

# ベビーシッター利用内訳表 (Excel版用)

(フリガナ)  
保護者名

タイトウ タロウ  
台東 太郎

領収書の宛名として記載されている保護者の方のお名前をご記入ください。  
なお、助成金を交付する口座名義は、領収書の宛名として記載されている保護者の方に限ります。

留意事項

- ・利用内訳表 (Excel版用) は、3か月単位かつ保護者毎に作成してください。
- ・ベビーシッター事業者が発行する領収書、利用明細書 (利用した児童、利用日、利用時間、利用料の内訳がわかるもの) にベビーシッター要件証明書を添付してください。
- ・記載プルダウンにて入力

共同保育の場合は「○」をご入力ください。

開始時間、終了時間を入力すると自動で反映されます

補助対象となる純然たる保育サービス提供対価 (税込) のみを入力してください。

<利用月令和 6 年

4~6

利用日	保護者名	児童名	フリガナ	ベビーシッター名	開始時間	終了時間	利用時間	時間計算	夜間利用	保育料	対象外経費	クーポン等	共同保育	保育料 クーポン 等	補助基準額	交付申請額
令和6年4月1日	台東 太郎	台東 花子	たいとう はなこ	上野 一郎	10:00	19:00	9:00	9		25,000	1,200	4,400		20,600	22,500	20,600
令和6年4月13日	台東 太郎	台東 咲子	たいとう さきこ	御徒町 二郎	18:00	22:00	4:00	4		7,500	1,000	0		7,500	10,000	7,500
令和6年4月13日	台東 太郎	台東 咲子	たいとう さきこ	御徒町 二郎	22:00	23:00	1:00	1	○	3,000	0	0		3,000	3,500	3,000
令和6年6月29日	台東 太郎	台東 花子	たいとう はなこ	御徒町 二郎	10:00	17:15	7:15	7.25	↑	15,950	1,174	0		15,950	18,125	15,950
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0
							0:00	0						0	0	0

当日のシッター名をご記入ください。  
また、人数分の要件証明書も合わせてご提出ください。

交通費・手数料など領収書に記載がある助成対象外経費をご記入ください。

同日の利用でも、午前7時~午後10時の利用と午後10時~翌午前7時の利用を分けてご記入ください。

午後10時~翌午前7時の利用時は「○」を選択してください。  
(補助基準額)が自動で計算されます。

児童名をご記入いただきますと、自動で申請時間と交付申請額が算出されます。

児童名 (1人目)	当月利用申請時間合計	16:15
台東 花子	当月交付申請額合計	36,550円
児童名 (2人目)	当月利用申請時間合計	5:00
台東 咲子	当月交付申請額合計	10,500円
児童名 (3人目)	当月利用申請時間合計	0:00
	当月交付申請額合計	0円

・申請時間について、児童1人当たり年144時間が申請上限です。  
(ふたご、みつご等の多胎児の場合、児童1人あたり年288時間が上限です。  
・ベビーシッター事業者から請求される料金のうち、純然たる保育サービス提供対価 (税込) のみが助成対象です。入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代等の実費、クーポン・ポイント利用で割引された料金等は、助成対象外です。  
・純然たる保育サービス提供対価 (税込) からクーポン等を差し引いた金額が交付対象額となります。