

コドモン 利用案内

<保護者アプリ登録時に使用する書類>

1. 保護者アプリ登録手順

2. 保護者アプリのご案内

保護者アプリ登録手順」に沿い、「2.保護者アプリのご案内」に記載されているID・PWを使用してアカウントの登録をおこなってください。



3. お子さま・保護者さまの情報登録

お子さまの情報登録をおこなってください。

4. 保護者アプリでできること

5. 保護者アプリから施設への連絡

① 欠席の連絡 利用日 9:00 以降

やむを得ない事情（体調不良等）により預かり保育を欠席する場合は、「02 欠席・遅刻」よりご連絡ください。

※ 利用日 9:00 前までの利用キャンセルは RESERUVA（レゼルバ）にてお願いいたします。

② 利用日の連絡 利用日 9:00 まで

「03 お迎え」より、送迎者の情報をご連絡ください。

※長期休業時、都民の日は、予定入室時間を前日の「備考」に記入してください。

※一度送信したお迎え時間、お迎え者に変更が発生した場合は、申請取消を選択し、再度ご連絡ください。

「01 連絡帳」より、お子さまの様子や健康状態をご連絡ください。

③ お弁当給食のキャンセルについて 利用日の前日 12 時まで

利用日のお弁当給食をキャンセルする際は「04 その他」より、キャンセルの旨をご連絡ください。

6. よくある保護者さまからのお問い合わせ

7. QRコード打刻の手順

利用日の打刻は下記の通りとなっております。

平日（退室時）、長期休業時、都民の日は保護者さまにて打刻をお願いいたします。

（平日）

入室 預かり保育室にて

退室 保護者さま

（長期休業、都民の日）

入室 保護者さま

退室 保護者さま

8. 振替口座登録の手順



お子さまが通う施設や先生との連絡がスマートに 保護者アプリ登録手順

コドモン保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。
アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。操作でお困りの際は右の QR コードを
お手元のスマホで読み取り、FAQ ページにアクセスしてください。

FAQ



01

「新規登録・移行は
こちら」を選択。



02

「保護者用スマートフォンアプリ
のご案内」に記載されている
ID/パスワードを入力し、
規約をお読みの上、「同意し
て次へ」をタップ。



03

施設より取得する情報を確認し、
「次へ」をタップ。

04

お子さまの情報を確認し、
「次へ」をタップ。

05

「パパ」「ママ」のどち
らかを選択。



06

名前、メールアドレス、パス
ワードを入力し、「確認メー
ルを送信する」をタップ。

※ご登録いただくメールアドレスは、
ログインするときの ID になります。
※「@codmon.com」からのメール
が受信できるように設定してください。



07

コドモンからのメールに記
載されている認証コードを
入力し「認証する」を
タップ。



08

登録完了です。

「利用を開始する」を
タップすると、ホーム画面
が表示されます。



他の家族を招待する手順

01



保護者アプリメニューの右端にある「その他」を選択。

02



「家族の設定」を選択し、保護者一覧より「+他の保護者を招待する」をタップ。

03



招待する方とお子さまとの関係を選択。（登録後に保護者一覧に表示されます。）

04



招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップ。

招待された保護者の登録手順

01



コードモンの保護者アプリをダウンロード、起動し、「家族から招待された方はこちら」を選択。

02



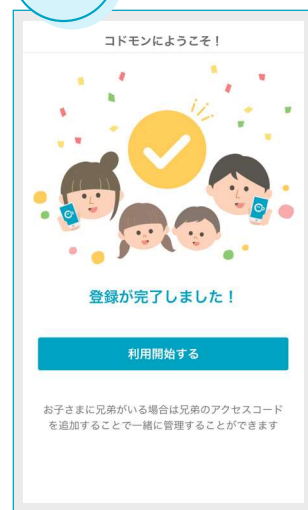
招待されたメールアドレスと、メールアドレスに届いた招待コードを入力し、「認証する」をタップ。

