

子供服の出張引渡し事業利用申請書

台東区長 殿

(申請者) 団 体 名
(※個人の場合は記載不要)
申請者住所
申請者氏名
申請者電話

次のとおり、子供服の出張引渡し事業を利用したいので、裏面記載の注意事項に同意の上、申請します。

利 用 期 間	年 月 日 (受取日) から 年 月 日 (返却日) まで (日間) イベント等の開催日 年 月 日 ~ 年 月 日 同一年度内の利用回数 (今回含む。) 回
イ ベ ン ト 等 の 開 催 概 要	名 称 _____ 目 的 _____ 開催場所 台東区 _____
受 け 取 り に 来 る 方	住所 _____ 氏名 _____
希望する子供服の大きさと数量	

※子供服等の数量は、在庫状況に応じて決定します。

注意事項

(裏面)

1 遵守事項

- (1) 備品及び子供服を申請したイベント等以外で使用しないこと。
- (2) 貸出しを受けた備品及び引渡しを受けた子供服を転貸又は転売しないこと。
- (3) 備品及び子供服に破損、汚損等が生じないように管理に十分注意すること。
- (4) 子供服の譲渡は無償で行うものとし、当該イベント等において譲受者がなかった子供服については、備品とともに返却すること。

2 貸出し等の中止

区長は、利用者が上記の遵守事項に反したとき又は特に必要があると認めるときは、利用の承認に係る期間中であっても、利用の承認を取り消し、備品及び子供服の返還を求めることができる。

3 損害賠償

利用者が備品及び子供服を破損し、又は紛失したときは、区長が指示する方法により、その損害を賠償しなければならない。