

社会教育関係団体 更新手続きのご案内

1. 申請期間 令和8年11月9日（月）～令和9年2月26日（金）
 ※「窓口申請（予約制）」は、11月16日（月）～となります。
2. 申請方法 更新手続きは、「窓口申請」・「電子申請」・「郵送申請」・「預かり申請」のいずれかとなります。各申請方法については、3～6ページをご確認ください。

① 窓口申請（予約制）	…	3ページ
② 電子申請	…	4ページ
③ 郵送申請	…	5ページ
④ 預かり申請	…	6ページ

3. 更新手続きに必要な書類 *記載例（7～9ページ）参照

- (1) 社会教育関係団体登録更新申請書兼活動報告書（第2号様式）
 ※必ず同封している所定の様式を使用してください。
 （台東区ホームページからもダウンロードできます。）
- (2) 活動状況の写し（直近1年間分） *（1）に記入されている場合は不要
- (3) 決算書の写し（直近のもの） *活動が1年未満の場合は不要
- (4) 予算書の写し（直近のもの） *（1）に記入されている場合は不要
- (5) 会員名簿（最新のもの）

会員名簿には、以下の内容を記載してください。

【役員名簿】

- ①氏名 ②役職（会長、副会長、会計、監査等）
 ③所属団体（団体に所属している場合） ④住所 ⑤電話番号
 ⑥台東区外在住で勤務先(学校)が区内の方は、勤務先(学校)名称・所在地

【加盟団体】

- ①団体名 ②代表者名 ③代表者住所 ④団体事務所所在地（代表者住所が区外の場合）
 ⑤代表者勤務先名称・所在地（代表者住所および団体事務所所在地が区外の場合）
 ⑥各団体の会員数

【個人加盟】

- ①氏名 ②住所 ③台東区外在住の方は、勤務先（学校）の名称・所在地

- (6) 現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』 *窓口申請のみ
 (7) 『台東区公共施設予約システム利用者登録カード(申請団体名義のカード)』 *窓口申請のみ

書類作成における注意点

- 書類作成でご不明な点がございましたら、事前にお電話にてご確認ください。
- 手書きで作成する場合、鉛筆や消せるボールペン（フリクションペン等）は使用しないでください。
- 提出いただいた書類について、記載内容の確認をさせていただく場合がありますので、必ず控え（コピー）を保管してください。なお、一度提出された書類の返却、複製（コピー）はできませんので、ご注意ください。

4. 登録事項の変更 *記載例（10ページ）参照

現在の登録内容に変更がある場合は、変更手続きが必要となります。同封の『社会教育関係団体登録届出書（第3号様式）』を作成のうえ、更新書類と併せてご提出ください。

（台東区ホームページからもダウンロードできます。）

- 代表者
- 代表者住所・電話番号
- 代表者が区外在住者の場合の区内勤務先・団体事務所所在地
- 団体名
- 規約(会則)

※「団体名」・「規約(会則)」を変更した場合は、最新の「規約(会則)」が必要となります。

5. 登録証の受取方法

更新した『社会教育関係団体登録証』は、生涯学習課窓口でのお渡しとなります。

※登録証を郵送することはできません。

- 窓口申請の場合は、その場でお渡しします。 *書類に不備があった場合を除く。
- 窓口申請以外の場合は、団体代表者宛に受取方法についてご連絡します。

※ 電子申請の場合は「メール」、郵送申請・預かり申請の場合は「電話」でのご連絡となります。電話に出られない等の事情により、メールでの連絡をご希望される場合は、書類提出時に、連絡先のメールアドレスを記載したメモを同封してください。

◎ 台東区ホームページでも「更新のご案内」を掲載しています。関係書類もダウンロードできますので、ご活用ください。

[トップページ](#)> [生涯学習・図書館・スポーツ](#)> [生涯学習](#)>

[生涯学習ガイド\(団体・サークル/講座・イベント\)](#)> [社会教育関係団体登録更新について](#)



① 窓口申請（予約制）

来館日を予約したうえで生涯学習センターへお越しいただき、申請する方法です。

【受付期間】 令和8年11月16日（月）～令和9年2月26日（金）の平日

枠番号	時間帯（午前）	枠番号	時間帯（午後）
1	9：10～ 9：30	7	13：00～13：20
2	9：40～10：00	8	13：30～13：50
3	10：10～10：30	9	14：00～14：20
4	10：40～11：00	10	14：30～14：50
5	11：10～11：30	11	15：00～15：20
6	11：40～12：00	12	15：30～15：50
		13	16：00～16：20

