

第6号様式 説明会等報告書 の記載方法・記載例

年 月 日

台東区長 殿

住所

押印廃止しました。

建築主 氏名

(法人にあつては、所在地、名称及び代表者の氏名)

電話 ( )

説明会等報告書

東京都台東区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第8条第5項の規定により、下記のとおり報告いたします。

記

建築物の名称		
建築敷地	地名地番	台東区
	住居表示	台東区
標識設置年月日		年 月
【説明会等の経緯】		
説明会	開催日	年 月
	開催場所	
	出席人数	人
個別訪問	期間	年 月 日 ~ 年 月 日
説明者		
配布資料	<input type="checkbox"/> 計画概要 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 日影図 <input type="checkbox"/> 電波障害予測範囲図 <input type="checkbox"/> 工事騒音・振動、工事車両 <input type="checkbox"/> その他	

個別訪問を行った期間を記載してください。(説明状況の「その他」に該当するものは除く。)

【例】

1回目(個別訪問) 令和4年5月10日

2回目(個別訪問) 令和4年5月12日

3回目(個別訪問) 令和4年5月13日

→令和4年5月10日~令和4年5月13日と記載

(注意) 配布した資料を添付して下さい。

「個別訪問」に該当するもの

- ・訪問のうえ、手渡しにて資料配布
- ・3回訪問のうえ、留守のため投函
- ・インターホン越しに投函の指示があり投函 など

「その他」に該当するもの

- ・管理会社の指示により投函
- ・管理会社を通じて近隣関係住民へ渡す
- ・管理会社に建物内に掲示するための必要部数を渡す
- ・郵送 など

番号	近隣関係住民の権利区分及び住所				住所 氏名	説明 会	説明状況		備考
	土地所有者	建物所有者	居住者	その他			個別訪問	その他	
1	○	○	○		台東区東上野□-□-1 台東 太郎		○		
例1：戸建て									
2	○				台東区東上野□-□-2 駐車場			○	駐車場管理会社から所有者へ説明するため、資料郵送。
例2：駐車場									
3	○	○			台東区東上野□-□-3 不明(空家)			○	登記簿上の所有者へ資料郵送 →宛名なしで返送
例3：空き家									
4	○	○			文京区千駄木□-□-□ 台東ビル株式会社			○	遠隔地のため、資料郵送
4				○	台東区東上野□-□-4 1F 上野商店		○		
例4：テナントビル									
5	○	○			台東区東上野□-□-5 台東マンション			○	管理会社から所有者へ説明するため、資料を渡す。
5			○		台東区東上野□-□-5 台東マンション(全○戸)			○	マンション管理会社の指示により、全戸投函
6	○	○			文京区本郷□-□-□ 台東 一郎			○	遠隔地のため、資料郵送
6			○		台東区東上野□-□-6-201 台東第一マンション 氏名不明		○		留守のため投函
例5・6：賃貸マンション									
7	○	○	○		台東区東上野□-□-7-201 上野東マンション 東 太郎		○		
8	○	○			千葉県千葉市□-□-□ 台東 花			○	遠隔地のため、資料郵送
8			○		台東区東上野□-□-8-201 上野上マンション 氏名不明			○	管理会社の指示により、投函
例7・8：分譲マンション									