



# 公共施設予約システム

## 利用者ガイド 第13版



パソコン・スマートフォンからアクセス	スマートフォンからアクセス
<p>■URL(インターネットアドレス)■</p> <p><a href="https://shisetsu.city.taito.lg.jp/">https://shisetsu.city.taito.lg.jp/</a></p>	<p>■二次元コード■</p> 

# 台東区民憲章

## あしたへ

江戸の昔、「花の雲 鐘は上野か 浅草か」と詠まれたわたくしたちの  
まち台東区には、磨き抜かれた匠の技や気さくで人情あふれる暮らしが、  
今もあちらこちらに息づいています。

わたくしたちは、先人が築いてきた文化や環境を大切にして、伸びゆく  
住みよいまちを目指し、この憲章を定めます。

たからものを うけつぎ こころゆたかな まちにします

おもてなしの えがおで にぎやかな まちにします

おもいやり ささえあい あたたかな まちにします

みどりを いくしみ さわやかな まちにします

いきがいを はぐくんで すこやかな まちにします

(平成十八年十二月十四日 告示 第六百八十八号)


# ～目次～

<b>第1章. 台東区公共施設予約システムについて</b>	
アクセス方法・ご利用方法	1
公共施設予約システムでできること	1
予約できる施設	2
利用者登録の方法について	2
運動施設のお申込み数上限	4
施設利用要件	5
利用者登録後の利用可能施設について	6
施設利用の流れ	7
<b>第2章. 施設利用の取消について</b>	8
<b>第3章. 各施設のご案内</b>	
生涯学習センター	10
社会教育センター・各社会教育館	12
台東リバーサイドスポーツセンター	13
荒川河川敷運動公園運動場・江戸川河川敷野球場	15
柳北スポーツプラザ	16
たなかスポーツプラザ	17
各区民館・区民館分館	18
台東区民会館	22
環境ふれあい館ひまわり	23
<b>第4章. 公共施設予約システムの利用方法</b>	24
システムの利用にあたって	24
予約の申込	25
オンラインクレジット決済	31
予約の確認・変更・取消	33
オンラインクレジット決済（還付）	37
抽選の申込	40
当選の確定	43
メールアドレスの登録	45
パスワードの変更	47
<b>第5章. 音声応答サービスの利用方法</b>	50
電話による利用申込の手順	51
利用目的コード一覧	61
施設コード一覧	62
時間帯コード一覧	70
<b>第6章. 施設使用料</b>	73
<b>第7章. 電話利用メモ</b>	79

# 第1章. 台東区公共施設予約システムについて

「台東区公共施設予約システム」は、生涯学習センター内の会議室やホール、社会教育施設、運動施設、区民館等の公共施設を、区民等の皆様に、より身近で便利にご利用いただくためのシステムです。利用者登録をしていただくことにより、電話やインターネットから施設の抽選申込や空き施設の予約申込ができるようになります。

## ■アクセス方法

	URL (インターネットアドレス)	二次元コード
パソコン・スマートフォンからアクセスする	https://shisetsu.city.taito.lg.jp/	
音声応答サービスに電話をかける	03-5828-4790	

## ■ご利用方法

ご利用方法	空き室照会	抽選申込 (*2)	当選確定	先着順予約	予約確認・ 仮予約取消	料金支払 (本予約)	本予約取消 (*3)
			(仮予約)				
窓 口	○	○	○	○	○	○	○
パソコン・ スマートフォン	○	○	○	○	○	○	○
音声応答	○(*1)	○	○	○	○	×	×

\*1 FAX 機能付電話では、空き室状況のプリントアウト機能をご利用いただけます。詳しくはP. 50「音声応答サービスの利用方法」以降をご覧ください。

\*2 施設により抽選方法が異なります。

\*3 詳しくはP. 8「施設利用の取消について」をご覧ください。

## ■ご利用方法

	男女平等推進プラザ 学習館	生涯学習センター ミレニアムホール	社会教育センター 各社会教育館	たなかスポーツプラザ 柳北スポーツプラザ 江戸川河川敷野球場	荒川河川敷運動公園運動場 庭球場・野球場	台東リバーサイドスポーツ センター (陸上競技場・体育館内の 会議室)	台東リバーサイドスポーツ センター	区民館・区民館分館 台東区民会館 環境かれあい館ひまわり
空き室照会	○	○	○	○	○	○	○	○
抽選申込	○	○	×	○	○	×	×	×
抽選結果確認・当選確定 (仮予約)	○	○	×	○	○	×	×	×
先着順予約 (仮予約)	○	○	○	○	○	×	×	○
予約確認	○	○	○	○	○	×	×	○
仮予約取消	○	○	○	○	○	×	×	○
料金支払 (本予約)	○	○	○	○	○	×	×	○

\* パソコン・スマートフォン及び、音声応答からの空き室照会・予約申込は、24 時間受付けています。FAX 機能付電話からは、空き室照会・抽選申込状況照会のみ利用いただけます。

\* システムメンテナンス等のため、サービスが停止する場合があります。日時等は「区公式ホームページ」等でその都度お知らせいたします。

## ■予約できる施設

公共施設予約システムで予約できる施設は次のとおりですが、一部の部屋は対象外となる施設もあります。詳しくは各施設のページをご覧ください。

生涯学習センター	・学習館 ・男女平等推進プラザ ・ミレニアムホール	P. 10
社会教育施設	・社会教育センター ・千束社会教育館 ・根岸社会教育館	・小島社会教育館(令和4年3月末をもって休館) ・今戸社会教育館
運動施設	・台東リバーサイドスポーツセンター (体育館*1 少年野球場 庭球場 野球場 陸上競技場*2)	P. 13
	・荒川河川敷運動公園運動場 ・江戸川河川敷野球場	P. 15
	・柳北スポーツプラザ	P. 16
	・たなかスポーツプラザ	P. 17
区民館 ・ 区民館分館	・台東一丁目区民館 ・上野区民館 ・金杉区民館 ・谷中区民館 ・雷門区民館	・東上野区民館 ・入谷区民館 ・金杉区民館下谷分館 ・浅草橋区民館 ・馬道区民館
台東区民会館	・台東区民会館	・寿区民館 ・清川区民館
環境施設	・環境ふれあい館ひまわり	P. 22
		P. 23

\*1・2 体育館内の会議室及び陸上競技場は空き室照会のみご利用いただけます。利用申込は窓口受付となります。

## ■利用者登録の方法について

公共施設予約システムを利用するには、事前に利用者登録が必要です。登録及び更新は無料です。

### 1) 利用者登録の種類

利用者登録には「個人登録」「団体登録」「区内少人数登録」があります。

個人登録 (※)	区内個人	台東区に在住、在勤又は在学する15歳以上(中学生不可)の個人の方。
	区外個人	上記のいずれにも該当しない15歳以上(中学生不可)の個人の方。
団体登録	区内団体	施設により登録要件が異なります。利用者登録の際は各施設のご利用要件に従ってください。詳しくは各施設にお問い合わせください。
	区外団体	
区内少人数登録	施設により登録要件が異なります。利用者登録の際は各施設のご利用要件に従ってください。詳しくは各施設にお問い合わせください。	

※生涯学習センター及び区民館のトレーニング室等の個人利用登録とは異なりますのでご注意ください。

### 2) 登録方法

ご利用になる施設の受付窓口にお越しください。利用者登録には次の書類が必要です。

●利用者登録申請届：各施設窓口でご記入ください。
●本人確認書類：詳しくは「3 本人確認書類」をご確認ください。

個人登録の場合は、本人が利用者登録をしてください。

団体登録及び区内少人数登録の場合は、団体の代表者又は代表者の許可を受けた代理人(構成員に限る)が利用者登録をしてください。

### 3) 本人確認書類

登録の際は次に示すような、本人の住所・氏名・生年月日が確認できる書類が必要になります。台東区内在住・在勤等の区分に従って、書類をご準備ください。

#### <個人登録の確認書類>

在住者	運転免許証、健康保険証等の住所、氏名及び生年月日のわかるもの
在勤者	在住者と同様の書類及び社員証等の区内在勤を証明するもの
在学者	在住者と同様の書類及び学生証等の区内在学を証明するもの
区外者	在住者と同様の書類

※詳しくは各施設にお問い合わせください。

#### <団体登録の確認書類>

在住者の団体	団体、代表者の住所・名称等を運転免許証、健康保険証等で確認します。また、社会教育関係団体等については、社会教育関係団体登録証等で確認します。
在勤・在学者の団体	団体の名称、事務所所在地、代表者の氏名、勤務先・通学先等を社員証・学生証等の区内在勤・在学を証明するもので確認します。
区外の団体	団体の名称、事務所所在地、代表者の氏名、住所・勤務先・通学先等を運転免許証・健康保険証・社員証・学生証等で確認します。

※施設によっては構成員名簿を確認する場合があります。

※詳しくは各施設にお問い合わせください。

#### <区内少人数登録の確認書類>

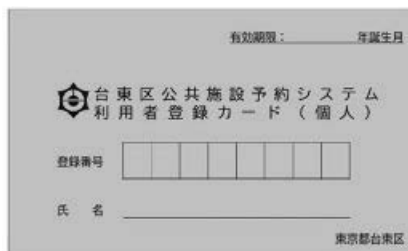
在住者の区内少人数	代表者の住所・名称等を運転免許証、健康保険証等で確認します。
在勤・在学者の区内少人数	事務所所在地、代表者の氏名、勤務先・通学先等を社員証・学生証等の区内在勤・在学を証明するもので確認します。

