

定期利用の申込みについての注意事項

(申請)

- ① 申請は、区役所 交通対策課で受付しております。(郵送可)(※各駐車場では受付していません)
- ② 定期利用は、個人・法人で申込みすることができますが、利用できる車両は、承認を受けた車両のみとなります。(利用承認を受けた車両以外は駐車できません。)
- ③ 申請にあたっては、ご利用になる車両の車検証の写し、申請者の本人確認ができるもの(運転免許証等)の写しをご用意ください。
- ④ ご利用になる車両は、下表の制限内に限ります。また、上野中央通り地下駐車場は機械式駐車場のため、入庫確認を受けていただきます。

	全長	全幅	全高	車両重量	備考
雷門地下駐車場	5.3m 以下	2m 以下	2.1m 以下	-	-
上野中央通り地下駐車場	5.3m 以下	1.9m 以下	2.0m 以下	2.3t 以下	車高の低い車は利用できません。

- ⑤ 申込期間は、暦月単位として1年を限度とします。

(駐車料金)

- ① 承認を受けた期間における駐車料金は、承認を受けた最初の月と次の月の利用料金を各駐車場管理人室にてお支払いいただき、以降は毎月20日までに翌月分の利用料金をお支払いください。
- ② 駐車料金の納付期限を過ぎると、以降の定期利用承認期間は失効します。

(利用時間)

- ① 上野中央通り地下駐車場は、24時間出入庫できます。
- ② 雷門地下駐車場は、午後11時から午前7時までは出入庫ができません。

(出入庫)

- ① 混雑時(特に土日)には、入庫をお待ちいただくことが想定されます。定期利用者であっても、優先入庫することはできません。
- ② 道路工事、イベントなどによる道路規制により出入庫を規制することがあります。
- ③ 平日定期券で土曜日・日曜日、祝祭日に駐車する場合には、通常の駐車利用料金をお支払いください。
- ④ 大雪・地震・災害等又は施設の緊急メンテナンス時には利用できないことがあります。

(承認の取消し)

偽りその他不正の手段により利用承認を受けたほか、区駐車場条例や規則に違反した、または区長の指示に従わない利用者に対し、区は利用承認を取り消すことがあります。

(定期券の再発行)

- ① 定期券の紛失等による再交付を希望する場合は、各駐車場にて紛失届と、再交付実費(500円)が必要となります。
- ② 磁気不良等により、定期券が使用できない場合は、古い定期券を管理人室へお持ちください。新しい定期券と交換します。(古い定期券が無い場合は、紛失扱いとなり実費が発生しますので再発行の際は必ずご持参ください。)

(事故責任)

利用者の責めに帰すべき事由により発生した車両等の衝突、接触その他の事故に係る損害は、利用者側で責任を負っていただきます。また、天災等不可抗力による損害など区の責めに帰さない事由により発生した損害は、区は責任を負いません。

(その他)

- ① 上野中央通り地下駐車場においては、月3回の月曜日は、定期点検のため、車両の出入庫の際には時間がかかります。また、年1回は、電気設備保安点検のため、車両の出入庫ができない日があります。

- ② 雷門地下駐車場及び上野中央通り地下駐車場は、車庫証明書の交付を受けることができません。
- ③ 車検等により代車を使用する際は、必ず事前に区役所にて代車利用の申込み手続きをしてください。