

開示請求に必要な書類 【任意代理人が請求する場合】

	必要書類（ご持参またはご郵送）	備考
窓口での請求	以下、（１）～（３）の書類をご持参ください。	
	（１）任意代理人自身の本人確認書類 運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）など。 その他は表1をご覧ください。	・有効期限内のものに限ります。
	（２）委任状	・コピーは不可です。 ・請求日前30日以内に作成されたものに限ります。
	（３）委任に係る真正性を確認できる書類（下記いずれか１点）	
	・印鑑登録証明書 ・委任者の運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー	・印鑑登録証明書はコピー不可、請求日前30日以内に作成されたものに限ります。
郵送による請求	以下、（１）～（４）の書類をご郵送ください。	
	（１）任意代理人自身の本人確認書類のコピー 運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）など。 その他は表1をご覧ください。	・有効期限内のものに限ります。 ・氏名、住所が分かる面のコピーをお願いします。 ・マイナンバーカードについては、個人番号（マイナンバー）が記載の面はコピーしないでください。
	（２）住民票の写し（個人番号が記載されていないもの）	・コピーは不可です。 ・請求日前30日以内に作成されたものに限ります。
	（３）委任状	・コピーは不可です。 ・請求日前30日以内に作成されたものに限ります。

	(4) 委任に係る真正性を確認できる書類（下記いずれか1点）	
	<ul style="list-style-type: none">・ 印鑑登録証明書・ 委任者の運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）のコピー	<ul style="list-style-type: none">・ 印鑑登録証明書はコピー不可、請求日前30日以内に作成されたものに限りします。・ マイナンバーカードについては、個人番号（マイナンバー）が記載の面はコピーしないでください。