03



お名前と使用したいパスワードを入力し、「登録する」をタップ。アカウントが作成されます。

04



登録完了です。「利用を開始する」へ進んでください。ホーム画面が表示されます。



保護者アプリのご案内

保護者の方にお知らせをスムーズにお届けするためのアプリを導入しています。
内容をご確認いただきアプリのダウンロードと登録をお願いします。



お子さまの情報

施設名	株式会社テnderラビングケアサービス【本部】
名前	テスト（お子さまの名前が表示されます）
お子さまのID	tenderlove004104412hz
パスワード	m8986292

※「|」は小文字の「エル」です。

はじめてアプリを利用される方

Step
01

「コドモン」アプリをダウンロードする

「App Store」もしくは「Google Play」からダウンロードしてください。

Step
02

お子さまと保護者を登録する

まずは「新規登録」を選択します。次に本案内に記載されている「お子さまの情報」を各フォームに入力し、画面の案内に従って進みます。

Step
03

家族を招待する

利用開始後、タブメニューの「その他」にある「家族の設定」から他の保護者を招待すると、施設からのお知らせなどを家族間で共有できます。

App Store・Google Play
アプリダウンロードはこちら



コドモン



きょうだいを追加される方



お子さまを追加する

アプリの下タブメニューから「その他」を選択。
「家族の設定」の「お子さま一覧」からお子さまを追加してください。

新しい施設で利用される方



施設を追加する

アプリの下タブメニューから「その他」を選択。
「施設の設定」の園児の「施設一覧」から施設を追加してください。



よくある質問

アカウント登録、子どもや施設の追加ができません。 どうすれば良いのでしょうか？

- ご案内している「コドモン」アプリで操作しているかご確認ください
コドモンが提供しているアプリは「コドモン」「コドモンホワイト」「コドモングリーン」の3種類あります。ご案内しているアプリで操作しているかご確認ください。
- IDとパスワードが正しく入力されているかご確認ください
空白・大文字・小文字を正しく入力し、再度お試しください。



詳しくはこちら

※ フィーチャーフォンはセキュリティ上、対応しておりません。その場合は、PC版 (<https://parents.codmon.com/>) をご利用ください。

3.お子さま・保護者さまの情報登録

下記の手順でお子さまの情報登録をお願いいたします。

① 「その他」→「家族の設定」を選択。



② お子さま氏名 or 番号を選択。



③ 以下の項目を入力してください。

△氏名欄が番号の際は併せて、お子さまの氏名へ入力変更をお願いいたします。

△以下の項目は入力不要です。
・保険種別
・保険者番号

④ 項目の入力が済んだら保存を選択し、

登録完了となります。



参照：[コードモンヘルプセンター（保護者向け）](#)

