

台東区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）受付業務等委託（単価）事業者選定に関する公募型プロポーザル質問書に対する回答一覧

項番	質問事項	資料名	該当頁	内容	回答
1	提案書の体裁	募集要項	5	企画提案書の文字フォントや最低ポイント数など体裁に係る要件はないという認識でよろしいでしょうか。	企画提案書の文字フォントや最低ポイント数に係る要件はありません。
2	委託期間	仕様書	1	受託後、契約締結は最短でどのくらいを想定していますでしょうか。	契約締結日は、最短で令和8年4月中旬を想定しています。選定された提案内容をもとに、受託者と細部の業務内容について協議するとともに、効率的に実施体制整備が行えるよう契約締結時期については、受託者と協議の上、決定する予定です。
3	委託期間	仕様書	1	受託者による審査開始は6月末分、または7月申請分のいずれかで想定していらっしゃいますか。また立上りに際し、6月以前の審査を実地で確認させていただくことは可能でしょうか。	受託者による審査業務は、令和8年7月申請受付分からを想定しています。令和7年度は年4回の申請受付となっており、第4回の申請期間は令和8年4月1日から令和8年4月24日までとなっています。令和8年度は令和8年7月からの申請受付を予定しています。令和7年度第4回の審査について、実地内容協議の上、確認していただくことは可能です。
4	利用台帳フォーマット	仕様書	3	利用台帳のフォーマットを共有いただくことは可能でしょうか。	利用台帳では、申請者情報やベビーシッターの利用内容を管理しています。受託者には、現行利用台帳を共有の上、協議の上、必要に応じてフォーマットの変更も検討いたします。
5	業務管理体制	仕様書	4	同業務において発生した苦情の実績がございましたら、概要をご教示いただけますでしょうか。	年度の最終申請期限後に受付ができないことについて、ご理解いただくことに苦慮しています。
6	配点について	選定基準	1	第二次審査における評価基準について、項目ごとの配点のお示しが可能であればご教授ください。	第二次審査の項目ごとの配点は公表しておりません。
7	項目の記載・内訳について	見積書	1	募集要項6頁の通り「1.総価契約」については「項番1」に「その他業務」として事務局運営費を記載しようと思っておりますがよろしいでしょうか。	事務局運営費については、総価契約に記載してください。
8	項目の記載・内訳について	見積書	1	募集要項6頁の通り「2.単価契約」については項番それぞれに「申請受付業務」、「審査業務」、「報告業務」、「交付決定通知書等の送付業務」を記載しようと思っておりますがよろしいでしょうか。	委託内容別の総価契約と単価契約の区別は、仕様書2頁「6委託内容」をご確認ください。 仕様書3頁のとおり、報告業務のうち利用台帳に申請内容や口座情報等を入力する業務は、単価契約で、利用台帳の区への提出業務は、総価契約で記載をお願いします。 単価契約については、「申請受付業務」「審査業務」「報告業務（利用台帳入力）」「交付決定通知書等の送付業務」の各業務毎に算出をお願いします。複数業務を同時に行うため算出の切り分けが難しい場合は、複数業務を1業務として記載していただく結構です。
9	項目の記載・内訳について	見積書	1	単価契約の数量については「申請受付業務」、「審査業務」、「交付決定通知書等の送付業務」は想定受理件数：3,000件、報告業務については受付業務等実施期間の月数：9回を記載しようと思っておりますがよろしいでしょうか。	単価契約の数量について、「申請受付業務」「審査業務」「報告業務（利用台帳入力）」「交付決定通知書等の送付業務」は、全て想定受理件数3,000件で見積もりをお願いします。 「報告業務（利用台帳提出）」は、総価契約に記載をお願いします。