1. 電話予約

受付期間中の希望する日・時間帯（上記「枠番号」）を、電話にて予約します。

【電話受付】 令和8年11月2日（月）～令和9年2月25日（木） 平日9：00～17：00

【電話番号】 03-5246-5821（生涯学習課）

※ 予約は先着順となります。予約枠が埋まってしまった場合は、ご希望に沿えないことがあります。

2. 窓口申請・申請書類確認

提出専用封筒に入れた提出書類を持参のうえ、予約した日時に生涯学習センター5階にお越しください。なお、記載されている内容等について、その場で確認させていただく場合があります。また、書類に不備があった場合は、再提出をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。

※ 書類確認時間が限られているため、必ず書類を作成してからお越しください。

※ 予約した時間にお越しいただけない時は、受付できない場合があります。

3. 登録証発行

書類確認後、登録証を発行し、その場でお渡しします。なお、書類不備等で手続きが完了しない場合は、登録証の即日発行はできません。

※ 手続き完了後（登録証発行後）に、改めて内容確認をさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

② 電 子 申 請

パソコンやスマートフォンから申請する方法です。

※通信にかかる費用は、申請者の負担となります。

【受付期間】令和8年11月9日（月）～令和9年2月26日（金）

1. 必要書類のダウンロード

台東区ホームページから、必要なファイルをダウンロードし、書類を作成してください。

[トップページ](#)>[生涯学習・図書館・スポーツ](#)>[生涯学習](#)>

[生涯学習ガイド\(団体・サークル/講座・イベント\)](#)>[社会教育関係団体登録更新について](#)



※ 必ず最新のファイルをダウンロードしてください。

※ 提出いただいた書類について、記載内容を確認させていただく場合がありますので、必ず控え（コピー）を保管してください。なお、一度提出された書類の返却、複製（コピー）はできません。

2. 電子申請システムから申請

上記ページに掲載している案内に従い、申請手続きを行ってください。なお、申請完了時の画面に「受付番号」が表示され、メールに送信されますので、ご確認ください。

※ アップロードできるファイルは、次の形式に限ります。

▪Word ▪Excel ▪PDF ▪zip 圧縮

※ アップロードは、1 ファイルにつき10Mまでとなりますので、ご注意ください。

3. 申請書類確認

データ受信後、7営業日以内に登録証の受取方法等についてメール（no-reply@logoform.jp）にてご連絡します。なお、申請書類に不備等があった場合も、メールにてご連絡しますので、ご確認ください。

※ 電子申請後、10日以上経っても連絡がない場合は未着の恐れがありますので、必ず生涯学習課（電話03-5246-5821）までご連絡ください。

4. 登録証発行

受取方法等についてのメールが届きましたら、現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』を持参のうえ、生涯学習センター5階にお越しください。

③ 郵 送 申 請

書類を郵送して申請する方法です。

※郵送にかかる費用は、申請者の負担となります。

【受付期間】 令和8年11月9日（月）～令和9年2月26日（金）

1. 申請書類の郵送

提出専用封筒に入れた申請書類を、下記へ郵送してください。なお、郵便事故等による未着につきましては責任を負いかねます。

〒111-8621

台東区西浅草3-25-16 台東区生涯学習センター

台東区教育委員会 生涯学習課「社会教育関係団体担当」 宛

※ 郵送用の封筒は、申請者にてご用意ください。

※ 現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』は同封しないでください。

※ 提出いただいた書類について、記載内容を確認させていただく場合がありますので、必ず控え（コピー）を保管してください。なお、一度提出された書類の返却、複製（コピー）はできません。

2. 申請書類確認

生涯学習課に到着後、7営業日以内に登録証の受取方法等について電話にてご連絡します。また、申請書類に不備等があった場合も、同様にご連絡します。

なお、電話に出られない等の事情でメールでの連絡をご希望される場合は、申請書類を郵送する際、連絡先のメールアドレスを記載したメモを同封してください。

※ 投函後、10日以上経っても連絡がない場合は未着の恐れがありますので、必ず生涯学習課（電話03-5246-5821）までご連絡ください。なお、受付期間前に書類が届いても、書類確認は受付開始日からとなりますので、ご注意ください。

3. 登録証発行

受取方法等についての連絡を受けた後、現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』を持参のうえ、生涯学習センター5階にお越しください。