※検索サイトにて上記の名称を検索いただくと機能別の操作マニュアルをご覧になれます。

下記の手順で保護者さまの情報登録をお願いいたします。

- ①「その他」→「施設の設定」を選択。 ②該当施設を選択。 ③「連絡先リストの設定」を選択。



- ④「連絡先を追加」を選択。 ⑤以下の項目を入力してください。
その後「追加する」を選択。 ⑥「連絡先リストを更新する」を選択。



- ⑦「OK」を選択。 ⑧「施設にお子さまの情報を公開しました。」と表示されたら



登録完了となります。





施設からの情報をまとめて確認

保護者アプリでできること

コドモンの保護者アプリでできることのご案内です。

チェックが入っているものが、預かり保育（あさがおタイム）にて利用する機能になります。

機能利用の追加は、保育士や保護者さま含めた園全体の運用状況を見て、判断してまいります。

ご理解いただけますようお願いいたします。



✓ 保護者連絡

保護者から施設への欠席・遅刻・お迎え・その他の連絡のやりとりができます。詳細は別紙をご覧ください。

✓ 連絡帳

保護者から施設へ利用日のお子さまの様子や健康状態を共有できます。

✓ お知らせの受信

施設からの各種連絡事項をタイムライン形式で確認できます。

✓ 登降園履歴の確認

システムを利用して打刻した登降園時刻の履歴を確認できます。

■ カレンダー

施設全体や各クラス、グループの行事や休日の予定を確認できます。

■ 資料室

不定期で閲覧利用が必要な申請書類などを確認、ダウンロードできます。

■ 写真閲覧・購入

施設が公開・販売するお子さまの写真を閲覧・購入できます。

■ 連絡帳製本サービス

コドモンでやりとりしている連絡帳を製本して購入できます。

■ アンケート回答

施設からの各種アンケートに回答できます。（記名での回答となります。）

✓ 請求情報

保育料や延長料金などの施設からの請求情報を確認できます。



保護者アプリから施設への連絡

メニュータブの連絡より施設へ各種連絡を行うことができます。



- 欠席遅刻のご連絡は指定の時間までお願いいたします。
- 連絡帳については、施設側で「利用しない」設定をしている場合は、保護者アプリに表示されません。
- 出欠申請、お迎えについては施設側の承認を経て受付されます。
- 連絡帳は、送信した内容は取り消しができません。送信内容に変更がある場合は「その他」より再度ご連絡ください。

01

連絡帳

子どもの様子や健康状態などを施設と保護者でやりとりできます。

02

欠席・遅刻

欠席の期間、理由、遅刻時の登園予定時間などを連絡できます。

03

お迎え

お迎え時間と保護者の連絡ができます。

04

その他

自由記入で施設への連絡ができます。

保護者アプリについて「操作方法」や「ログインができない」などお困りごとがございましたら

保護者専用 お問い合わせフォームよりご連絡ください

※端末の情報、アプリの設定などを確認させていただく必要があるため、保護者より直接ご連絡をお願いします。



保護者専用 お問い合わせフォーム

<https://bit.ly/36rAQ5D>



保護者アプリに関するよくある質問

保護者アプリについてよくいただくお問い合わせの解決法をご案内します。詳細はQRコードまたはURLをご確認ください。

Q. 保護者アプリに登録する方法がわからない

保護者アプリに登録するにはメールアドレスの登録が必要です。合わせて施設から発行する「お子さまのID」と「パスワード」を用意する必要があります。



<https://bit.ly/41liFgb>

Q. おじいちゃん・おばあちゃんを保護者として登録する方法がわからない

施設から発行した「お子さまのID」と「パスワード」で登録できるのはパパ・ママのみになります。そのため、パパ・ママのどちらかよりアプリへの招待が必要となります。



<https://bit.ly/3TL9hvY>

Q. 保護者アプリにログインできない

入力されているID（メールアドレス）とパスワードに相違がある可能性があります。大文字や小文字に注意してご入力いただく必要があります。



<https://bit.ly/4ilaoyJ>

Q. 登録したパスワードがわからなくなりました

パスワードがわからなくなってしまった場合は、パスワードの再発行が可能です。新しく発行されたパスワードでログインできるようになります。



<https://bit.ly/3VqkdIk>

Q. お子さまに複数の施設を追加する方法がわからない

お子さまに施設を追加をする場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要になります。



<https://bit.ly/3cQxi43>

Q. 兄弟姉妹を追加する方法がわからない

すでにご登録されているお子さまの兄弟姉妹を追加する場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要となります。



<https://bit.ly/3cPniZ5>



QRコード打刻の手順

当園では、園児の送迎に際し、セキュリティの向上と事務作業の省力化を図るため、QRコードによる登降園管理システムを導入しています。

登降園時には QR コードをご準備ください

保護者アプリの HOME 画面右上から QR コードを表示できます。QR コードを印刷してお渡することもできますので、ご希望の場合はお申し出ください。送迎時にはいずれかを必ず持参するようにお願いいたします。