※施設によっては構成員名簿を確認する場合があります。

※詳しくは各施設にお問い合わせください。

### 4) 利用者登録カード

登録完了後に、利用者登録カードを交付します。区分によりカードのデザイン・色が異なります。



利用者登録カード(個人)：ピンク色



利用者登録カード(団体)：水色



利用者登録カード(区内少人数)：黄色

利用者登録カードの紛失、盗難その他の事故が発生した場合には、直近で登録した窓口までご連絡ください。また、利用者登録カードを他人に譲渡し、又は貸与することはできません。

## 5) 有効期限

利用者登録の有効期限は次のとおりです。

個人登録	新規登録または更新した日から2年後の誕生日の末日
団体登録及び 区内少人数登録	新規登録または更新した月から2年後の同月の末日

## 6) 有効期限の更新

有効期間の満了後は、抽選申込、先着順予約等ができなくなります。利用者登録を行った施設で有効期限の更新手続きをしてください。更新手続きを行える期間は、有効期限月の2ヶ月前の1日から有効期限までの、計3ヶ月間です。

※有効期間の満了後も、再度手続きを行えば予約申込ができるようになります。

※区民館で登録を行った団体は、区民館で更新手続きをしてください。

## 7) 登録・更新受付時間

施設により受付時間、休館日が異なりますので、各施設の案内ページをご覧ください。

## 8) パスワードの取り扱い

- ・利用者登録時に設定したパスワードは、システムにログインする際に必要となります。
- ・パスワードを他人に知られないよう、適切な管理をお願いします。また、生年月日など他人が推測しやすい数字をパスワードに使用しないでください。
- ・事前にシステムにメールアドレスを登録しておく、パソコン又はスマートフォンからシステムにアクセスし、パスワードを確認及び変更できます。操作手順はP.45「メールアドレスの登録」、P.47「パスワードの変更」をご覧ください。
- ・メールアドレスが未登録でパスワードを忘れた場合は、登録した施設窓口で再登録をしてください。
- ・パスワード入力を5回連続で間違えるとパスワードロックがかかりますが、約30分後に自動的に解除されます。

## 9) その他

- ・システムで登録のチェックを行いますので、同一人物及び同一団体の二重の登録はできません。
- ・次のような場合、施設の利用及び申込ができなくなるだけでなく、利用者登録が抹消され、システムを利用できなくなることがあります。
  - ①利用者登録又は施設利用の内容に虚偽、不正等があった場合
  - ②使用料のお支払がない場合
  - ③無断でキャンセルされた場合
- ・転居、その他届出事項に変更が生じた場合には、直近で登録した窓口まで、速やかに変更の届出をお願いします。
- ・台東区ではお預かりした個人情報等を適切に保護し、施設利用に関する以外には使用しません。
- ・利用者登録について、何かご不明な点がございましたら、各施設までお問い合わせください。

## ■運動施設のお申込み数上限

運動施設については、より多くの方にご利用いただくため、下記のとおり仮予約（料金お支払前の予約）お申込数に上限を設けております。

対象施設	仮予約お申込数上限	
台東リバーサイドスポーツセンター 荒川河川敷運動公園運動場 江戸川河川敷野球場 柳北スポーツプラザ たなかスポーツプラザ	個人利用者	各室（屋外含む）につき 最大10コマ（時間帯）まで
	団体利用者	各室（屋外含む）につき 最大5コマ（時間帯）まで

※本予約（料金お支払済みの予約）については、お申込数上限の対象とはなりません。

## ■施設利用要件

※施設によって区内団体・区外団体・区内少人数の利用要件が異なります。利用者登録及び施設利用の際は、各施設のご利用要件に従ってください。詳しくは各施設にお問い合わせください。

施設名	ご利用要件	
生涯学習センター (学習館・ミレニアムホール)	区内個人・区外個人	
	区内団体	構成員が2人以上であり、かつ代表者が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が2人以上であるが、区内団体に該当しない団体
生涯学習センター (男女平等推進プラザ)	男女平等推進登録団体(優先)	
	区内個人・区外個人	
	区内団体	構成員が2人以上であり、かつ代表者が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が2人以上であるが、区内団体に該当しない団体
社会教育センター ・各社会教育館	社会教育関係団体(優先)	
	区内団体	構成員が10人以上であり、かつ構成員の7割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が10人以上であるが、区内団体に該当しない団体
	区内少人数	構成員が1~9人であり、かつ構成員の全員が区内在住、在勤又は在学者である団体
台東リバーサイドスポーツセンター(体育館・少年野球場・陸上競技場)	区内団体	構成員が10人以上であり、かつ構成員の7割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が10人以上であるが、区内団体に該当しない団体
台東リバーサイドスポーツセンター(庭球場・野球場)	区内個人・区外個人	
柳北スポーツプラザ	区内個人・区外個人	
たなかスポーツプラザ	区内個人・区外個人	
荒川河川敷運動公園運動場・江戸川河川敷野球場	区内個人・区外個人	
区民館・区民館分館	区内団体	構成員が10人以上であり、かつ構成員の7割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が10人以上であるが、区内団体に該当しない団体
	区内少人数	構成員が1~9人であり、かつ構成員の全員が区内在住、在勤又は在学者である団体
台東区民会館	区内個人・区外個人	
	区内団体	構成員が2人以上であり、かつ代表者が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が2人以上であるが、区内団体に該当しない団体
環境ふれあい館ひまわり	区内団体	構成員が5人以上であり、かつ構成員の7割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
	区外団体	構成員が5人以上であるが、区内団体に該当しない団体
	区内少人数	構成員が1~4人であり、かつ構成員の全員が区内在住、在勤又は在学者である団体



## ■利用者登録後の利用可能施設について

### 1) 個人

利用要件に「区内個人」、「区外個人」がある施設で利用可能です。

### 2) 団体

団体登録をすると団体区分が振分けられます。団体区分によって、利用可能施設が異なりますのでご注意ください。詳しくは各施設へお問い合わせください。

団体登録をした施設	団体区分	利用可能施設
生涯学習センター 台東区民会館	団体1	・生涯学習センター（学習館・ミレニアムホール） ・男女平等推進プラザ ・台東区民会館
環境ふれあい館 ひまわり	団体2	・生涯学習センター（学習館・ミレニアムホール） ・男女平等推進プラザ ・台東区民会館 ・環境ふれあい館ひまわり
社会教育センター ・各社会教育館 台東リバーサイドス ポーツセンター	団体3	・生涯学習センター（学習館・ミレニアムホール） ・男女平等推進プラザ ・台東区民会館 ・環境ふれあい館ひまわり ・社会教育センター ・各社会教育館 ・リバーサイドスポーツセンター （体育館・少年野球場・陸上競技場）
区民館・区民館分館	区民館団体	・生涯学習センター（学習館・ミレニアムホール） ・男女平等推進プラザ ・台東区民会館 ・環境ふれあい館ひまわり ・社会教育センター ・各社会教育館 ・リバーサイドスポーツセンター （体育館・少年野球場・陸上競技場） ・各区民館・区民館分館

例) 環境ふれあい館ひまわりで団体登録をした場合、環境ふれあい館ひまわりの他に、生涯学習センター（学習館・ミレニアムホール）、男女平等推進プラザ、台東区民会館も利用することができます。

### 3) 区内少人数団体

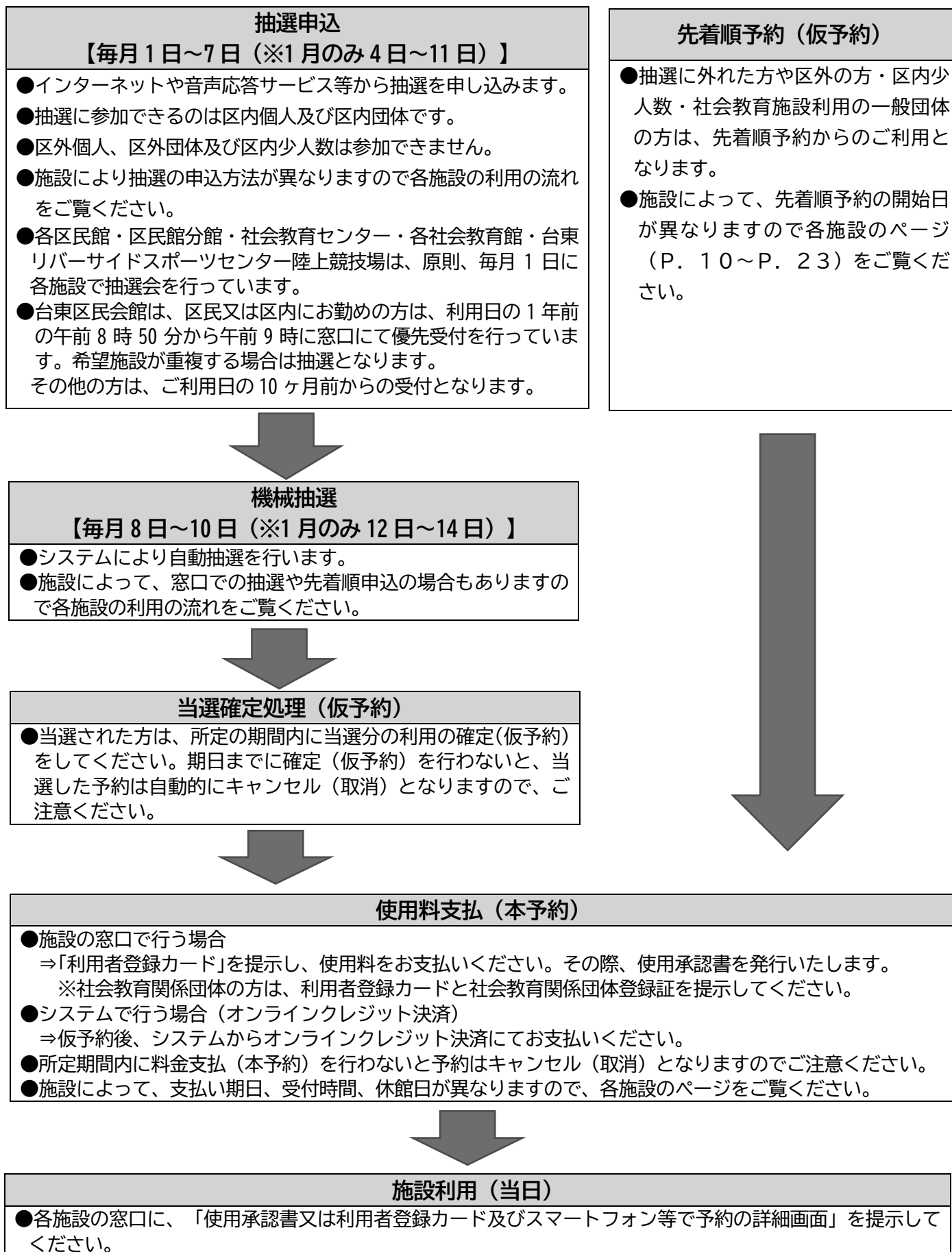
団体とは異なり、登録した施設と同じ種類の施設でしか利用できませんのでご注意ください。