④ 預 かり 申 請

電話予約をせずに来館した場合、または受付時間外に来館して申請する方法です。

【受付期間】令和8年11月9日（月）～令和9年2月26日（金）9時～19時

※ 土・日・祝日も申請できます。ただし、生涯学習センター休館日は17時までとなります。

《申請期間中の休館日》11月16日（月）・30日（月）・12月 7日（月）・21日（月）
1月 4日（月）・18日（月）・ 2月 1日（月）・15日（月）

※ 年末年始（12月29日～1月3日）は、申請できませんのでご注意ください。

1. 申請書類の提出

提出専用封筒に入れた申請書類を、生涯学習センター5階窓口に提出してください。なお、窓口では書類を受け取るのみで、書類の確認や相談、質問等はお受けできません。

※ 上記受付時間外の申請はできません。

※ 現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』は同封しないでください。

※ 提出いただいた書類について、記載内容を確認させていただく場合がありますので、必ず控え（コピー）を保管してください。なお、一度提出された書類の返却、複製（コピー）はできません。

2. 申請書類確認

書類受領後、7営業日以内に登録証の受取方法等について電話にてご連絡します。また、申請書類に不備等があった場合も、同様にご連絡します。

なお、電話に出られない等の事情でメールでの連絡をご希望される場合は、申請書類を提出する際、連絡先のメールアドレスを記載したメモを同封してください。

3. 登録証発行

受取方法等についての連絡を受けた後、現在お持ちの『社会教育関係団体登録証(オレンジ色)』を持参のうえ、生涯学習センター5階にお越しください。

第2号様式-2 記入例

ペン書きしてください。
※鉛筆や消えるボールペンは不可

第2号様式-2 (1/2 ページ)
台 告書 (連合体専用)
3号様式)も必要です)

台 東 区 教 育 委 員 会 台 東 区 関 係 部 署 へ 対 し て 団 体 照 会 の た め の 情 報 提 供 に 同 意 し ま す。

台 東 区 教 育 委 員 会		令和8 年 12 月 3 日	
フリガナ ①団 体 名	タイトル マルマルレンメイ 台東区〇〇連盟	②社会教育関係団体登録証番号 6 X X X	
フリガナ ③代表者氏名	シタヤ ハナコ 下谷 花子	※太枠内は登録証記載事項	

※下記の④代表者住所または⑤の所在地が台東区内であること

④代表者住所	台東 市 町 村 東上野X-X-X	電話	03-5246-XXXX
⑤代表者勤務先 または団体事務所 ※④の住所が区外の場合のみ記入	所在地 台東区 名称	電話	
⑥平日昼間 (9時~17時) の連絡先	☒ 代表者 (フリガナ) ☐ 代表者勤務先 ☐ 団体の連絡担当者 ※勤務先名称・連絡担当者名を記入	電話	
⑦団体への郵便物あて先 ※④の住所と別の場合のみ記入	区 市 町 村 宛名		
⑧会 員 構 成	☐ 団体のみ ☐ 個人のみ ☒ 団体と個人		
⑨会 員 数		加盟団体数	個人加盟の会員数
	区内	17	5
	区外	0	0
	計	17	5
⑩台東区公共予約システム利用者登録カード(団体) ☒ 有 ☐ 無		※[有]の場合、登録番号(8桁)を記入	8 X X X X X X X
⑪会 費 等	会費 月 年 1,000 円	単位 ☒ 人 ☐ 団体	入会金 0 円

活動状況

⑫活 動 内 容 (会議・大会等事業)	区民〇〇大会の開催、定例会議、総会		
⑬会 議 周 期	定例会議:月1回 総会:年1回	⑭区協働事業	☒ 有 ☐ 無
⑮最近一年間の主な活動(会議、大会、文化祭等イベントを記入)※別添可			
4月 定例会議	10月 定例会議		
5月 定例会議、総会	11月 定例会議、区民〇〇大会		
6月 定例会議	12月 定例会議		
7月 定例会議	1月 定例会議		
8月 定例会議	2月 定例会議		
9月 定例会議	3月 定例会議		

※事務処理欄 ◆提出された書類などは『個人情報保護法』によって保護されます。

申送り					登録証受領 サイン	年 月 日 氏名				
生涯学習 課長	生涯学習課 担当係長	生涯学習課 担当係長	社会教育 主事	学習館長	スポーツ振興課 担当係長	受付				
							生涯学習ガイド 入力 確認	社会教育関係団体 入力 確認		

