

総合自転車対策業務委託に係るプロポーザル募集に係る質問及び回答

項番	事業	質問事項 (資料名・ページ・項目)	質問内容	回答
1	募集要項	募集要項6ページ 8留意事項について	応募にあたり共同事業体として参画することは可能でしょうか。またその場合、提出書類は代表事業者と構成事業者とそれぞれの書類提出が必要になるでしょうか。	共同事業体としての参画も可能です。その際は代表事業者、構成事業者それぞれの書類提出が必要です。また任意様式により「共同事業体設置に関する協定書」を提出してください。
2	募集要項	様式4様式5	様式4と様式5に業務実績の金額を記載する欄がございますが、こちらの記載は税込か税抜かご指示ください。	税込金額で記載してください。
3	募集要項	その他	一次審査書類の様式では「主任者・担当者・補佐主任者」とありますが、仕様書にはその記載はありません。どのよう考えればよろしいでしょうか。	予定主任者を統括責任者、予定担当者を副責任者と捉え記入してください。補佐については不在時などに業務代行する方を記入してください。
4	募集要項	実施体制図について（様式6）	実施体制図を記載する欄の枠線を調整し、スペースを広げることが可能でしょうか。また様式6の上限ページ数があればご指示下さい。	調整して広げることは可能です。またページ数の上限はありません。
5	募集要項	プレゼンテーションについて（募集要項・6審査方法）	プレゼンテーションは、企画提案書を要約したスライドを作成し、プロジェクターで投影することは可能でしょうか。	プロジェクター、スクリーン等機材を用意しますので可能です。
6	自転車駐車場	仕様書2ページ（3）基本業務	自転車駐車場の新規利用申込の随時とは、毎日受付するものと捉えて良いか。	お見込みの通りです。
7	自転車駐車場	仕様書2ページ（3）基本業務	自転車駐車場の利用更新時期の原則、前月の20日から当月の10日までとあるが、現在の更新時期も同様となるのか。	現在も同様となります。
8	自転車駐車場	仕様書2ページ（3）基本業務（工）について	定期利用申請受付について、オンライン申請であっても管理台帳への記録は必要になるかご指示ください。	台帳は必ずしも紙で記録する必要はなく、電子データでの記録も可能とします。
9	自転車駐車場	仕様書4ページ（5）駐輪自転車等台数調査	台数のカウントは月にどのくらいの頻度で実施するのか。	年に1度10月頃を予定しております。
10	自転車駐車場	機器設備について	コインパーキングの機器設備等について老朽化によって入替えの計画がある駐輪場を教えてください。因みに機器入替えをご提出することは認められるでしょうか。	令和7年度10月頃に鶯谷第3・第4自転車駐車場、三ノ輪自転車駐車場の精算機を入替予定となっております。また、時期は未定ですが御徒町駅南口自転車駐車場、御徒町南口駅前広場自転車駐車場についても令和7年度中に入替を予定しております。
11	自転車駐車場	仕様書・P2・5-1(1)①およびP7・5-2(4)①	「集金業務は統括責任者及び副責任者が行うこととする」と記載がありますが、統括責任者・副責任者の業務内容として営業時間中は急行できる準備をし、区と連絡の取れる状態にするとありますので、集金業務は必ず上記二者が行う必要はありますでしょうか。	仕様書内に「統括責任者及び副責任者のいずれかは必ず現場に急行できる準備をし、区と連絡の取れる状態にする。」と指定をしていること、前述の役職者は全体の指揮監督が主な業務となることから、必ずしも前述の二者が行う必要はないこととします。
12	自転車駐車場	仕様書・P2・5-1(1)②	別紙1「シルバー会員配置一覧」に関して、ポスト数と1日当たり業務時間合計の表記について色々な解釈で捉えることができるため、補足説明をお願いします。	自転車駐車場・自転車置場と自転車保管所でポスト数の解釈に違いがありますので捕捉説明をいたします。 まず、自転車駐車場と自転車置場ですが、1日当たり業務時間合計にポストを割り振っていただく想定をしております。 人員配置時間帯については御社の提案とさせていただきますが、参考までに例を記載させていただきます。 例1：日暮里駅 西口おもいやり自転車置場・西口自転車置場 6時間（1日当たり業務時間合計） 2（ポスト） 午前 3時間 1ポスト配置 午後 3時間 1ポスト配置 合計 6時間 2ポスト配置 例2：浅草駅 隅田公園自転車駐車場・自転車置場 20時間（1日当たり業務時間合計） 6（ポスト） 午前（通勤通学ラッシュ時） 5時間 2ポスト配置 日中 10時間 2ポスト配置 午後（帰宅ラッシュ時） 5時間 2ポスト配置 合計 20時間 6ポスト配置 また、該当箇所を確認したところ記載に誤りのある箇所が発覚したため訂正させていただきます。訂正箇所は以下の通りです。 （誤）浅草駅 隅田公園自転車駐車場・自転車置場 21時間 6ポスト （正）浅草駅 隅田公園自転車駐車場・自転車置場 20時間 6ポスト 次に自転車保管所ですが、こちらはポスト毎の1日当たりの業務時間を想定しております。 そのため、全2カ所の保管所に対して6時間枠のポストが合計4枠（1日当たりの勤務時間合計は24時間）となります。
13	自転車駐車場	仕様書・P4・5-1(3)㊦ケ	「修繕が必要な場合、～～速やかに区へ連絡する」とあります。一方、P10・5-3(6)㊦には同様の記載の後に「（修繕等は区が対応する）」と記載があります。前記のP4・5-1(3)㊦ケについても、修繕等は貴区が対応するという認識でよろしいでしょうか。	P4・5-1(3)㊦ケについても区にて対応いたします。