登録施設	利用可能施設
区民館・区民館分館	各区民館・区民館分館※
社会教育センター・各社会教育館	・社会教育センター ・各社会教育館
環境ふれあい館ひまわり	環境ふれあい館ひまわり

※例) 東上野区民館で区内少人数登録をした場合、各区民館・区民館分館の利用が可能となります。

## ■施設利用の流れ

施設の諸事情等により休館や利用制限をする場合がございます。  
詳しくは各施設へご確認ください。



## 第2章. 施設利用の取消について

使用料を支払って本予約をした後、施設利用の取消をする場合は次の手続が必要となります。

なお、本予約後の取消は音声応答からはできません。

### 1) 取消の手続

決済種別について

窓口決済とは	各施設窓口での現金・電子マネー・クレジットカード・二次元コード支払いのことで。
オンラインクレジット決済とは	インターネット（以下「システム」）からの、クレジットカード支払いのことで。

決済パターン別の取消方法について

- ・雨天等による利用不可能な場合の取消については支払いパターンに限らず、下記の書類等をご持参の上、各施設窓口にて取消の申請手続きを行ってください。【持ち物】使用承認書（窓口決済していた場合）、利用者登録カード・申請者の印鑑（団体の場合は代表者の印鑑）※スタンプ式印鑑は不可
- ・窓口での申請手続きについて、施設によって受付時間、休館日が異なりますので、各施設の案内ページをご覧ください。

予約内容	料金支払い（本予約）のパターン例		予約取消の手順	注意事項
	部屋	付帯設備		
みの予約の場合 部屋・付帯設備ともに、窓口決済の	窓口決済		次の書類等をご持参の上、各施設窓口で取消の申請手続きを行ってください。  【持ち物】 ・使用承認書 ・申請者の印鑑 (団体の場合は代表者の印鑑) ※スタンプ式印鑑は不可	システムから取消はできません。
決済のみの予約の場合 部屋・付帯設備ともに、オンラインクレジット	オンラインクレジット決済		システムから予約の取消及び、還付申請（オンラインクレジット決済（還付））をしてください。（P. 33～40参照）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・還付が発生する場合は、カード会社を通して還付金額が返金されます。</li> <li>・支払いから 180 日を経過している予約を取消す場合は、システムから取消はできませんので、次の書類等をご持参の上、各施設窓口にて取消の申請手続きを行ってください。</li> </ul> 【持ち物】 ・利用者登録カード ・申請者の印鑑 (団体の場合は代表者の印鑑) ※スタンプ式印鑑は不可

予約内容	料金支払い（本予約）のパターン例		予約取消の手順	注意事項
	部屋	付帯設備		
窓口決済の予約の場合 部屋・付帯設備の支払いが、オンラインクレジット決済＋	オンラインクレジット決済	窓口決済	<b>①</b> オンラインクレジット決済をした予約について、システムから予約の取消をしてください。（P. 33参照） <b>②</b> オンラインクレジット決済をしたものについて、システムから還付申請（オンラインクレジット決済（還付））を行ってください。（P. 37参照） <b>③</b> <u>①②の処理が完了した後</u> 、窓口決済したものについては次の書類等をご持参の上、各施設窓口で使用承認書の返却及び還付金の受領申請手続きを行ってください。 <b>【持ち物】</b> ・使用承認書・申請者の印鑑 （団体の場合は代表者の印鑑） ※スタンプ式印鑑は不可	・ <u>必ず先にシステムで予約の取消及び、還付申請（オンラインクレジット決済（還付））をしてから</u> 、各施設窓口へご来庁ください。 ・窓口決済をした予約については、システムから還付申請（窓口決済の取消）はできませんので、各施設窓口で還付の申請手続きを行ってください。 ・支払いから180日を経過した場合はシステムから取消はできませんので、各施設窓口にて取消の申請手続きを行ってください。
	窓口決済	オンラインクレジット決済		

※詳しくは各施設にお問い合わせください。

## 2) 還付金額について

施設利用の取消に対する還付金額の割合は、次のとおりです。

※付帯設備の取消は全額還付となります。

施設名	施設利用の取消時期				
	利用日の2ヶ月前	利用日の1ヶ月前	利用日の15日前	利用日の7日前	利用日の6日前～利用当日
生涯学習センター（ミレニアムホール）	5割還付		還付なし		
生涯学習センター（探究の部屋、創造の部屋及びミレニアムホールを除く）	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	
社会教育センター・各社会教育館	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	
台東リバーサイドスポーツセンター	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	
荒川河川敷運動公園運動場 江戸川河川敷野球場	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	
柳北スポーツプラザ たなかスポーツプラザ		8割還付	5割還付	還付なし	
各区民館・区民館分館	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	
台東区民会館	8割還付		5割還付	還付なし	
環境ふれあい館ひまわり	全額還付	8割還付	5割還付	還付なし	

※台東リバーサイドスポーツセンター屋外施設、柳北スポーツプラザ庭球場及びたなかスポーツプラザグラウンドの照明料については、別に定めるところによります。

※台東リバーサイドスポーツセンター庭球場、柳北スポーツプラザ及びたなかスポーツプラザは、利用日の1ヶ月前からの予約のため、還付金額の割合は8割からとなります。

## 第3章. 各施設のご案内

### ◆生涯学習センター◆

#### 1) 施設概要

施設名	生涯学習センター		
	ミレニアムホール	学習館	男女平等推進プラザ(*1)
施設所在地	西浅草三丁目25番16号		
受付窓口	生涯学習センター1階受付		
利用受付(窓口)	午前9時~午後10時 ※使用料支払は午後8時まで		
問合せ先	03-5246-5827		
休館日	第1、第3、第5月曜日(月曜日が祝日・休日の場合は翌平日) 年末年始(12月29日~1月3日)		
対象施設	ミレニアムホール	スタジオ リハーサル室 会議室・学習室 研修室 和室	探求の部屋(*2) 創造の部屋(*2) コンピュータ研修室 教育研修室 企画室 活動交流コーナー (優先席・調理コーナー)
利用区分	区内個人・区外個人・区内団体・区外団体		

\*1 男女平等推進プラザは、男女平等推進登録団体の優先利用施設です。

\*2 探求の部屋及び創造の部屋は、使用目的の事前審査があるため、システムからは予約できません。  
詳しくは、学習館(03-5246-5812)までお問い合わせください。

