

年 月 日

死者の情報開示申出書

台東区長 殿

開示文書に生存する第三者の個人情報が含まれている場合、当該情報は、原則として不開示情報として黒塗りします。ただし、当該第三者の同意が得られれば、開示が可能です。同意の確認の際、申出者自身の個人情報に係る部分について、当該第三者に情報提供することについて、事前に同意を得る趣旨です。

電話

次のとおり、死者の情報の開示を申し出ます。なお、開示文書に第三者の個人情報が含まれていた場合、当該第三者に開示の同意を得るために必要な限度において、本申出書記載の情報（氏名、情報の内容等）を当該第三者に提供することに同意します。

情報を特定する必要があるため、なるべく詳細に記入してください。
事前に所管部署にお問い合わせいただくことをお勧めします。

情報の内容
又は件名

閲覧は無料ですが、写しの交付の際は、コピーワン代やCD-R代が必要です。また、資料の郵送受取の場合は、郵送代（切手）が必要となります。また、窓口受取と比べ、受取までに時間がかかります。詳しくは、台東区ホームページをご覧ください。

希望する
開示の方法

該当番号を○で囲んでください。

- 1 閲覧
- 2 写しの交付（□郵送希望）

郵送先

台東区ホームページ



CD-R（電子データ）希望 □

該当する項目に□してください。

- 3 その他

開示申出者
と死者との
関係性

- ①配偶者・子・父母 ②親権者 ③相続人
 ①～③の法定代理人

*本人確認
の方法 運転免許証

事務処理欄ですので、記入は不要です。

なお、申出の際は、本人確認書類等が必要になります。

詳しくは、台東区ホームページをご覧ください。

 在留登録証 その他

れる外国人

注 *欄は事務処理欄ですので、記入しないでください。