

①団体の実績・安定性

法人・団体の経営方針、基本方針 1 ～ 2

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 法人・団体としての経営方針をご記入ください。

2. 法人・団体としての施設運営の基本方針をご記入ください。

2. 法人全体の運営体制をご記入ください。

(職員数と配置) ※管理者、サービス提供職員など

(職員の資格・経験年数)

(離職率・平均勤続年数)

①団体の実績・安定性

代表者の履歴・経歴書

1 - 3

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

ふりがな			生年月日	年 月 日生	年齢	
氏 名					歳	
障害福祉事業 に携わること になった経緯						
略歴	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	年 月					
	社会福祉関係 専門資格					

①団体の実績・安定性

1 - 4

本事業への申請経緯

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

本事業に申請された経緯をご記入ください。

②区の求める管理水準の確保

2 - 1

施設維持管理（グループホームエリア内の日常清掃作業等について） 1 ～ 4

利用者の方が安全に過ごせるように、日頃の点検業務や清掃・衛生管理の基本方針や取り組みをご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 基本方針をご記入ください。
2. 日常清掃についての具体的な取り組みをご記入ください。
（日常清掃の実施内容・頻度）

3. 衛生管理についての具体的な取り組み

(感染症予防対策：手洗い、消毒、換気など)

(食中毒予防：台所衛生管理)

4. 利用者の安全性、快適性への取り組み

②区の求める管理水準の確保

2 - 2

こじまグループホーム運営業務の人員体制

（業務責任者等の役割、配置人数、代替要員等） 1 ～ 2

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 職員の配置計画について												
（業務責任者等の役割）												
（配置人数）												
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> _____人（常勤____人、非常勤____人）												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">朝</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 50px; text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">日中（通所時）</td> <td></td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">夕方～夜</td> <td></td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">夜間（※夜勤体制をとること）</td> <td></td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> </table>	朝		人	日中（通所時）		人	夕方～夜		人	夜間（※夜勤体制をとること）		人
朝		人										
日中（通所時）		人										
夕方～夜		人										
夜間（※夜勤体制をとること）		人										
（代替要員等）												

2. 開設までの採用計画についてご記入ください。

②区の求める管理水準の確保

2 - 3

区との連携・協力体制について 1 ～ 2

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 区との連携に係る基本方針、取り組み

区立施設であるため、利用者の高齢化、重度化への対応や障害者施設に対するニーズの変化が生じた場合等、障害者グループホーム特有の課題に対して、区と密接に連携しながら、主体的な対応が必要になります。そのための、基本方針・取り組みをご記入ください。

(基本方針)

(取り組み)

2. 地域との連携の基本方針、取り組み

近隣住民に対し十分な説明を行い、日常的に地域との交流を図るなど、近隣住民との友好関係を構築し、地域に開かれた運営を行うとともに、地域福祉向上に貢献できる運営を行なう必要があります。そのための、基本方針、取り組みをご記入ください。

(基本方針)

(取り組み)

③サービス向上への取り組み
苦情・事故対応 1～2

3 - 1

利用者の安全を守るために、「事後対応」に留まるのではなく予防・早期発見・改善を一体的に取り組む必要があります。法人・団体の運営するグループホームの実績をご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 苦情対応について 法人・団体の運営するグループホームの実績をご記入ください。
(基本方針、取り組み)
(事例)
(対応実績・改善例)

2. 事故対応について
法人・団体の運営するグループホームの実績をご記入ください。

(基本方針、取り組み)

(事例)

(対応実績・改善例)

③サービス向上への取り組み

3 - 2

利用者や家族への情報提供

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

利用者や家族へ安心して利用してもらうために

- ・ 利用者の日常生活に関する情報
- ・ 施設としての定期的な連絡
- ・ 行事、イベント情報
- ・ 運営方針に関する情報

などの情報提供が重要となります。

これらに対しての基本方針、取り組みをご記入ください。

③サービス向上への取り組み

3 - 3

利用者の満足度を向上させる取り組みについて 1 ～ 4

年間を通じたプログラムの充実、健康管理、食事提供体制、金銭管理など利用者の満足度を向上させる基本方針、取り組みをご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. プログラムの充実の基本方針、取り組みをご記入ください。
2. 健康管理の基本方針、取り組みをご記入ください。
3. 食事提供体制（食事内容を含む）の基本方針、取り組みをご記入ください。
4. 金銭管理の基本方針、取り組みをご記入ください。

③サービス向上への取り組み

3 - 4

利用者の個別性に配慮したサービス提供 1 ～ 2

利用者の個別性に配慮してどのようにサービス提供を行うか、
また利用者の重度化、高齢化等への対応について基本方針と取り組みをご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 利用者の個別性に配慮してどのようにサービス提供を行うか基本方針と取り組みをご記入ください。

2. 利用者の重度化、高齢化等への対応について基本方針と取り組みをご記入ください。

③サービス向上への取り組み
(任意) 自主事業

3-5

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

(任意) 自主事業について提案（収入見込や支出抑制などの工夫も含め）があればご記入ください。

④運営効率化への取り組み

4 - 1

管理運営経費の効率化に向けた取り組みについて 1 ～ 3

こじまグループホームの運営管理・経費の「削減」及び「収入の確保」に向けての基本方針、取り組みをご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 運営管理について

職員の負担を軽減しながらサービス品質を保つためには、業務時間短縮（勤務シフト管理の最適化、職員教育体制の標準化、記録・書類作成の効率化）などの工夫が必要です。

そのための基本方針、取り組みをご記入ください。

2. 運営経費について

効率的な管理運営（経費削減等）のための、基本方針、取り組みをご記入ください。

3. 収入の確保について

給付費収入を増やすための取り組みなど、収入確保についての基本方針や取り組みをご記入ください。

⑤危機管理・安全確保の取り組み

5 - 1

個人情報の管理、情報公開等の体制整備について 1 ～ 5

こじまグループホームの運営にあたり危機管理・安全確保のための基本方針、取り組みをご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 個人情報管理の基本方針、取り組みをご記入ください。

2. 事故防止策の基本方針、取り組みをご記入ください。

3. 感染症対策の基本方針、取り組みをご記入ください。

4. 災害時対応の基本方針、取り組みをご記入ください。

5. 業務引継ぎの基本方針、取り組みをご記入ください。

⑥職員育成の取り組み 1 ～ 5
人材育成について

6 - 1

法人・団体としての人材育成の基本方針、取り組みを踏まえこじまグループホームの運営にどのように活かすかご記入ください。

※書式内に図やグラフを差し込むことも可能です。

※枚数制限はありません。必要に応じて行を追加ください。

1. 研修計画（人材育成計画）
2. 職員の資格取得支援の計画
3. 人材定着のための基本方針、取り組み

4. 職場定着のための基本方針、取り組み
5. 健康維持管理のための基本方針、取り組み