#### 2) 施設利用に当たっての注意事項

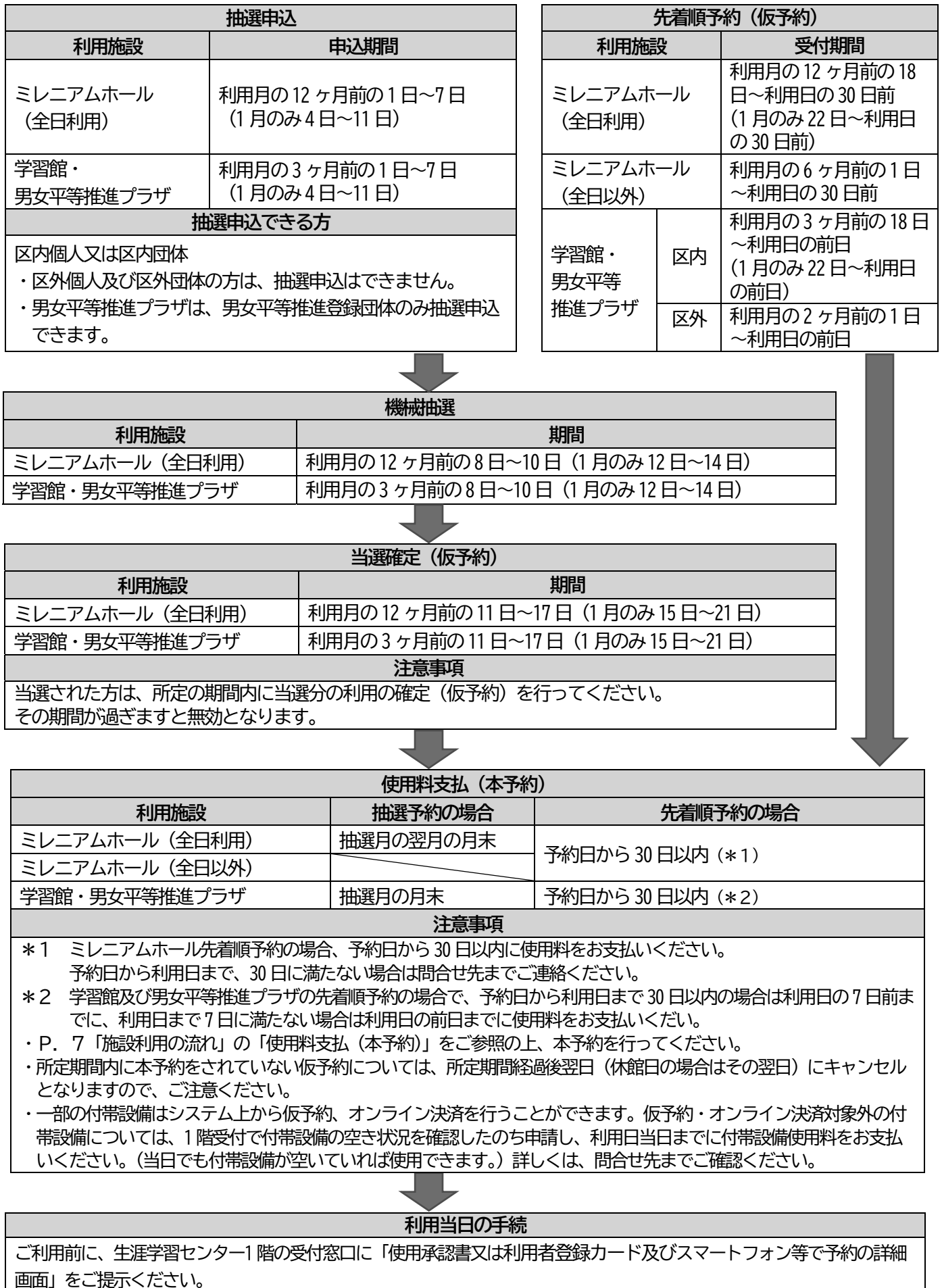
##### ◇全施設共通

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付窓口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 利用後は設備を原状に戻し、係員の点検を受けてください。なお、使用中に建物・設備等を破損・紛失したときは、相当額を弁償していただきます。
- (4) 事故防止のため、いかなる場合でも定員は厳守してください。
- (5) 利用の際、出たゴミは各自お持ち帰りください。
- (6) 館内での飲酒及び、決められた場所以外での飲食・喫煙は禁止です。
- (7) 館内は、危険物の持ち込み禁止及び、火気厳禁です。
- (8) 営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。
- (9) 宗教行事を行うことはできません。
- (10) 寄付を募集することはできません。
- (11) 管理運営上支障があるときは、使用承認を取り消すことがあります。
- (12) 使用料支払後の施設利用の取消については、P. 8~9をご覧ください。
- (13) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (14) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ハイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

##### ◇ミレニアムホール

- (1) 利用当日の1ヶ月前までに、舞台装置その他必要な事項について、必ず担当係員と打合せをしてください。なお、プログラム・進行表・入場券等も併せて提出してください。
- (2) 利用には必ず会場責任者を置き、入場者の整理・案内・接待・避難経路の確認などは、使用者で行い、事故のないよう注意してください。
- (3) 大道具・照明器具等その他の器具を持ち込まれる場合は、種類・数量などについて事前に承認を受けてください。なお、これらの持ち込みされたものの保管は一切お引受けできません。
- (4) ミレニアムホールの付帯設備はシステム上から仮予約、オンライン決済を行うことができません。担当係員との打合せの際に使用する付帯設備を決定のうえ、1階受付で申請し、利用日当日までに付帯設備使用料をお支払いください。
- (5) ミレニアムホール客席内での飲食は禁止です。
- (6) 主催者は事前に参加者へ催事内容等を案内し、問合せ先は主催者としてください。使用日時前の荷物の送付はお断りします。

### 3) 施設利用の流れ



# ◆社会教育センター・各社会教育館◆

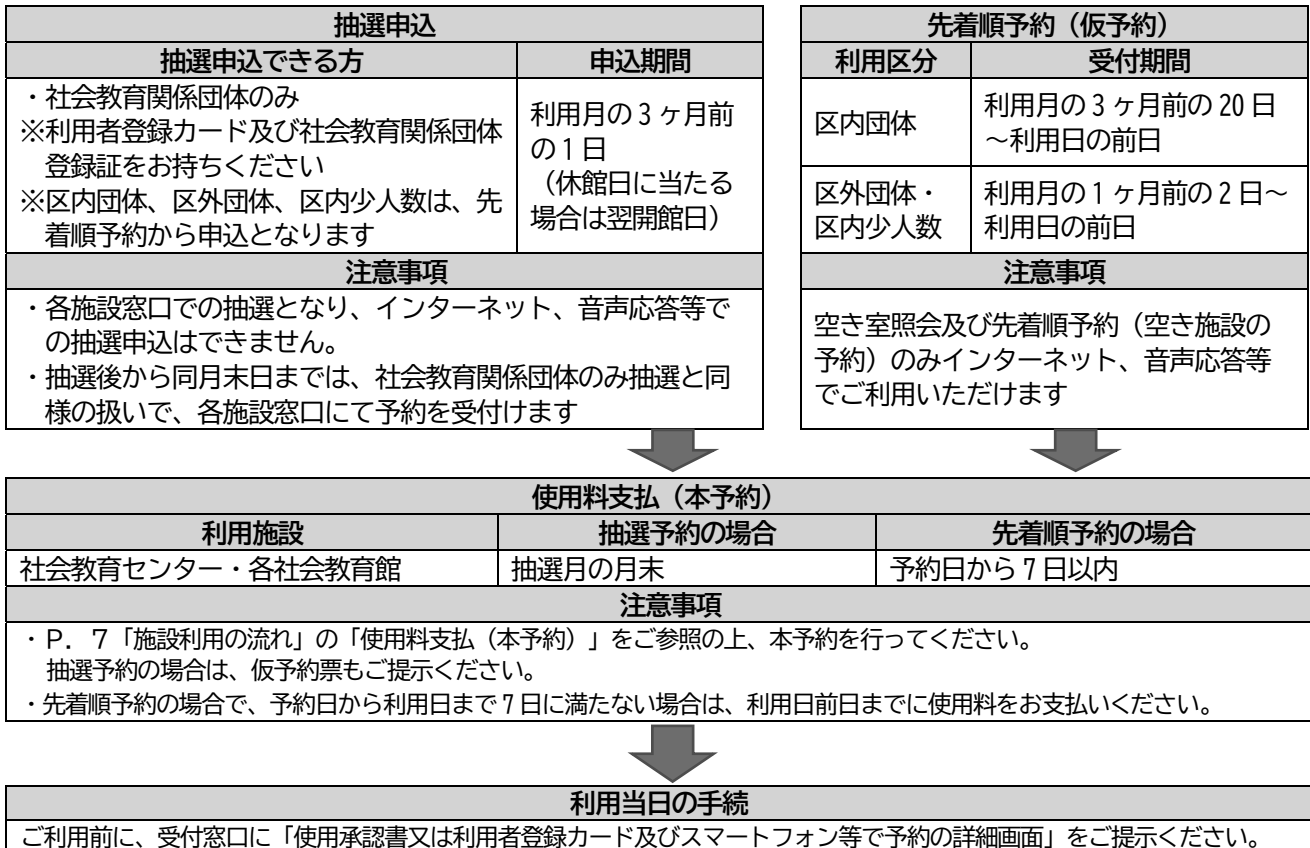
## 1) 施設概要

施設名	社会教育センター	千束社会教育館	小島社会教育館 (令和4年3月末をもって休館)	根岸社会教育館	今戸社会教育館
施設所在地	東上野六丁目16番8号	浅草四丁目24番13号 (千束小学校3階)	小島一丁目5番2号 (都営小島ビル2階)	根岸五丁目18番13号 (根岸図書館1階)	今戸二丁目26番12号 (今戸住宅2階)
受付窓口	社会教育センター	千束社会教育館	小島社会教育館	根岸社会教育館	今戸社会教育館
利用受付(窓口)	午前9時～午後9時				
問合せ先	03-3842-5352	03-3874-5450	03-3861-5063	03-3876-2103	03-3873-4140
休館日	社会教育センター 第1、第3、第5月曜日の午前中(祝日の月曜日は開館) 各社会教育館 毎週月曜日の午前中・祝日 各館共通 年未年始(12月29日～1月3日)				
対象施設	ホール 会議室 和室 調理室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室
利用区分	区内団体・区外団体・区内少人数 (※社会教育関係団体の優先利用施設です。)				

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付窓口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 会場責任者は、設備を原状に戻し係員に終了報告をしてください。
- (4) 営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。
- (5) 施設内の各室は、火気厳禁・禁煙・食事禁止です。ゴミは、全てお持ち帰りください。
- (6) 調理室は、原則として調理に関する講座又は調理実習以外の目的としての使用はできません。
- (7) 設備・備品等を破損した場合は、相当額を弁償していただきます。
- (8) 他の利用者や近隣の迷惑にならないようにしてください。酒気を帯びての入館はできません。
- (9) 各館とも駐車場はありません。
- (10) その他施設の決まりを守り、職員の指示に従ってください。
- (11) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ハイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