※ 紛失や破損した場合は、セキュリティの関係上すぐに職員までお申し出ください。

※ QR コードを他の人に渡さないでください。



登降園時に、読み取り機器に QR コードをかざしてください

兄弟姉妹がいる場合は、一度に全員分を打刻できます。

01



iPad カメラまたは QR リーダーに QR コードをかざしてください。兄弟姉妹がいない場合はすぐに記録されます。

02

兄弟姉妹がいる場合



兄弟姉妹のなかで欠席するお子さまがいる場合はタップして対象から除外した上で「一括打刻」をタップしてください。

※施設の設定によっては一括打刻ができない可能性があります。

03



「〇〇さん おはようございます」「〇〇さん さようなら」と表示されれば打刻完了です。

兄弟姉妹がいない場合

QR コードをお忘れの場合

画面下部にある「手動で打刻」をタップ → 「クラス」を選択 → 「お子さまの名前」を選択 → 「打刻する」をタップしてください。

※基本保育時間を超えた時刻で打刻した場合は、延長保育料がかかりますのでご注意ください。

打刻時間は保護者アプリで確認できます

登降園打刻時間の履歴は、保護者アプリ上の【その他】⇒【登降園履歴】からご確認いただけます。また、プッシュ通知およびメール通知は【その他】⇒【アプリの設定】⇒【通知の設定】よりご設定ください。



便利な振替口座について

振替口座登録の手順

保護者アプリから保育料などの振替口座を登録できます。

※ご利用の金融機関がネット口座振替受付サービスに対応しているかを確認するには、右のQRコードから「提携金融機関一覧表」をご確認ください。「ネット口座振替受付サービス」に○がついている場合は口座登録ができます。口座登録ができない場合は施設へお問い合わせください。

提携金融機関
一覧表



01



保護者アプリの下メニュー
タブから「その他」を選択。

02



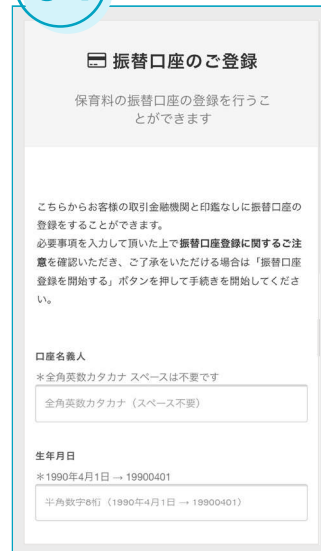
「振替口座登録」を選びます。

03



振替口座の設定をする対
象のお子さまを選択。

04



「口座名義人」「生年月日」
を入力してください。

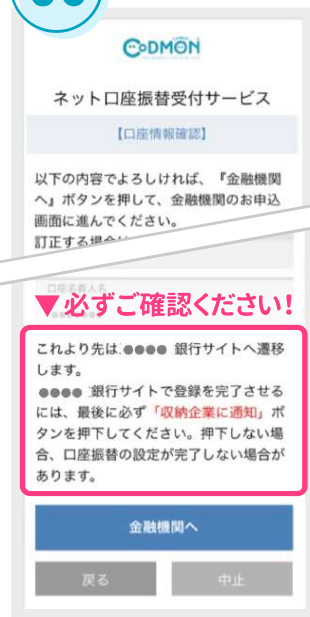
以下の画面は、選択した**金融機関ごと**に入力項目、名称、画面表示が異なります。
画面の指示に従い、入力・選択してください。 ※暗証番号などを求められる場合もあります。

05



登録する金融機関を選択。
画面に表示される必要事項
を入力してください。

06



入力した情報を確認し、
赤枠の説明をよくお読みの上、
「金融機関へ」を選択。

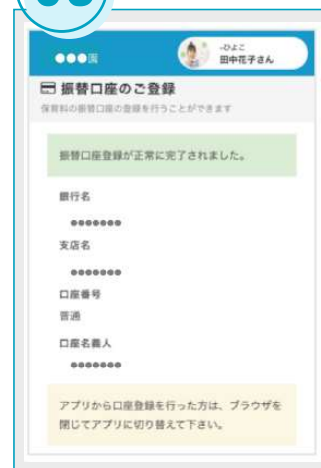
07



各金融機関のWEBサイト
が表示されます。必要事項
を入力してください。

※画面は各金融機関によって異
なります。ご不明点は、ご利用の金
融機関へお問い合わせください。

08



「振替口座登録が正常に
完了されました」が表示さ
れれば登録完了です。