窓口へ持参^{※2}

03-5246-5821

※2 来館日時をあらかじめ
お知らせください。

支払いまでの流れ

支払い書類作成
(家庭教育学級当日など)



支払い書類提出



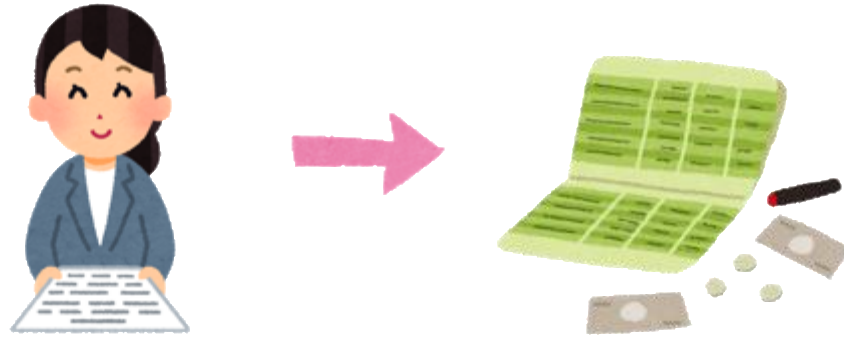
支払い完了



支払い完了

区から講師の口座に直接振り込みます。

※書類に不備があった場合はご連絡いたします



書類の提出日により、振り込みの予定日が決まります。

期	書類提出期間	着金予定
第1期	~8月31日	9月末日頃
第2期	9月1日~11月30日	12月末日頃
第3期	12月1日~令和9年2月28日	令和9年3月下旬

「講師謝礼の支払い」 についての質問や相談を受け付けています



電話で

03-5246-5821 (平日9時~17時)

「PTA家庭教育学級の運営担当」まで



メールで

kateikouza@city.taito.tokyo.jp

(平日9時~17時の間に返信いたします)
件名「PTA家庭教育学級の運営について」



オンラインで

事前に相談日の希望をお知らせください。
(下記お電話でご予約ください)
おひとりでも参加可能です。ご予約いただければ
平日11時~19時までの間で調整し、参加IDを発行いたします。

※台東区生涯学習センターは令和8年10月まで**休館**のため、来館での相談は原則できません。
相談方法・日程のご予約は☎ 03-5246-5821まで。(平日9時~17時)