総合自転車対策業務委託に係るプロポーザル募集に係る質問及び回答

項番	事業	質問事項 (資料名・ページ・項目)	質問内容	回答
14	自転車駐車場	仕様書・P4・5-1(3)⑦サ)	止水版が設置してある自転車駐車場をご教示ください。	止水版設置施設は仲御徒町駅自転車駐車場、御徒町南口駅前広場自転車駐車場、新御徒町駅自転車駐車場、T X北・南自転車駐車場となります。
15	自転車駐車場	仕様書・P8・5-2(5)⑥カ)	P5・5-1(8)②オ)の前項工)には「券売機の運用に必要な用紙等は、区が用意する」と記載がありますが、オ)の一日(時間貸)利用精算機の運用に必要な用紙等は貴区が用意するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
16	自転車駐車場	その他	直近年度の自転車駐輪場および置場の利用状況をご教示ください。 施設ごとの定期契約者数、一日(時間貸)利用の利用台数、置場の契約台数等、ご教示ください。	【自転車等駐車場名及び利用方法／①収容台数／②定期利用 総契約数(月平均)、一日利用 利用台数(日平均)／③定期利用キャンセル待ち発生数(月平均)／④契約数(月平均 新規及び更新申請を受け付けた件数)】 令和5年度実績 鶯谷第1(定期)／394台／340台／0台／83台 鶯谷第2(定期)／22台／24台／0台／6台 鶯谷第3・第4(一日)／75台／75台 鶯谷第5(定期)／100台／125台／0台／35台 鶯谷第5(一日)／79台／133台 御徒町(定期)／106台／119台／0台／30台] 御徒町(一日)／103台／85台 三ノ輪(定期)／200台／138台／26台／46台 三ノ輪(一日)／52台／81台 隅田公園(定期)／796台／799台／163台／196台 隅田公園(一日)／390台／504台 入谷(定期)／309台／262台／30台／75台 入谷(一日)／41台／44台 御徒町南口(定期)／200台／179台／13台／47台 御徒町南口(一日)／60台／69台 御徒町南口駅前広場(定期)／100台／153台／0台／47台 御徒町南口駅前広場(一日)／100台／46台 新御徒町駅(定期)／527台／193台／0台／59台 新御徒町駅(一日)／80台／43台 蔵前(定期)／162台／94台／19台／19台 駒形(定期)／30台／30台／10台／6台 仲御徒町駅(定期)／218台／162台／0台／47台 仲御徒町駅(一日)／122台／62台 つくば浅草北(定期)／150台／136台／0台／42台 つくば浅草北(一日)／150台／59台 つくば浅草南(定期)／150台／135台／0台／40台 つくば浅草南(一日)／270台／91台 【自転車置場名／①収容台数／②契約数】 令和6年度実績 ※駐輪台数調査の結果、収容台数に対して駐輪している台数が少ない施設は収容台数以上に契約可能数を増やしています。 日暮里駅西口／150台／240台 日暮里駅西口おもいやり／30台／30台 三ノ輪／150台／150台 蔵前／78台／120台 隅田公園／40台／70台 上野駅中央口／124台／250台 上野駅浅草口／20台／25台 上野駅地下鉄本社前／17台／25台 上野駅南／65台／130台 池之端／35台(工事中のため収容台数を35台に変更。従来は41台)／35台 上野駅西／42台／60台 上野駅東／12台／17台
17	自転車駐車場	仕様書・P8・5-1(3)⑦	開場時間が4:55～24:30の施設に関して、出入口扉の開場閉場業務が発生すると思うが、別紙1「シルバー会員配置一覧」の時間数では開場または閉場ができないと思います。開場および閉場ができるように別途人員を立てる必要があるという認識でしょうか。	開場作業については実施していただきますが、午後8時30分から開場までの時間は別途区にて警備を委託しているため人員配置の必要はございません。
18	自転車駐車場	仕様書・P8・5-1(3)⑦	三ノ輪、入谷自転車駐車場に関して、別紙1「シルバー会員配置一覧」の時間数では一日貸利用券の交付対応はできないと思いますが、その対応ができるように別途人員を立てる必要があるという認識でしょうか。	常に人員を配置する想定はしておりません。利用者自身で券売機にて利用券を購入いただくこととなりますが、不正利用及び購入を忘れている方への対応は定期的に巡回をしていただくことを想定しております。
19	自転車駐車場	仕様書・P10・5-3(5)②③	保管場所は納付書により翌日までに納付とありますが、自転車駐車場には集金や納付に関する記載がありません。どちらが正しいのでしょうか。	自転車駐車場の集金及び納付については、毎日の想定はしておらず各精算機毎に月2回程度を想定しております。保管所の集金及び納金についても同様の仕様とさせていただきます。
20	自転車駐車場	仕様書・P1・4	別紙「総合自転車対策業務従事者・配置一覧表」がありません。人員の配置については、どのように想定すればよろしいでしょうか。	従事場所については別紙1、別紙2、P5・5-2(1)①②及びP8・5-3(1)①を基に想定していただくこととなります。人員の配置については区にて指定はございませんので、御社にてご提案をお願いいたします。