記入例

⑩入会希望者への加盟団体の紹介対応		☒ 可 ☐ 不可	
・本申請書の情報は社会教育関係団体登録業務の他に、入会・紹介希望者への照会に利用されることがあります。 ・インターネット等における団体情報の公開および、入会・紹介希望者への個人情報の提供について伺います。 団体情報(①、⑧、⑨、⑪、⑫、⑬、 <u>A</u> ～ <u>C</u>)の情報提供に同意する ☒ はい ☐ いいえ ※同意の場合は下記もご記入ください。台東区ホームページ生涯学習ガイド「サークル・団体編」に①⑧⑨⑪⑫ <u>A</u> が掲載されます。			
<u>A</u> 主な募集対象 団体、個人、条件等		区内で活動する〇〇の団体	
<u>B</u> 入会希望者へ 知らせてよい氏 名・電話番号	フリガナ 氏名	アササ タロウ 浅草 太郎	<u>C</u> 入会希望者が連絡 してよい時間帯 (複数可) ☐ 午前 ☐ 午後 ☒ 夜間
	電話090-1234-XXXX		

団体が規約などで決めた会計年度

決算書・予算書(団体運営費用について記入)※別添可

令和6 年度決算書(団体の会計年度:令和6 年 4月～令和7 年 3月の分)		
項目	金額	内容(積算・摘要など)
収入の部	繰越金	1,050
	会費	150,000 1,000円×150人
	雑収入	1,000 銀行利息等
	計	152,050
支出の部	会議会場費	35,000 3,500×10回
	事務費	14,000 文具等購入等
	会議費	20,000 総会資料印刷代等
	行事保険掛金	25,500 1,500円×17団体
	印刷・通信費	50,000 大会ちらし印刷代、切手代
	繰越金	7,550 下記、予算書の繰越金へ
	計	152,050

直近で、完了している決算書ですか？

繰越金が多くありませんか？
活動規模と会計(会費)を
見直してみませんか？

令和7 年度予算書(団体の会計年度:令和7 年 4月～令和8 年 3月の分)

項目	金額	内容(積算・摘要など)
収入の部	繰越金	7,550
	会費	140,000 1,000×140人
	雑収入	500 銀行利息、寄付
	計	148,050
支出の部	会議会場費	35,000 3,500×10回
	事務費	15,000 文具等購入等
	会議費	20,000 総会資料印刷代等
	行事保険掛金	25,500 1,500円×17団体
	印刷・通信費	50,000 大会ちらし印刷代、切手代
	予備費	2,550
	計	148,050

上記決算の翌年度分予算

計画的に活動するため
にも、会員相互で意見
を出し合って、まとめて
いますか？収入額と支出額のバランスが
とれていますか？

加入团体

(書式の指定はありません)

加入団体の代表者が区外在住で、
団体事務所が区内の場合は、
団体事務所の所在地を記入して
ください

代表者が区外在住で
団体事務所も区外の場合は、
代表者住所と勤務先を記入し
てください

個人単位で連合体に参加している場合は
個人ごとに記入してください。

第3号様式 記入例

(変更がある場合のみ)

第3号様式



台東区社会教育関係団体登録届出書 (※この書類での新規登録や、この書類だけでの更新手続きはできません)

台東区教育委員会		令和	5	年	1	月	6	日
フリガナ ①(新)団体名	タイトウクマルマルレンメイ 台東区〇〇連盟		社会教育関係団体登録証番号(4桁)					
フリガナ ②(新)代表者氏名	シタヤ ハナコ 下谷 花子		6 7 0 X					
※上記の太枠内は登録証記載事項								
③(新)代表者住所	台東	区市町村	谷中X-X-X		電話	03-5246-XXXX		
④(新)代表者勤務先 または団体事務所 ※3の住所が区外の場合は記入	所在地:台東区		名称:		電話			

該当する項目に○

※③住所または④の所在地が台東区内であること

台東区施設・関係部署に対して団体照会のための情報提供に同意します。

届出事項(○でかこみ、必要事項を記入)

