

1. 必要事項をご記入ください。(きょうだいがいる場合、それぞれ申請が必要です。)

入学予定 学校名	区立	小学校	フリガナ	
	都立		児童氏名	
	国立		保護者メールアドレス	
	保護者連絡先		TEL	—

2. 私は以下①～③の内容に同意したうえで、入学準備金の受給を申請します。

① 審査に必要な範囲で、住民基本台帳、世帯の所得、生活保護等の情報を調査・利用すること

② 入学準備金受給後に台東区外へ転出した場合、転出先の自治体へ受給状況を情報提供すること

③ 台東区学務課長を代理人と定め、入学準備金の請求、返納に関する事務手続きの権限を委任すること

申請日 令和 年 月 日

保護者氏名

3. 以下の[1]～[4]をご記入ください([4] は、「住民登録上の世帯」を記入する)

[1] 現住所(方書含む)

台東区

[2] 令和7年1月1日の住民登録地(現住所と異なる場合のみ記載)

[3] 前年分(令和6年1月1日～12月31日)の所得状況(該当する□に[✓]をしてください)

☐ 給与所得のみ

☐ 確定申告または住民税の申告をした(申告書提出先:)

☐ 日本国外で収入があった(日本国外の収入内訳書の添付が必要です。)

4	世帯員の氏名(※1) (児童生徒を含む)	世帯主との続柄	生年月日	勤務先・学校名	学年	同居・別居(※2)	別居の方の住所
1		世帯主	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	
2		妻・夫 父・母 子・()	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	
3		妻・夫 父・母 子・()	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	
4		妻・夫 父・母 子・()	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	
5		妻・夫 父・母 子・()	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	
6		妻・夫 父・母 子・()	大・昭・平・令 年 月 日			同居・別居	

備考

※1 住民登録上同一世帯に別生計の方がいる場合は、「備考欄」に氏名と生計が別であることがわかるように具体的な理由をご記入ください。
※2 住民登録上別世帯に同一生計の方がいる場合は、世帯員の氏名欄に記入し、別居に○を付けたうえで、右の記入欄に住所をご記入ください。

4. 保護者振込口座【下記①～③を必ず確認のうえ、記入してください】

① 下記の口座へ入学準備金の振込を依頼します。(※振込先は原則申請する保護者名義となります。)

② 申請者氏名と口座名義人が異なる場合、入学準備金の受領は、口座名義人に委任します。(※受領委任は同一生計の方に限ります。)

③ 通帳№を裏面にのり付けしてください(※ 金融機関名・店名・口座番号・名義人(ｶﾅﾅ)の記載ページ)

金 融 機 関	支店ｺｰﾄﾞ	口 座 番 号	種別	口座名義人(力ナ)
銀 行 信用金庫 信用組合	支店		普通	

教育委員会 使用欄										
確認日	口座添付	付番	申請書入力		申請書入力		口座確認		判定	備 考
／			1次	2次	☐ 未申告(1・2・3・4・5・6) ☐ 1/1区外 課税・非課税証明不備 ☐ 口座不備() ☐ 申請書不備()		1次	2次	準 ・ 否	
家計急変										