

## 台東区乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用に関するキャンセルポリシー

- 1 利用予約を行った時点より当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 利用をキャンセルする場合は、できるだけ速やかに予約のキャンセルを行ってください。
- 3 こども誰でも通園制度総合支援システムにキャンセル内容が反映されたとき、又は利用者からのキャンセル連絡を事業所が確認し、応答等をしたときをもって、キャンセル成立となります。
- 4 利用開始時刻までにキャンセルが成立しなかったものは、無断キャンセルとなります。
- 5 無断キャンセルや過度にキャンセルを繰り返すことは、事業所や他の利用者の迷惑となりますのでお控えください。なお、度重なるキャンセルが確認された場合は、利用をお断りする場合があります。
- 6 次の場合には利用をお控えいただき、予約のキャンセルを行ってください。
  - (1) 利用日前日まで、または当日に発熱が見られる場合
  - (2) 発熱はないが、当日に体調の崩れが見られる場合
  - (3) 利用日前日まで、または当日に家族が感染症にかかっている場合
- 7 認可保育所、認定こども園、地域型保育事業、企業主導型保育施設に在籍後は利用できません。在籍後の期間に予約が残っている場合でも自動的にはキャンセルされませんので、利用者において予約のキャンセルを行ってください。
- 8 利用料は予約時間で計算されます。利用開始時刻に遅れた場合や、体調不良等でお迎えの時刻が早まった場合であっても、原則として利用料は変更されません。
- 9 無断キャンセル又は当日キャンセルの場合、利用があったものとみなし、予約内容に基づき利用可能時間から減算となります。
- 10 キャンセルした場合の利用料（給食代等の実費徴収も含む）の支払有無、支払方法、利用料が発生するタイミングについては実施事業所により異なります。
- 11 上記8～10の利用料や利用時間の取り扱いについては、以下の表のとおりです。

	利用日の前日以前に キャンセルした場合	利用当日に キャンセルした場合	無断キャンセル の場合
利用料	実施事業所の規定による		
利用時間	利用時間は消費されない	予約時間分の利用時間が消費される	