

別紙2 評価基準

項目番号	審査区分	評価項目	評価の視点	配点
1	基本方針	業務理解度・提案内容の具体性	本システムの導入目的に沿った提案内容となっているか。また、導入イメージやシステム全体構成は明確に示されているか。	250
2	費用	イニシャル	見積価格について、以下の計算式により算出(小数点以下切捨て)。 最低見積額／提案額 × 配点	75
3		ランニング	5年間の見積価格について、以下の計算式により算出(小数点以下切捨て)。 最低見積額／提案額 × 配点	75
4	実績	類似システム含む導入実績	窓口DXSaaSまたは類似システムの導入実績は豊富か（乗算5）。 2件未満 0点 2件以上4件未満 4点 3件以上6件未満 8点 6件以上10件未満 12点 10件以上15件未満 16点 15件以上 20点	100
5	機能	機能要件一覧の適合状況	様式4「機能要件書」の回答内容に応じて、以下の計算式により算出。 ※「運用回避」と回答した内容について、代替案に当たらないと本区が判断した内容については、「実装不可」として評価する。 【重要度：高】 標準装備・2026年12月まで標準装備：（4点） 運用回避（1点） 実装不可（0点） 【重要度：空白】 標準装備・2026年12月まで標準装備：（2点） 運用回避（1点） 実装不可（0点）	360
6	提案内容	利便性 ・業務効率化	申請者の利便性向上及び職員の業務効率化につながっているか。	150
7		操作性等	システムの画面構成や操作方法は、職員が円滑に業務できるように配慮されているか。	125
8		帳票対応	導入時の帳票の登録は、職員の作業負担軽減に配慮したものとなっているか。 また、帳票の追加、変更、削除等様式見直しの視点での工夫や提案はあるか。	100
9		基幹システムとの連携	・窓口DXSaaS側での基幹システムデータの参照及び連携方法は円滑にできる仕組みとなっているか。 ・窓口DXSaaS側の申請データを基幹システムへ連携する仕組みは、職員の業務効率化につながっているか。	100
10		セキュリティ対策	システムへのアクセス制御やアクセスログの取得、個人情報を取り扱う上で適切なセキュリティ対策が施されているか。	100
11		運用保守	・システムの保守内容、障害対応体制は適切なものとなっているか。 ・職員研修、操作マニュアル等の内容やサポート体制は十分なものとなっているか。	125
12		実施体制 ・スケジュール	・役割分担が明確で、業務従事者間及び区との連絡調整が速やかに行える体制となっているか。 ・実施工程は現実的で職員の負担軽減に配慮したものとなっているか。	125
13		拡張性およびその他提案	・将来的なシステムの拡張を考慮された提案等がされているか。 ・その他、区にとって有益な提案となっているか。	150