

## 記入例

# 委任状 (住民異動等届出用)

台東区 窓口使用開始  
2026年1月～

### 【署名欄】

台東区長殿 私は代理人に右記の住民異動等の届出を委任します。

記入日 △△△△ 年 △△ 月 △△ 日

私(本人)

|                   |                              |   |             |
|-------------------|------------------------------|---|-------------|
| 氏名                | 台東 太郎                        |   |             |
| (自署)              | ↑ 必ず本人が署名してください ↑            |   |             |
| 住所                | 台東区東上野4-5-6-1001<br>○○○マンション |   |             |
| 生年月日              | △△△△                         | 年 | △△ 月 △△ 日   |
| 昼間の連絡先<br>電話番号(※) | 090                          | - | △△△△ - △△△△ |

\* 委任内容等を電話で確認させて頂く場合があるため、**日中つながる番号**をご記入下さい。

代理人

|        |                             |   |           |
|--------|-----------------------------|---|-----------|
| 氏名     | 浅草 花子                       |   |           |
| 住所     | 台東区花川戸2-11-10<br>□□□□ハイツ101 |   |           |
| 生年月日   | □□□□                        | 年 | □□ 月 □□ 日 |
| 本人との関係 | 子                           |   |           |

- 不備があると手続ができませんので、ご注意ください。
- 代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)をご持参下さい。
- ご持参された書類はコピーを取らせていただく場合があります。
- 委任状はボールペン等の消えないペンでご記入下さい(消せるペン、鉛筆等は不可)。
- 委任状を偽造した者は私文書偽造・同行使罪(刑法第159・161条)により罰せられます。

→ 該当事項に  (チェック) をつけ、内容をご記入下さい。

### 【委任内容】

記

1. 転出(台東区外や外国へ引越) → 転出日の30日前から手続できます。

2. 転居(台東区→台東区の引越)

3. 転入(他市区町村や外国→台東区へ引越)

\* 新住所に住み始めてから  
でないと手続できません。

①マイナンバーカードの手続きもする。 → **4. もご記入ください。**

②国民健康保険に加入する。 → **国民健康保険課 資格係にご相談ください。**  
**電話 03-5246-1252**

4. マイナンバーカードの

継続利用・券面記載事項変更届\*

\*代理人が電子証明書の手続  
を行う場合、別途委任状や  
照会・回答書が必要です。

①カードの暗証番号(住民基本台帳用)を以下にご記入下さい。

未記入、番号間違い、複数候補記入の場合は**手続できません**。

暗証番号(数字4桁)

△ △ △ △

②代理人に暗証番号を知られないよう

封筒に入れ、のり等で封かんし、  
カードと共に代理人にお渡しください。

5. その他 ①1.~4.に書けない委任内容があれば、詳細にご記入ください。

②印鑑登録・住民票等が必要な場合、**別途委任状\***をご提出下さい。

\*台東区HPよりダウンロード

詳細:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 委任状 (住民異動等届出用)

台東区 窓口使用開始  
2026年1月~

## 【署名欄】

台東区長殿 私は代理人に右記の住民異動等の届出を委任します。

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 記入日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|

私(本人)

|         |                   |   |   |
|---------|-------------------|---|---|
| 氏名      |                   |   |   |
| (自署)    | ↑ 必ず本人が署名してください ↑ |   |   |
| 住所      |                   |   |   |
| 生年月日    | 年                 | 月 | 日 |
| 昼間の連絡先  | —                 | — |   |
| 電話番号(※) |                   |   |   |

\* 委任内容等を電話で確認させて頂く場合があるため、**日中つながる番号**をご記入下さい。

代理人

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 氏名     |   |   |   |
| 住所     |   |   |   |
| 生年月日   | 年 | 月 | 日 |
| 本人との関係 |   |   |   |

- 不備があると手続ができませんので、ご注意ください。
- 代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)をご持参下さい。
- ご持参された書類はコピーを取らせていただく場合があります。
- 委任状はボールペン等の消えないペンでご記入下さい(消せるペン、鉛筆等は不可)。
- 委任状を偽造した者は私文書偽造・同行使罪(刑法第159・161条)により罰せられます。

## 【委任内容】

記

1. 転出(台東区外や外国へ引越) → 転出日の30日前から手続できます。

2. 転居(台東区→台東区の引越)

3. 転入(他市区町村や外国→台東区へ引越)

※ 新住所に住み始めてから  
でないと手続できません。

①マイナンバーカードの手続きもする。 → 4. もご記入ください。

②国民健康保険に加入する。 → 国民健康保険課 資格係にご相談ください。  
電話 03-5246-1252

4. マイナンバーカードの

継続利用・券面記載事項変更届\*

\*代理人が電子証明書の手続  
を行う場合、別途委任状や  
照会・回答書が必要です。

①カードの暗証番号(住民基本台帳用)を以下にご記入下さい。  
未記入、番号間違い、複数候補記入の場合は手続できません。

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 暗証番号(数字4桁) |  |  |
|            |  |  |

②代理人に暗証番号を知らないよう  
封筒に入れ、のり等で封かんし、  
カードと共に代理人にお渡しください。

5. その他 ① 1.~4.に書けない委任内容があれば、詳細にご記入ください。

②印鑑登録・住民票等が必要な場合、**別途委任状\***をご提出下さい。  
\*台東区HPよりダウンロード

詳細:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

→ 該当事項に  (チェック)をつけ、内容をご記入下さい。