## 3) 施設利用の流れ



# ◆台東リバーサイドスポーツセンター◆

## 1) 施設概要

施設名	台東リバーサイドスポーツセンター			
	体育館	屋外施設		
施設所在地	今戸一丁目1番10号			
受付窓口	台東リバーサイドスポーツセンター管理事務所			
利用受付(窓口)	午前9時～午後7時 (第1月曜日・祝日の月曜日は午後5時まで)			
問合せ先	03-3872-3181			
休館日	月曜日(第1月曜日・祝日の月曜日を除く) 年末年始(12月29日～1月3日)			
対象施設	競技場 武道場 弓道場 相撲場 エアライフル場	庭球場 野球場	少年野球場	窓口受付のみ
	窓口受付のみ			陸上競技場(※) (体育準備室) (トラックフィールド)
	会議室(※)			
利用区分	区内団体 区外団体	区内個人 区外個人	区内団体 区外団体	

※体育館内の会議室と陸上競技場の予約は、窓口のみでの受付となります。  
(インターネット等からは空き状況の照会のみご利用いただけます)

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

### (1) 会場整理

大会等で多数の入場者を予定される場合は、事前に係員と打合せて整理員等を配置し、事故の未然防止に努めてください。

### (2) 医療救護

利用に際して負傷等の事故が発生した場合は、管理事務所に至急連絡してください。

### (3) 施設利用について

①利用に当たっては、当日利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付に提出し、係員の指示に従って使用者側で事前準備・後片付けを行ってください。

②利用時間は必ず厳守してください。なお、事前準備・後片付けも時間内に含まれます。

③競技場内での飲食・飲酒・喫煙及び物品の展示・販売はできません。

④撮影や興行目的、営利目的での使用はできません。

⑤使用の権利を他者に譲渡又は転貸することはできません。

⑥利用の際に出たゴミは、各自の責任でお持ち帰りください。

⑦各施設を使用する際は、必ず専用のシューズに履き替えてください。

⑧競技場以外で、練習や準備運動、キャッチボールをすることはできません。

⑨管理上支障があるときは、使用承認を取消又は中止とさせていただくことがあります。

⑩詳細については、事務所にお問い合わせください。

⑪使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。

⑫台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

### (4) その他

混雑防止のため、できるだけバスや電車をご利用ください。



### 3) 施設利用の流れ

台東リバーサイドスポーツセンターは、体育館（会議室を除く）・庭球場・野球場・少年野球場の抽選申込・先着順予約がインターネット、音声応答等で行えます。

※陸上競技場及び体育館内の会議室については、空き状況の照会のみインターネット等で行えます。



# ◆荒川河川敷運動公園運動場、江戸川河川敷野球場◆

## 1) 施設概要

施設名	荒川河川敷運動公園運動場	江戸川河川敷野球場
施設所在地	足立区千住大川町12番1号先 (千住新橋の真下にあるグラウンド)	埼玉県三郷市新和地先 (埼玉県三郷市にある野球場)
受付窓口	生涯学習センター1階受付	
利用受付(窓口)	午前9時～午後10時(使用料支払いは午後8時まで)【休館日(第1、第3、第5月曜日・年末年始)を除く】	
問合せ先	平日 03-5246-5853	平日 03-5246-5853
		土日祝日 048-952-3321 (サンケイスポーツセンタークラブハウス)
休場日	年末年始(12月29日～1月3日)	平日及び冬期(12月～3月)
対象施設	野球場 サッカー場	野球場
利用区分	区内個人・区外個人	

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

### ◇共通事項

- (1) 雨天による使用不能の場合は、生涯学習センター1階受付窓口にて、利用者カード、使用承認書兼領収書(窓口決済をしていた場合のみ)、印鑑(スタンプ式印鑑不可)をお持ちになり、必ず申請者本人が還付の手続きを行ってください。
- (2) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (3) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (4) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

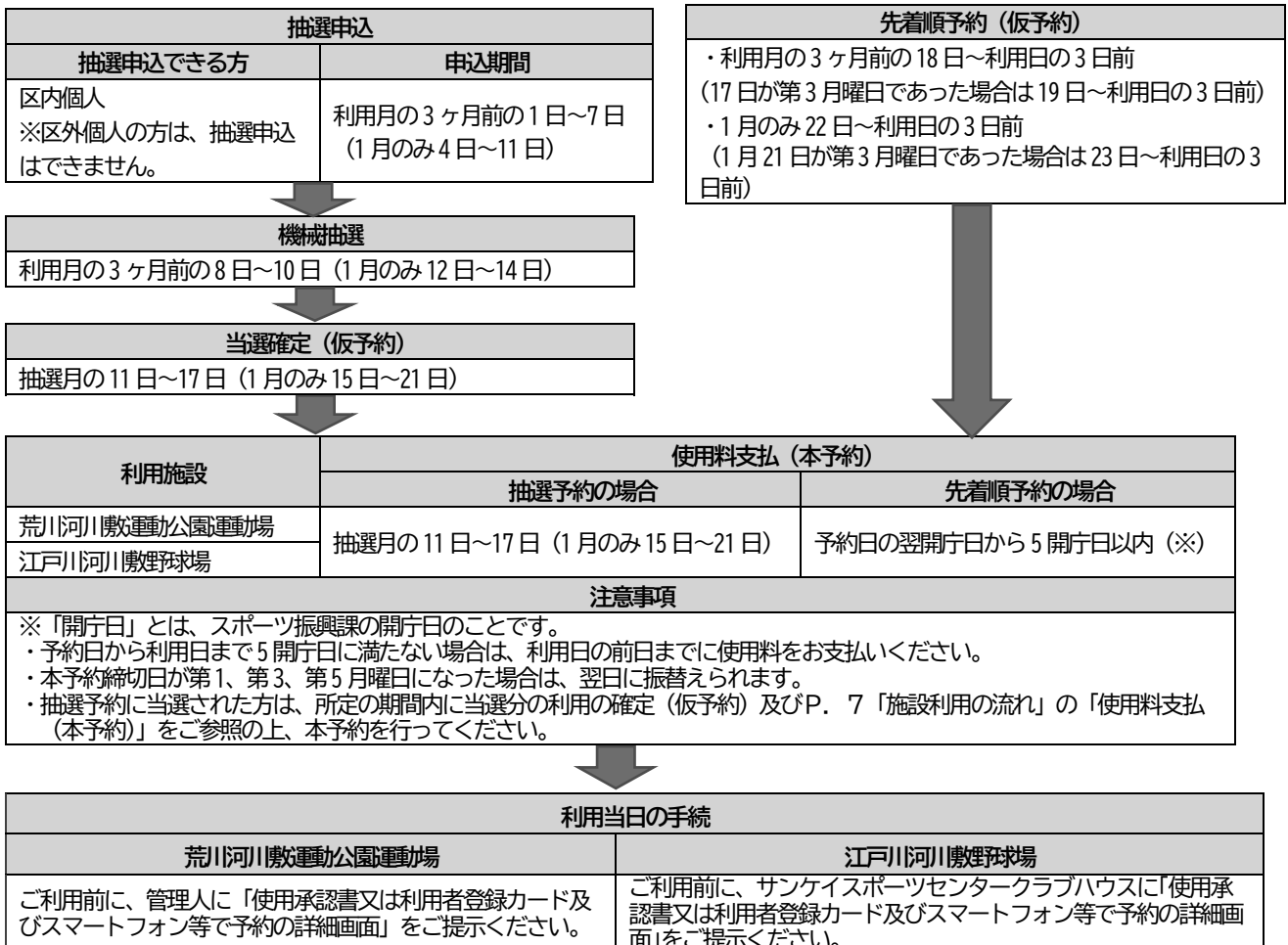
### ◇荒川河川敷運動公園運動場

- (1) ご利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を管理人に提示し、指示を受けてください。
- (2) ベース板・石灰は、倉庫に入れてあります。使用後は必ず元に戻してください。(倉庫の鍵は、管理人が保管しています。)
- (3) 降雨やグラウンド状況の確認は、管理人までご連絡ください。管理人がグラウンド使用不能と判断した場合使用料をお返しいたします。ただし、使用されますと使用料は返金いたしませんので、ご了承下さい。

### ◇江戸川河川敷野球場

- (1) ご利用前に、サンケイスポーツセンタークラブハウスに「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。
- (2) 降雨やグラウンド状況の確認は、サンケイスポーツセンタークラブハウスまでご連絡ください。

