

質問に対する回答

No.	資料名	別紙・様式名称	頁	項目	質問内容	回答
1	募集要項			2 参加資格要件	応募者は、複数の企業による共同企業体でもよろしいでしょうか。	共同企業体（JV）方式による参加は想定していません。複数の企業による申込を行う場合は、「2 参加資格要件」の条件をすべて満たしている法人が応募者となり、その他法人は協力事業者として申込をしてください。
2	募集要項	様式1 参加表明書		2 参加資格要件	複数の法人による共同企業体（JV）での参加は可能でしょうか。可能な場合、参加表明書等の記載方法をご教示ください。	No.1をご参照ください。
3	募集要項			2 参加資格要件	主任技術者又は担当技術者に求められている資格要件（一級建築士又は技術士）は、協力事業者が満たすことでもよろしいでしょうか。	「2 参加資格要件（8）」は応募者の参加資格要件です。そのため、応募者がその要件を満たしている必要があります。
4	募集要項	様式4 参加体制書		2 参加資格要件	参加資格要件（8）の一級建築士もしくは技術士（建築専門）の配置については、協力事業者が満たしている場合も問題ないと考えてよろしいでしょうか。その場合の参加体制書への記載方法もご教示ください。	No.3をご参照ください。
5	募集要項			4 応募手続き等	参加申込書類の「2（7）参加資格要件の実績を証する書類」、「施設概要」については、整備中の施設の場合、策定済みの基本計画書等の施設概要を記載した箇所（抜粋）等が該当書類となるという理解でよいでしょうか。	貴見のとおりです。
6	募集要項			4 応募手続き等	参加申込書類の「2（7）参加資格要件の実績を証する書類」は、参加資格を有することを証明できる1案件の書類の提出で問題ないでしょうか。	貴見のとおりです。
7	募集要項			4（2）①応募手続き等 表「参加申込書類一覧」 2（7）参加資格要件の実績を証する書類	実績の証明書についてはテクリスでもよろしいでしょうか。	テクリスについても、対象となる業務の完了登録等が確認できれば、「4（2）①表「参加申込書類一覧」」の「2（7）参加資格要件の実績を証する書類」とします。
8	募集要項			4（2）①応募手続き等 表「参加申込書類一覧」 2（7）参加資格要件の実績を証する書類	企業実績を記載する様式がありませんが、「参加体制図（様式4）」に記載する各技術者の実績を企業実績とみなすという認識でよろしいでしょうか。もしくは、実績を証する書類のみをもって企業実績をご確認されるのでしょうか。その場合、1件のみとの理解でよろしいでしょうか。	「2 参加資格要件（7）」は、「4（2）①表「参加申込書類一覧」」記載の「2（7）参加資格要件の実績を証する書類」をもって確認します。提出する業務の実績は1件で構いません。

No.	資料名	別紙・様式名称	頁	項目	質問内容	回答
9	募集要項			4 (2) ①応募手続き等 表「第一次審査提出書類一覧」 9 (12)	第一次審査提案書のファイル形式は特にご指定はなく、任意ファイル形式（マイクロソフト社Microsoft 365で読み込むことが可能なもの）の提案書と同提案書のPDFファイルをCD-Rに保存すればよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
10	募集要項			4 応募手続き等	第二次審査提出書類は、第一次審査提案書に記載はないが、関連及び補足する情報についても記載は可能でしょうか。また、電子メールで提出可能な電子データのサイズ及びデータサイズがそれを超過した場合、貴区のファイル送受システムを使用することが可能かご教示ください。	第二次審査提出書類には、新規の提案ではなく関連及び補足する情報であれば記載可能です。 電子メールで提出可能な電子データのサイズは10MB未満となります。それを超過した場合は区が指定するファイル送受システムを使用することが可能ですので、事前にご連絡ください。
11	募集要項			7 審査方法	参加申込書類の「2 (7) 参加資格要件の実績を証する書類」はあくまでも参加資格を確認するもので、評価には含まれないという理解で相違ないでしょうか。	貴見のとおりです。
12	募集要項			7 審査方法 (2) 第一次審査 (書類審査)	参考見積書において提出する提案金額は、評価対象とならないという理解でよろしいでしょうか。	参考見積は、提案額に対する提案内容の費用対効果や妥当性を評価するために活用します。 なお、募集要項9 (11) のとおり、提案上限額を超える場合には応募を無効とします。
13	別紙1	仕様書		5 業務内容	清川清掃車庫、防災備蓄倉庫、観光バス駐車場は本業務の検討対象外という理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
14	別紙1	仕様書		5 (8) 区民の意見聴取の企画運営	アンケート調査のウェブ回答用のシステム（アンケートフォーム等）は受託者の用意か、あるいは区の既存システムの利用が可能かどちらの想定でしょうか。	区の既存システムの利用を想定しています。 受託者は、区が提供する回答データについて集計・分析を行ってください。
15	別紙1	仕様書		5 (10) 会議等の運営支援	議事録は逐語版ではなく論旨版の作成という理解でよろしいでしょうか。	質疑応答については逐語版の作成をお願いします。
16	別紙1	仕様書		5 (11) 優先交渉権者との協議支援	弁護士以外が元請として契約協議支援を行うことは、弁護士法第72条に定める非弁行為に抵触するおそれがあると認識しています。本業務では受託者に非弁行為を求めるものではないという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。

No.	資料名	別紙・様式名称	頁	項目	質問内容	回答
17	別紙1	仕様書	3	5 (11) 優先交渉権者との協議支援	基本協定及び定期借地権設定契約書について、現時点で貴区が作成されたものをご開示ください。	基本協定及び定期借地権設定契約書については、現在その内容について優先交渉権者と協議中であるため、開示することはできません。
18	別紙1	仕様書	4	8 第三者委託の禁止	プロポーザル参加時点で協力事業者として記載のない事業者についても、業務開始後、事前に承認を得たうえで追加の再委託は可能という理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
19	別紙2	清川二丁目プロジェクト基本構想 中間のまとめ(案)	13、34	地域交流機能	民間施設に加えて整備される地域交流機能を有する公共施設は、民間施設の建物内に整備される想定と理解してよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
20	様式	様式4 参加体制書			2 応募者の体制に記載する「担当技術者」には、参加体制図に記載する主任技術者以外の全ての担当技術者を記載するという認識でよろしいでしょうか。また、記載する実績は1担当技術者あたり3件を上限とされている認識でよろしいでしょうか。	「担当技術者」欄には、主任技術者以外の全ての担当技術者を記載してください。また、記載する実績について1担当技術者あたりの上限は設けていません。様式4に記載のとおり、必要に応じて欄を追加・調整してください。