

委任状

年 月 日 (作成日)

台東区長あて

委任者 (本人自署) 氏名 _____ ㊞ (シャチハタ不可)

※氏名は必ず委任者本人が自署してください。

住所 _____

電話番号 _____

私 (委任者) は、次の者 (代理人) _____

※代理人は個人の氏名・住所で記入してください。
法人としての所在地や役職・肩書は記入しないでください。

氏名 _____

住所 _____

を代理人と定め、下記の内容の住民票について、交付申請及び受領の権限を委任します。

① **対象者**：「 _____ 」さんの住民票について (除票を含む)

↑ _____ ※必ず対象者名を記入してください

② **記載する人の範囲**： 世帯全員分 ・ 上記の方のみ

※必ず選択してください。選択がない場合は上記①の対象者のみとなります。

③ **必要部数**： (_____) 通

※必ず必要部数を記入してください。記載がない場合は1通のみとなります。

④ **記載する内容**

続柄の記載： いる ・ いない

国籍・地域の記載： いる ・ いない

中長期滞在・特別永住等の区分の記載： いる ・ いない

在留カード等の番号の記載： いる ・ いない

在留情報の記載： いる ・ いない

特別永住者の方は
「在留情報の記載」は記載されません。

記載の意思表示がないときは、すべて省略になります。
窓口で代理人が記入することは認められません。

※ **個人番号の記載**： いる ・ いない

※ **個人番号記載の住民票は、同一世帯員または法定代理人以外の方が代理人の場合、本人の住所あてに郵送します。申請の際、送付用の切手と封筒をご用意ください。**

⑤ **備考欄** ※個人番号の記載がある場合は、備考欄に請求理由または提出先をご記入ください。

・ 個人情報保護のため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただいております。ご理解・ご協力をお願いいたします。
・ 内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成の上申請してください。
・ 不備があると、発行できませんのでご注意ください。※委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります。
・ 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。