## 3) 施設利用の流れ



# ◆柳北スポーツプラザ◆

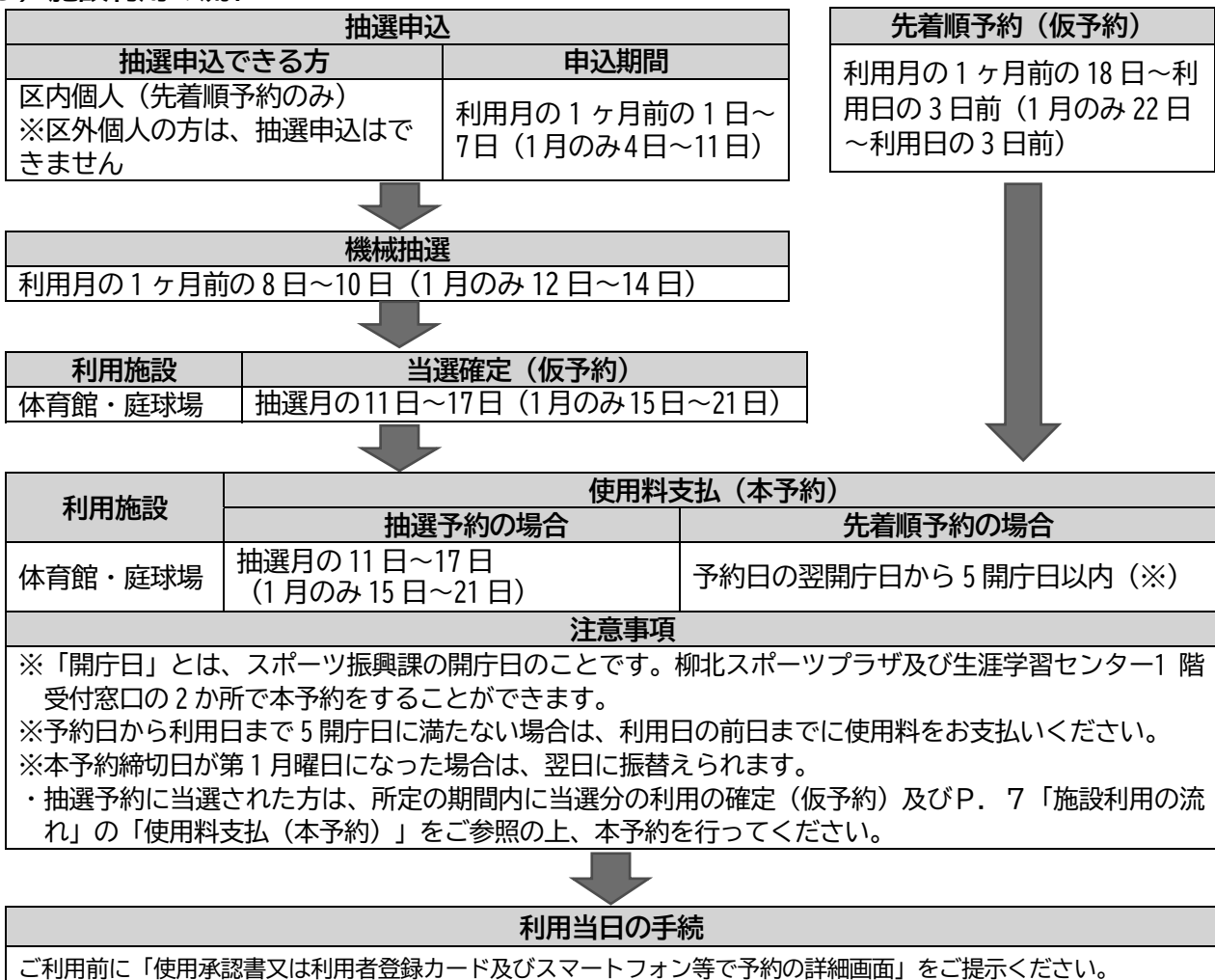
## 1) 施設概要

施設名	柳北スポーツプラザ
施設所在地	浅草橋五丁目1番8号
受付窓口	柳北スポーツプラザ・生涯学習センター1階受付
利用受付(窓口)	柳北スポーツプラザ 午前9時～午後9時(休館日を除く) 生涯学習センター1階受付 午前9時～午後10時(使用料支払いは午後8時まで) 【休館日(第1、第3、第5月曜日・年末年始)を除く】
問合せ先	柳北スポーツプラザ 03-3865-2614
休館日	第1月曜日(祝日の場合は翌平日)・年末年始(12月29日～1月3日)
対象施設	体育館(アリーナ)、庭球場
利用区分	区内個人・区外個人

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用の際は、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付に提示し利用してください。
- (2) 原則、体育用具の準備・後片付けは利用者自身にてお願いします(体育用具を準備・後片付けするための使用時間は、使用時間外であっても認めます)。
- (3) 雨天の利用可能の確認は柳北スポーツプラザにお問い合わせください。
- (4) テニスコートが雨天で使用できないときは、使用料を還付しますので、利用者登録カード、使用承認書(窓口決済をしていた場合のみ)、申請者の印鑑(スタンプ式印鑑不可)を持参し、柳北スポーツプラザ又は生涯学習センター1階受付窓口まで利用受付時間内にお越しください。
- (5) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (6) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (7) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ハイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

## 3) 施設利用の流れ



# ◆たなかスポーツプラザ◆

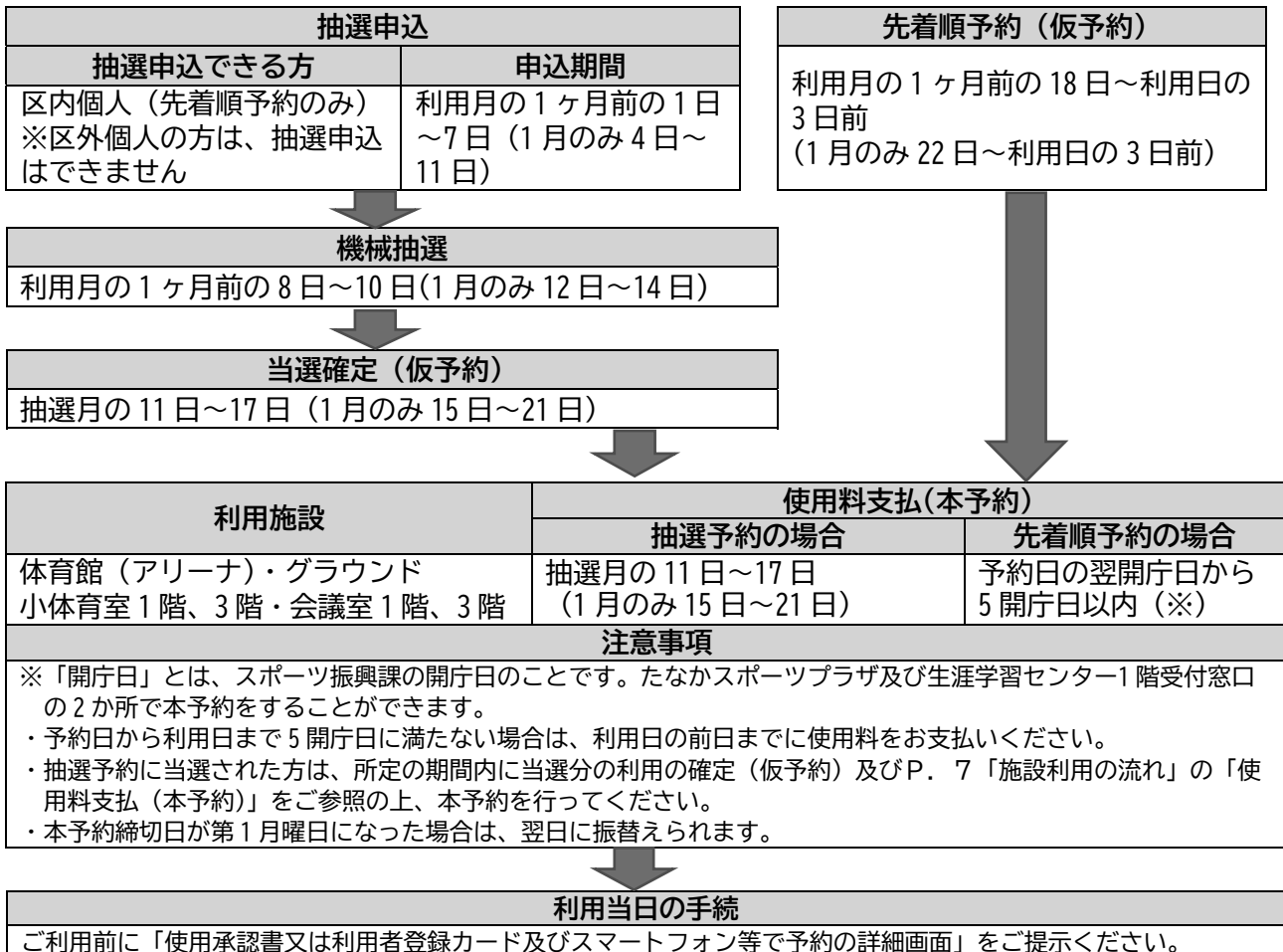
## 1) 施設概要

施設名	たなかスポーツプラザ
施設所在地	日本堤二丁目 25 番 4 号
受付窓口	たなかスポーツプラザ、生涯学習センター1階受付
利用受付(窓口)	たなかスポーツプラザ 午前 9 時～午後 9 時 (休館日を除く) 生涯学習センター1階受付 午前 9 時～午後 10 時 (使用料支払いは午後 8 時まで) 【休館日 (第 1、第 3、第 5 月曜日・年末年始) を除く】
問合せ先	たなかスポーツプラザ 03-5808-7410
休館日	第 1 月曜日 (祝・休日の場合は翌平日)・年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
対象施設	体育館 (アリーナ)・グラウンド・小体育室 1 階、3 階・会議室 1 階、3 階
利用区分	区内個人・区外個人

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用の際は、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付に提示し利用してください。
- (2) 原則、体育用具の準備・後片付けは利用者自身にてお願いします (体育用具を準備・後片付けするための使用時間は、使用時間外であっても認めます)。
- (3) 雨天の利用可能の確認はたなかスポーツプラザにお問い合わせください。
- (4) グラウンドが雨天で使用できないときは、使用料を還付しますので、利用者カード、使用承認書 (窓口決済をしていた場合のみ)、申請者の印鑑 (スタンプ式印鑑不可) を持参し、たなかスポーツプラザ又は生涯学習センター1階受付窓口まで利用受付時間内にお越しください。
- (5) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (6) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (7) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動 (ヘイトスピーチ) の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

