

年 月 日

死者の情報開示申出書

台東区長 殿

開示文書に生存する第三者の個人情報が含まれている場合、当該情報は、原則として不開示情報として黒塗りします。
ただし、当該第三者の同意が得られれば、開示が可能です。同意の確認の際、申出者自身の個人情報に係る部分について、当該第三者に情報提供することについて、事前に同意を得る趣旨です。

電 話 _____)

次のとおり、死者の情報の開示を申し出ます。なお、開示文書に第三者の個人情報が含まれていた場合、当該第三者に開示の同意を得るために必要な限度において、本申出書記載の情報（氏名、情報の内容等）を当該第三者に提供することに同意します。

情報を特定する必要があるため、なるべく詳細に記入してください。 事前に所管部署にお問い合わせいただくことをお勧めします。	
情報の内容 又は件名	閲覧は無料ですが、写しの交付の際は、コピー代やCD-R代が必要です。 また、資料の郵送受取の場合は、郵送代（切手）が必要となります。また、窓口受取と比べ、受取までに時間がかかります。 詳しくは、台東区ホームページをご覧ください。
希望する 開示の方法	該当番号を○で囲んでください。 1 閲覧 2 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） 郵送先 { CD-R（電子データ）希望 <input type="checkbox"/> 3 その他
開示申出者 と死者との 関係性	<input type="checkbox"/> ①配偶者・子・父母 <input type="checkbox"/> ②親権者 <input type="checkbox"/> ③相続人 <input type="checkbox"/> ①～③の法定代理人
*本人確認 の方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 事務処理欄ですので、記入は不要です。 なお、申出の際は、本人確認書類等が必要になります。 詳しくは、台東区ホームページをご覧ください。 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 登録済の外国人 <input type="checkbox"/> その他



台東区ホームページ

該当する項目に☑してください。

注 * 欄は事務処理欄ですので、記入しないでください。