総合自転車対策業務委託に係るプロポーザル募集に係る質問及び回答

項番	事業	質問事項 (資料名・ページ・項目)	質問内容	回答
21	自転車駐車場	仕様書・P2・5-1(1)② 仕様書・P9・5-3(3)②	シルバー人材センターの雇用に関して、事務手数料やその他考慮すべき点があればご教示ください。	シルバー人材センターの活用に係る費用は受託者の計画条件によって異なるため、活用計画を作成した時点で、受託者ごとにシルバー人材センターへ見積もりを依頼してください。
22	自転車駐車場	仕様書・P2・5-1(3)①	オンライン申請の導入について、導入時期や貴区が想定されている導入イメージをご教示ください。	導入時期は契約日から9月30日を準備期間とし、10月1日から運用開始を想定しております。 導入イメージについては、10月1日から定期利用の新規・更新・中止の申請をオンラインにて対応可能としていただきますが、オンライン申請導入前から施設を利用している方は更新時期が各々異なることから、オンライン申請導入後、直近の更新時に新システムへの切替をしていただく想定です。
23	自転車駐車場	仕様書・P2・5-1(3)②	一時利用精算機の遠隔コールセンター対応も事業者が行う想定でしょうか。この項目文の想定をご教示ください。	現在使用している遠隔コールセンター対応は継続して残し、駐輪機器等の不具合が発生した場合の遠隔操作等の対応をしていただくこととなるため、こちらについては今回の契約にて御社に実施していただく想定はございません。
24	自転車駐車場	自転車駐車場等について (別紙2)	自転車駐車場毎の令和6年度実績（①収容台数、②定期利用の総契約数、③定期利用キャンセル待ち発生数、④1か月ごとの定期利用更新者数）をご教示下さい。	項番16の通り。
25	自転車駐車場	自転車置場抽選について (仕様書・3頁・③自転車置場抽選・利用申請受付)	「毎年区から提示する優先順位を基に～」と記載がございますが、具体的な優先順位の例や枠数等がございましたらご教示下さい。また、令和6年度の抽選方法についてご教示下さい。	優先順位については①自転車安全利用講習会受講者（受講者は区内在住者のみ）②区内在住者③区内に在勤在学の区外在住者④区外在住者となります。 抽選方法については、各優先順位ごとに応募者を分け、各優先順位毎の当選枠数に応じて無作為に抽選を行っております。 収容台数については、以下の通りです。 日暮里駅西口 150台 日暮里駅西口おもいやり 30台 三ノ輪 150台 蔵橋 78台 隅田公園 40台 上野駅浅草口 20台 上野駅中央口 124台 上野駅地下鉄本社前 17台 池之端 41台 上野駅南 65台 上野駅西 42台 上野駅東 12台 以上となります。 収容台数については上記の通りですが、実際に当選とする台数は施設の利用状況に応じて変動があります。
26	保管所	仕様書9ページ自転車等返還業務	撤去手数料受領後に領収書を発行する券売機ですが、提案事項として持ち込むことは可能でしょうか。この他にも機器設備の設置について業務委託費で購入し業務終了後は台東区様に譲渡することは可能でしょうか。	撤去手数料受領後に領収書を発行する券売機の提案は可能です。 また、契約終了後の機器設備の譲渡については想定しておりません。
27	放置自転車	仕様書・P8・5-2(5)⑥カ)	「路上に撤去した旨を表示する掲示物」ですが、こちらは貴区が用意するという認識でよろしいでしょうか。	受託者が用意してください。
28	放置自転車	その他	直近年度の放置対策実績をご教示ください。 駅ごとの警告台数・撤去台数、および保管所ごとの搬入台数、返還台数等、ご教示ください。	令和5年度実績（駅名／警告台数／撤去台数） 鶯谷／1,913台／647台 御徒町／10,274台／1,125台 浅草橋／2,293台／284台 三ノ輪／2,222台／535台 浅草／5,961台／1,015台 入谷／1,913台／647台 新御徒町／864台／163台 蔵前／654台／96台 日暮里／49台／27台 上野／3,614台／450台 つくば浅草／10,502台／1,149台 不忍池／2,880台／413台 稲荷町／704台／173台 田原町／3,962台／105台 区内全域／3,897台／1,521台 長期駐輪／144台／139台 保管所実績（搬入台数／返還台数） 清川保管所／7,487台／3,771台 上野桜木保管所／863台／577台
29	放置自転車	仕様書・P8・5-2(6)⑪	区が指定する交番とはどのくらいありますでしょうか。また報告する頻度や範囲はどのくらいでしょうか。	月に一度、受託者が作成した月間の予定表を区に提出いただいたものを、区より各警察署へ共有します。
30	放置自転車	仕様書・P13・5-6(1)④	業務毎に責任者及び副責任者を選定とありますが、専任である必要はありますか。	業務毎に専任である必要はありません。兼任も可能です。