## 3) 施設利用の流れ



## ◆各区民館・区民館分館◆

### 1) 各施設概要

施設名	施設所在地	受付窓口	問合せ先	休館日	対象施設
台東一丁目 区民館	台東一丁目 25 番 5 号	台東地区センター	03-3834-4406	第 1 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室 第 2 集会室 第 3 集会室 第 4 集会室和室 多目的ホール プレイルーム ふれあい広場 (展示スペース)
03-3834-4408					
東上野区民館	東上野三丁目 24 番 6 号	東上野地区センター	03-5807-1520	第 4 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	201 集会室 202 集会室 301 集会室和室 302 集会室 401 集会室 402 集会室和室
03-5807-1520					
上野区民館	池之端一丁目 1 番 12 号	上野地区センター	03-5815-8623	第 3 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	101 集会室 201 集会室 301 集会室 302 集会室和室 401 集会室
03-5815-8612					
入谷区民館	入谷一丁目 15 番 6 号	入谷地区センター	03-3876-1821	第 1 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室 第 2 集会室 第 3 集会室 第 4 集会室和室 第 5 集会室 第 6 集会室 多目的ホール
03-3874-8889					
金杉区民館	下谷三丁目 1 番 30 号	西部区民事務所	03-3876-2651	第 4 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室和室 第 2 集会室 第 3 集会室
03-3876-2653					
金杉区民館 下谷分館	下谷三丁目 14 番 3 号	金杉区民館 下谷分館	03-3873-1731	第 4 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室和室 第 2 集会室 第 3 集会室 第 4 集会室和室 多目的ホール
03-3873-1731					
谷中区民館	谷中五丁目 6 番 5 号	西部区民事務所 谷中分室	03-3828-9291	第 2 日曜日 (10 月は不 定期) 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室 第 2 集会室 第 3 集会室 第 4 集会室和室 多目的ホール 調理室
03-3828-9292					
浅草橋区民館	浅草橋二丁目 8 番 7 号	浅草橋地区センター	03-3851-4500	第 2 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室 第 2 集会室和室 第 3 集会室 多目的ホール
03-3851-4646					

施設名	施設所在地	受付窓口	問合せ先	休館日	対象施設
寿区民館 03-3842-8654	寿一丁目 10 番 12 号	南部区民事務所	03-3842-2651	第 3 日曜日 年未年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室 第 2 集会室 第 3 集会室和室 調理室 多目的ホール
雷門区民館 03-3843-9492	浅草一丁目 37 番 3 号	雷門地区センター	03-3841-7924	第 2 日曜日 年未年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室和室 第 2 集会室
馬道区民館 03-3872-1891	浅草四丁目 48 番 1 号	北部区民事務所	03-3876-2284	第 3 日曜日 年未年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室和室 第 2 集会室
清川区民館 03-3876-3567	清川一丁目 23 番 8 号	北部区民事務所 清川分室	03-3876-3566	第 1 日曜日 年未年始 (12 月 29 日 ～1 月 3 日)	第 1 集会室和室 第 2 集会室 第 3 集会室

## 2) 利用受付（窓口）

各区民館・区民館分館の窓口の受付時間は次のとおりです。

午前 8 時 30 分～午後 5 時 月曜日～金曜日（年未年始・祝日除く）
---------------------------------------

## 3) 施設について

多目的ホール（台東一丁目区民館・入谷区民館・金杉区民館下谷分館・谷中区民館・浅草橋区民館・寿区民館）

集会室（台東一丁目区民館・東上野区民館・上野区民館・入谷区民館・金杉区民館・金杉区民館下谷分館・谷中区民館・浅草橋区民館・寿区民館・雷門区民館・馬道区民館・清川区民館）

調理室（谷中区民館・寿区民館）

プレイルーム（台東一丁目区民館）

ふれあい広場（台東一丁目区民館）

## 4) 利用区分

区内団体	構成員が 10 人以上であり、かつ構成員の 7 割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
区外団体	構成員が 10 人以上であるが、区内団体に該当しない団体
区内少人数	構成員が 1～9 人であり、かつ構成員の全員が区内在住、在勤又は在学者である団体

※原則、利用登録した人数を超えての使用はできません。

※窓口で使用料支払（本予約）を行う場合は、利用者登録カードを確認いたします。

あわせて、社会教育関係団体の方は、社会教育関係団体登録証を確認いたします。

## 5) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 使用当日  
施設に入室前に使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面を窓口に提示してください。
- (2) 使用承認時間の厳守  
使用承認された時間内に準備から後片付けまで終わってください。
- (3) 使用を終了するとき  
会場責任者は、設備を原状に戻し、係員に終了の報告をしてください。
- (4) 弁償  
使用中に施設・器具等を破損・紛失したときは、相当額の弁償をしていただきます。
- (5) 使用承認の取消、停止  
区民館の条例若しくは規則、又は使用目的に違反したときは、区民館・区民館分館の使用を取消・停止することがあります。
- (6) 事故責任  
使用者側の不注意により事故が発生したときは、使用者側で責任を負っていただきます。  
なお、災害や施設の不調など不可抗力の事由により、区民館・区民館分館の使用ができなくなったときの損害については、台東区はその責任を一切負いませんので、あらかじめ御了承ください。
- (7) 使用承認の変更  
使用承認の変更をする場合は、使用日の7日前までに、使用承認書及び代表者の印鑑（スタンプ式印鑑は不可）を持参のうえ窓口で変更の手続きをしてください。ただし、変更は1回に限ります。なお、オンラインクレジット決済から使用承認の変更はできません。変更をご希望の場合は、各区民館・区民館分館までお問い合わせください。  
窓口受付時間：月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）の午前8時30分～午後5時
- (8) 使用料の還付  
施設利用の取消については、P. 8～9をご覧ください。  
窓口受付時間：月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く）の午前8時30分～午後5時
- (9) その他
  - ①文化・創作活動、サークル活動など、地域の方々等が、自主的な活動を行う場所です。  
次のような行為には、利用できません。
    - ・営利を目的とすること（例えば、物品の販売、商品のPR等）
    - ・飲食を主たる目的とすること
    - ・布教、宗教行事、宗教活動を目的とすること
    - ・寄付を募集すること
    - ・多額の会費、講習料、入場料等を徴収して行う講習会、ダンスパーティ等
    - ・不特定多数を対象とする等、使用人員の把握が困難な利用（ふれあい広場を除く）
  - ②施設使用時に出たゴミは、全て使用者がお持ち帰りください。
  - ③定員を超えての使用はできません。
  - ④許可を得ないで張り紙をしたり、釘類を打ったりしないでください。
  - ⑤付帯設備等は許可を得て使用してください。
  - ⑥所定の場所以外で火気を使用しないでください。
  - ⑦騒音、暴力等他人に迷惑をかける行為を行った場合、使用を停止することがあります。
  - ⑧使用承認後であっても、緊急の修繕や選挙等で使用できなくなることがあります。その際は、使用の変更をお願いすることがありますので、あらかじめ御了承ください。
  - ⑨その他、係員の指示に従ってください。
  - ⑩使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
  - ⑪台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動（ヘイトスピーチ）の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

注意事項や受付時間など、詳しくは各区民館・区民館分館までお問い合わせください。

## 6) 施設利用の流れ

抽選は各区民事務所・地区センター・区民館分館等の窓口又は抽選会場で行っています。

抽選申込		先着順予約（仮予約）	
抽選申込できる方	申込期間	利用区分	受付期間
区内団体 ※区外団体及び区内少人数は、先着順予約からの申込となります。 ・申込に当たっては、利用者登録カードを持参してください。 ・社会教育関係団体の方は、利用者登録カードと社会教育関係団体登録証を持参してください。	原則、利用月の3ヶ月前の1日 ※詳しくは各区民館・分館にお問い合わせください。	区内団体	利用月の3ヶ月前の10日～利用日の7日前
		区外団体及び区内少人数	利用月の1ヶ月前の10日～利用日の7日前
注意事項		注意事項	
<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット、音声応答等からの抽選申込はできません。</li> <li>抽選終了後から区内団体のみ窓口で先着順での申込ができます。</li> <li>抽選日が土、日曜日・祝日と重なった場合は、翌日以降の区民事務所・地区センター・区民館分館開庁日となります。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>上記の期間に、インターネットや音声応答からの空き施設照会や先着順仮予約が可能です。</li> <li>仮予約日から利用日まで7日に満たない場合及び仮予約日から利用日までの間に開庁日が1日もない場合は、インターネット等では予約できませんので、直接、区民事務所・地区センター・区民館分館の受付窓口へお越しの上、お申込ください。</li> </ul>	



利用施設	使用料支払（本予約）	
	抽選予約の場合	先着順予約の場合
各区民館・区民館分館	抽選日当日	仮予約日の翌開庁日から5開庁日以内（※）
注意事項		
<p>※「開庁日」とは、区民事務所・地区センター・区民館分館の窓口で利用受付のできる月曜日～金曜日（年末年始・祝日を除く 午前8時30分～午後5時）のことです。</p> <p>※仮予約日から利用日まで5開庁日未満の場合は、利用日の前開庁日までに使用料支払（本予約）を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払（本予約）」をご参照の上、本予約を行ってください。</li> <li>所定の期間内に使用料支払（本予約）を行わないと予約はキャンセル（取消）となりますので、ご注意ください。</li> </ul>		



施設利用（当日）の手続
ご利用前に、各区民館・区民館分館の受付窓口にて「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。



