

イライラに振り回されない!

~福祉職のための感情マネジメント~

障害福祉サービス事業所の 方もご受講いただけます!

イライラとうまく付き合うと、 心が少し軽くなる。

利用者や同僚との関わりの中で感じ る「不安」「イライラ」「落ち込み」…。 その感情の正体を知り、上手にコント ロールできたら、もっと穏やかに、 もっと自分らしく働けるはず。 本研修では、感情労働の理解からセ ルフケア、職場で続けられる感情マ ネジメントのコツまで、実践的にわか りやすく学びます。

12/3(%)

18:30~20:30

Zoomでのオンライン研修

講義+ワーク式形で、 気づきと実感を大切に 進めます。

「講 師ヿ 梅沢 佳裕

ベラガイア17 人材開発総合研究所 代表 社会福祉士

[対 象门 台東区内の介護・障害福祉サービス事業所職員

※事業所から推薦を受けた方

[定 昌 1 70名

URLまたは二次元コードから事業所ごとにお申込みください。 [申込方法]

推薦人数は原則、1事業所あたり2名までとします。

https://forms.gle/UhfnfzssHZtES6ig7

令和7年11月19日(水) 必着 [申込締切]

問合先 5 セントスタッフ株式会社

主 催 : 台東区 介護保険課

運営受託:セントスタッフ株式会社 教育研修事業課 TEL:03-6803-5624 (平日10時~18時)

※お問合せの際は「台東区専門力向上研修の件で」とお伝えいただくとスムーズです。

Zoomでの 研修受講について





´ 受講される方は 確認&保存 しておいてください!

★必要なもの

- ①インターネットに接続できるパソコン、タブレット、スマートフォン
 - ※スマートフォン、タブレット端末では、電池の消耗が激しいためノートパソコンでの 受講を推奨します。
 - ※受講前に、使用する端末のバッテリーを100%にしておいてください。
- ②イヤホン
 - ※なくても構いませんが、イヤホンを使用した方が音声が聞きとりやすいです。
- ③参加用ミーティングID・パスコード
 - ※11月26日(水)以降にメールでお送りします。

11月28日(金)までにメールが届かない場合は、問合先へお電話でご連絡ください。

- ※送信元は委託先のセントスタッフ㈱の下記メールアドレスより送られます。 必要に応じて、迷惑メール等に振り分けられないように設定ください。 送信元アドレス: st kenshu@home.misawa.co.ip
- 4)研修資料
 - ※③のメールで資料を添付して送信する予定です。

★注意点

- ①インターネットに安定して接続できる場所で受講してください。
 - ※有線LANでの受講を推奨しております。無線LANでの受講も可能ですが、通信環境 によっては接続が切断されたり、講義等が聞こえづらい場合があります。
 - ※公衆Wi-Fiへの接続はお控えください。
 - ※通信費用については、受講者負担になります。
- ②個室等集中できる場所で受講してください。
- ③カフェや公共の場からの参加はお控えください。
- ④予め、ウェブサイトからZoomのダウンロードをお願いします。

Zoomのアカウント取得は不要で、使用は無料です。

- ※研修に参加する際は、上記のメールでお送りするミーティングIDとパスコードを入力後、名前の欄に受講No.と受講者名の入力をお願いします。
- ※Zoomの利用が初めての方は、事前にZoomに接続できるかどうか、 https://zoom.us/testにて接続テストをお願いします。
- ※研修当日は、研修開始時間の**15分前**からZoomへの入室が可能です。 時間に余裕をもってご準備をお願いします。

★研修受講記録について

受講終了後アンケートを提出いただき、受講済とみなされた受講者に発行します。 介護支援専門員の方は必要に応じて研修受講履歴の管理を**各自で**行ってください。

★アンケートの提出について

上記③のメールにアンケートのURLも一緒にお送りする予定です。 受講終了後、**12月10日**(水)までに必ずご提出ください。

問合先

52

インターナショナルケアバング

セントスタッフ株式会社

運営受託:セントスタッフ株式会社 教育研修事業課 TEL:03-6803-5624(平日10時~18時)

※お問合せの際は「台東区専門力向上研修の件で」とお伝えいただくとスムーズです。