総合自転車対策業務委託に係るプロポーザル募集に係る質問及び回答

項番	事業	質 問 事 項 (資料名・ページ・項目)	質 問 内 容	回 答
31	システム	撤去システムについて	現在のシステム同様に貴区庁舎内に管理システムを設置することになるでしょうか。	受託会社に設置することも可能です
32	システム	システムのデータ引継ぎについて(仕様書・12頁・(3)登録情報の移行)	現行システムから新システムに移行する際、移行するデータ件数と期間をご教示下さい。	移行するデータは業務に最低限必要な直近半年間を想定しており、データ数は約3,500件です。
33	コールセンター	仕様書 P11 5-4 (1)	コールセンター履行場所は区内設置が必須でしょうか？支店などの一室をコールセンター専用を活用することも可能でしょうか？	コールセンター設置場所については特に制限を設けていません。支店などの一室をコールセンター専用を活用することも可能です。
34	コールセンター	仕様書11ページ(4)留意事項	コールセンターの電話回線等は受託者が用意するとあるが、現在の電話番号は変更になるとの理解で良いか。	今回の契約では現在使用している回線は継続して残し、駐輪機器等の不具合が発生した場合の遠隔操作等の対応をしていただくこととなります。今回の契約では自転車等駐車場・自転車置場の利用案内及び放置自転車対策関連の問合せ対応用のコールセンターを設置していただくこととなります。
35	コールセンター	仕様書11ページ5-4 自転車対策コールセンター業務(4)留意事項について	現在のコールセンター業務は、貴区によって直接契約をしていると存じますが、今後は区全体の一時利用自転車駐車場のコールセンター業務を受託者によって1本化することになるのでしょうか。	今回の契約では現在使用している回線は継続して残し、駐輪機器等の不具合が発生した場合の遠隔操作等の対応をしていただくこととなります。今回の契約では自転車等駐車場・自転車置場の利用案内及び放置自転車対策関連の問合せ対応用のコールセンターを設置していただくこととなります。
36	コールセンター	コールセンターの設置	コールセンターの設置場所について受託会社に設置することはできるか。	コールセンター設置場所については特に制限を設けていませんので可能です。
37	各業務統括	仕様書・P13・5-6(1)④	業務毎に責任者及び副責任者を選定とありますが、専任である必要はありますか。	業務毎に専任である必要はありません。兼任も可能です。