

注1)勤務(内定)証明書は、事業所の方が記入してください(訂正箇所には要訂正印)。
注2)記入内容が事実と異なる場合は、保育ができないことがあります。
注3)証明内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

勤 務 証 明 書

(区立幼稚園預かり保育用)

令和 年 月 日

台東区長 殿
台東区教育委員会 殿

所在地 _____
事業所名 _____
代表者名 _____
電話番号 _____
発行責任者 _____

下記の事項について、事実と相違ないことを証明いたします。

(1)就労者住所	台東区	丁目	番	号	方
(2)就労者氏名				生年月日(年 月 日生)	
(3)就労(内定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日から就労				
(4)就労形態 (該当にするものに○)	自営業(経営者・協力者)・会社員(正社員)・公務員・非常勤職員・派遣社員・パートタイム・アルバイト・内職・日雇い・その他()				
(5)①営業所名等 所属部署名等 (派遣の場合は派遣先) ②仕事内容	①所在地 名称 電話番号			②仕事の内容 _____ _____ _____	
(6)勤務日数および休日	週 日勤務(月平均 日勤務)			(土曜日出勤(毎週有・その他))	
	休日または定休日 ()			(日曜日出勤(毎週有・その他))	
(7)就業規則や雇用契約などに基づく正規の勤務時間	時 分 から 時 分まで(曜日) 時 分 から 時 分まで(曜日) 時 分 から 時 分まで(曜日)				

以下 (8) は現在、育児休業を取得中の場合のみご記入ください。

(8)育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
-----------	-----------------

※認可保育園を申し込む場合は、本様式とは別の、「勤務等に関する証明書」(認可保育園用)が必要となります。