変更	1. 団体名称(規約・会則を添付)		
	2. 代表者住所・電話番号(役員名簿を添付)		
	③ 代表者(役員名簿を添付)		
	4. 団体規約・会則(規約・会則を添付)		
	5. 公共施設予約システム登録番号		
	6. 平日昼間の連絡先・団体への郵便物あて先		
	7. 入会希望者へ知らせてよい連絡先(氏名・電話番号・連絡してよい時間帯)		
	8. インターネット等における団体情報の公開の可否		
	9. ホームページ生涯学習ガイド掲載事項(初心者の入会の可否・会員の最多年齢層・活動内容・主な活動日と時間帯・主な活動場所・会費・入会金・入会条件)		
	10. その他(具体的に:)		
	旧	新	
	浅草 太郎	下谷 花子	
再発行	1. 紛失	取消	1. 解散
	2. 破損		2. 活動停止
	3. その他 ・事由		3. 教育委員会の要件を満たさなくなった
			4. その他 ・事由

変更前と変更後の内容

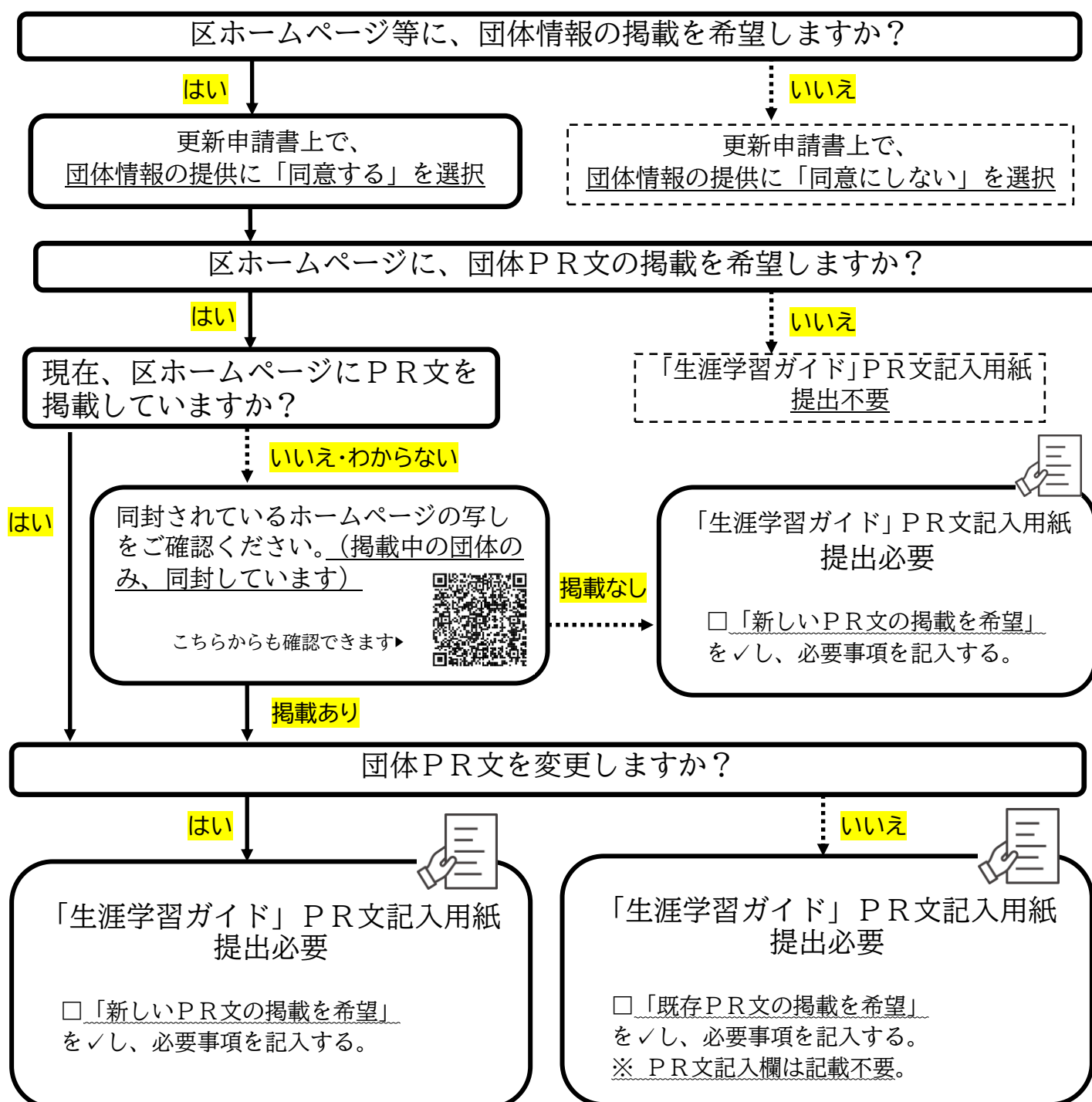
区公式ホームページ等で団体情報の掲載を希望される方へ

区公式ホームページ（以下「ホームページ」）等で団体情報を提供しています。掲載を希望する場合は、下記のとおりお手続きをお願いいたします。なお、申請書上の「入会希望者へ知らせてよい氏名・電話番号」はホームページへ掲載せず、区へお問い合わせがあった場合にのみ提供します。



