

個人情報を守るため、委任行為の確認と窓口での本人確認を厳格にさせていただいております。
ご理解・ご協力をお願いいたします。

委任状 (戸籍証明用)

令和 年 月 日 (作成日)

台東区長あて

委任者 (本人) 氏名 (自署) _____ 印 (シャチハタ不可)

※氏名は必ず委任者本人が自署してください。ワープロ入力は不可

住所 _____

電話番号 _____

私 (委任者) は、次の者 (代理人) _____

※代理人は個人の氏名・住所で記入してください。
法人としての所在地や役職・肩書は記入しないでください。

氏名 _____

住所 _____

を代理人と定め、下記の内容の戸籍証明書について、交付申請及び受領の権限を委任します。

① 取得を委任する戸籍の本籍地番 : 台東区 _____ 丁目 _____ 番・番地

※地番に誤りがある場合は交付できません

② 必要部数 : (_____) 通

※必ず必要部数を記入してください。記載がない場合は1通のみとなります。

③ 委任する内容 (必ず何を委任するか記入してください。未記入の場合は交付できません)

※ _____ さんの部分は対象者の氏名を記入してください。

_____ さんの _____ から _____ までの連続した戸籍謄本

_____ さんと _____ さんの関係を証明できる戸籍謄本

_____ さんの現在の戸籍謄本 (全部事項証明書)

_____ さんの死亡が記載された戸籍謄本

_____ さんの附票 (全員・個人) { 本籍地・筆頭者を 記載する 記載しない
在外選挙人事項を 記載する 記載しない

※附票を請求される方は、本籍地・筆頭者及び在外選挙人事項が必要な場合は にチェック を入れてください。入っていない場合は省略での交付となります。

その他 : _____ について

注: 内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成の上申請してください。

不備があると、発行できませんのでご注意ください。本籍地番が不明な場合も発行できません。

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。

委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります。