

注1) 勤務証明書は、事業所の方が全て記入してください。  
 注2) 記入内容が事実と異なる場合は、保育ができないことがあります。  
 注3) 証明内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただくことがあります。

## 休日・年末勤務証明書

年 月 日

台東区教育委員会 殿

勤務先所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

発行責任者 \_\_\_\_\_

次のとおり休日・年末に勤務することを証明します。

勤務者	住所	台東区 _____ 丁目 番号 _____ 方			
	氏名	生年月日(昭・平 年 月 日生)			
勤務する休日・年末		曜日	勤務時間		仕事の内容
月	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
	日		時 分	～	時 分
勤務形態	常勤      パート      自営      内職      その他(                      )				

※休日とは日曜日・国民の祝日、年末とは12月29～31日です。