詳細はこちら

また、ホームページには、団体活動をアピールするPR文を掲載することができます。PR文については、更新手続きとは別にお手続きが必要です。（後日提出可、電子申請可）詳細は、同封されている『「生涯学習ガイド」PR文記入用紙』、もしくは右記2次元コードからご確認ください。



お問合せ先

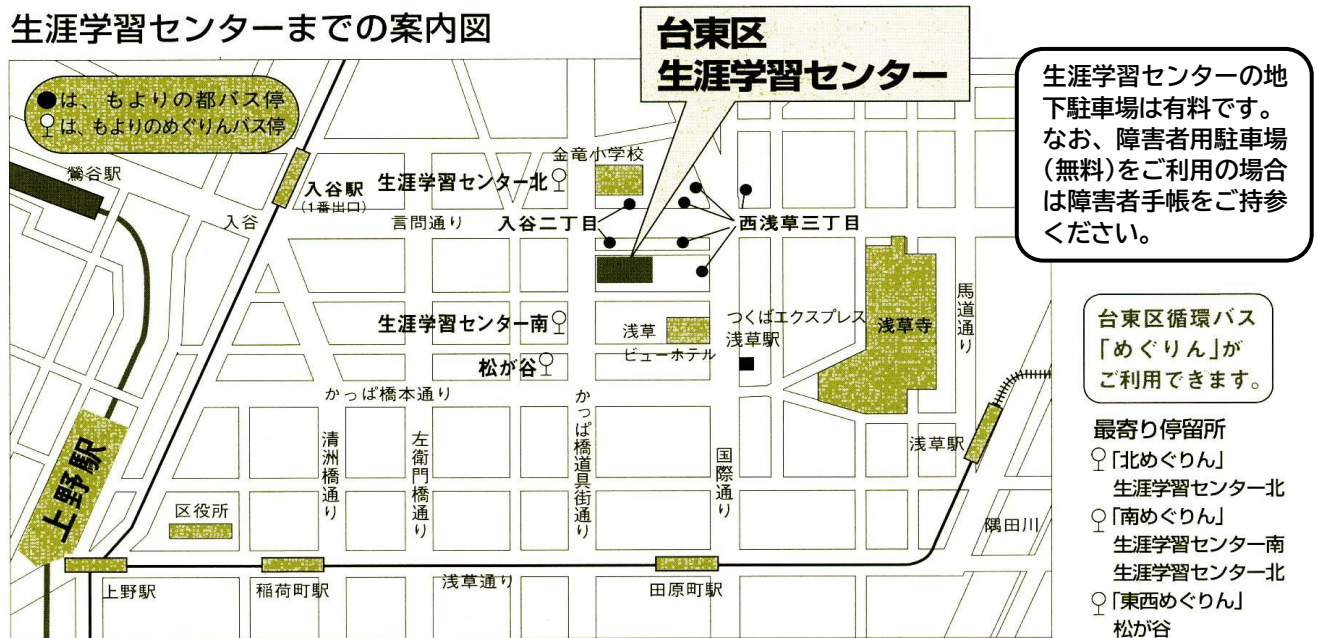
台東区教育委員会生涯学習課

住所：台東区西浅草3-25-16 台東区生涯学習センター5F

電話：03-5246-5821

※ ご連絡いただく際は、団体名 及び 登録番号(4桁)をお伝えください。

生涯学習センターまでの案内図



【電車】	JR 山手線・京浜東北線「鶯谷駅」南口	徒歩約15分
	地下鉄 日比谷線「入谷駅」1番出口	徒歩約8分
	つくばエクスプレス「浅草駅」A2出口	徒歩約8分

【都バス】	浅草寿町－足立梅田町(草41)	「入谷二丁目」 徒歩約3分
	上野公園－亀戸駅(上26)	
	浅草雷門－足立区役所(草43) 浅草寿町－池袋駅東口(草63) 日暮里駅－錦糸町駅(都08)	「西浅草三丁目」 徒歩約5分