# ◆台東区民会館◆

## 1) 施設概要

施設名	台東区民会館
施設所在地	花川戸二丁目6番5号(8・9階)
受付窓口	台東区民会館 9階 事務室
利用受付(窓口)	午前9時～午後5時
問合せ先	03-3843-5391、03-3843-5392
休館日	毎月第2月曜日(祝日の場合は翌日)・年末年始(12月29日～1月3日) ※その他、臨時に休館することがあります。
対象施設	第1～5会議室、ホール、特別会議室(特、大、中、小、和室)
利用区分	区内個人・区外個人・区内団体・区外団体

## 2) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 太鼓や楽器等の演奏はできません。
- (2) 主催者は事前に参加者へ催事内容等案内し、問合せ先は主催者としてください。使用日時前の荷物送付は禁止です。
- (3) 施設使用時に出たゴミは、全て使用者がお持ち帰りください。
- (4) 扉、壁、床、備品等へのテープ類(養生テープを含む)の貼り付け、画鋲、釘の使用は禁止です。
- (5) 通路、階段、ロビーなどで準備・練習は厳禁です。ベランダへは非常時以外出ないでください。
- (6) 各会議室では火気厳禁です。喫煙は9階の喫煙室をご利用ください。
- (7) 使用承認された時間内に準備から後片付け(原状回復)まで終了してください。
- (8) 宴会・社交ダンス・舞踊等で音楽等を使用する場合は、音漏れ防止のため会議室のドアを閉めてください。
- (9) 付帯設備等は許可を得て使用してください。また、音響機器の接続等の変更はしないでください。
- (10) 施設に関する条例若しくは規則又は使用目的に違反したとき等、施設の使用を取消・停止することがあります。
- (11) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

## 3) 施設利用の流れ

優先受付(希望施設が重複する場合は抽選)		先着順予約(仮予約)	
優先受付(抽選)できる方	申込期間	利用区分	受付期間
<ul style="list-style-type: none"> <li>区内個人、区内団体のみ</li> <li>※利用者登録カードをお持ちください。</li> <li>※区外利用者は、先着順予約からの申込となります。</li> </ul>	窓口： 利用日の1年前の 午前8時50分～午前9時	区内	窓口： 利用日の1年前の 午前9時30分～ 利用日の14日前 インターネット等： 優先受付の翌日～ 利用日の14日前
<b>注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>インターネット、音声応答等からの抽選申込はできません。</li> <li>抽選終了後から区内団体のみ窓口で先着順での申込ができます。</li> <li>抽選日が休館日と重なった場合の抽選は、前日開館日となります。</li> </ul>		区外	インターネット等： 利用日の10ヶ月前～ 利用日の14日前

利用施設	使用料支払(本予約)	
	抽選予約の場合	先着順予約の場合
第1～5会議室 ホール 特別会議室(特、大、中、小、和室)	利用日の1ヶ月前まで	利用日の1ヶ月前まで(※)
<b>注意事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>※先着順予約の場合で、予約日から利用日まで1ヶ月に満たない場合は、予約日から7日以内、予約日から利用日まで7日に満たない場合は、利用日の前日(前日が休館日に重なる場合は前開館日)までにお支払いください。</li> <li>・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。</li> <li>・予約日から利用日まで14日未満の場合は、インターネット、音声応答等では予約できません。</li> </ul> 直接受付窓口へお越しの上、お申込ください。		

利用当日の手続
ご利用前に、受付窓口にて「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

## ◆環境ふれあい館ひまわり◆

### 1) 施設概要

施設名	環境ふれあい館ひまわり	
施設所在地	蔵前四丁目 14 番 6 号	
受付窓口	環境ふれあい館ひまわり 5 階事務室	
利用受付(窓口)	午前 10 時～午後 6 時	
問合せ先	03-3866-8098	
休館日	事務室	毎週月曜日(祝日の場合は翌平日) 年未年始(12月29日～1月3日)
	集会室	毎月第4月曜日
対象施設	第1集会室、第2集会室	
利用区分	区内団体・区外団体・区内少人数	

### 2) 施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を1階受付窓口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 会場責任者は、設備を原状に戻し1階受付に終了報告をしてください。
- (4) 営業目的の物品販売はできません。
- (5) 施設内の各室は、火気厳禁・禁煙・食事禁止です。ゴミは、全てお持ち帰りください。
- (6) 設備・備品等を破損した場合は、相当額を弁償していただきます。
- (7) 他の利用者や近隣に迷惑にならないようにしてください。酒気を帯びての入館はできません。
- (8) 駐車場はありません。
- (9) その他施設の決まりを守り職員の指示に従ってください。
- (10) 使用料支払後の、施設利用の取消については、P. 8～9をご覧ください。
- (11) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

### 3) 施設利用の流れ

- ・インターネット、音声応答等での空き施設照会や先着順予約が可能です。
- ・抽選予約は行っていません。

先着順予約(仮予約)	
利用区分	受付期間
区内団体	利用月の3ヶ月前の1日～利用日の7日前
区外団体及び区内少人数	利用月の1ヶ月前の1日～利用日の7日前



使用料支払(本予約)	
利用施設	受付期間
第1集会室・第2集会室	予約日の翌開庁日から5開庁日以内(※)
注意事項	
※開庁日とは、環境ふれあい館事務室開館日(上記参照)のことです。 ※使用料の支払期限が開庁日に重なる場合は、前開庁日までに使用料をお支払いください。 ※予約日から利用日まで5開庁日に満たない場合は、利用日の当日(開庁日の場合は前日)までに使用料をお支払いください。 ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。	



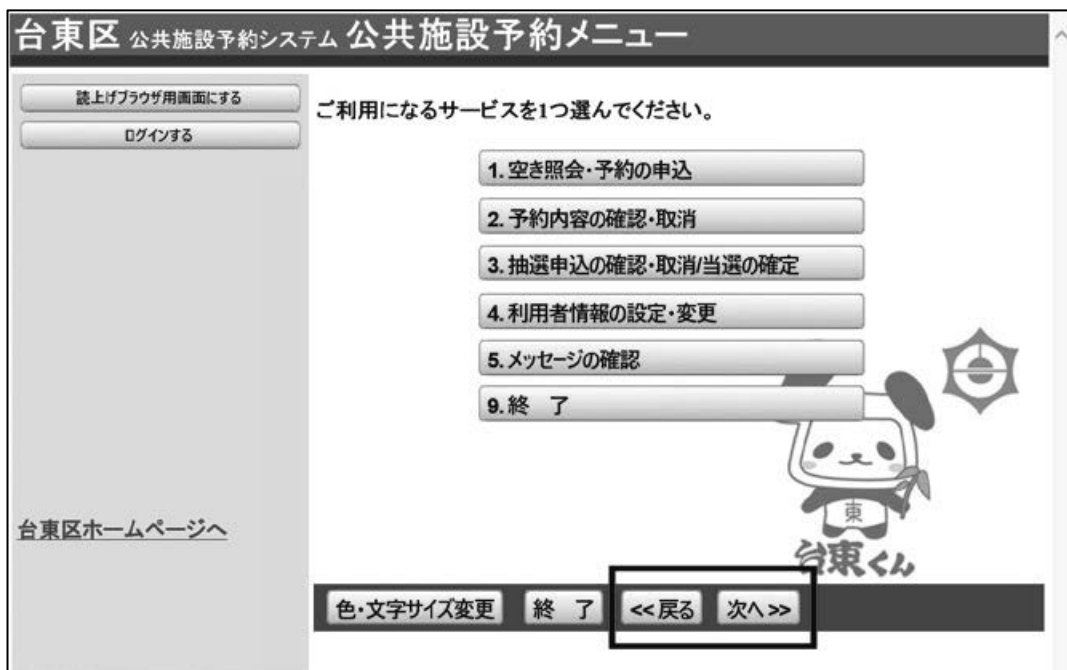
利用当日の手続
ご利用前に、受付窓口で「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

## 第4章. 公共施設予約システムの利用方法

### ■システムの利用にあたって

#### 1.) 「戻る」「次へ」ボタンについて

本システムでは、直前の操作や次の操作に移る際は、必ず画面の下段に配置されたボタンを使うようになります。選択や入力が終わったら「次へ」を押すと覚えていただくと、迷うことなく目的の操作が行えます。



画面の選択や入力が終わったら、右下の「次へ」ボタンを押してください。  
1つ前の画面に戻りたい場合は、右下の「戻る」ボタンを押してください。

なお、インターネットブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。  
システムとの通信が途絶えて処理が中断してしまいます。



## ■予約の申込

### 1) メニュー選択

台東区 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

読上げブラウザ用画面にする  
ログインする  
メッセージ(通知)

現在、お知らせはありません。  
台東区ホームページへ

公共施設予約メニュー

- 生涯学習センター
- 社会教育施設
- 校外施設 (H30.8月末閉館)
- 運動施設
- 区民館施設・台東区民会館
- 環境ふれあい館
- 抽選に申込みできる施設

色・文字サイズ変更 終了

「公共施設予約メニュー」を選択してください。



### 2) 空き照会・予約の申込

台東区 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

読上げブラウザ用画面にする  
ログインする

台東区ホームページへ

公共施設予約メニュー

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

- 1. 空き照会・予約の申込
- 2. 予約内容の確認・取消
- 3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
- 4. 利用者情報の設定・変更
- 5. メッセージの確認
- 9. 終了

色・文字サイズ変更 終了 <<戻る 次へ>>

「1. 空き照会・予約の申込」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

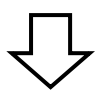


### 3) 施設検索

施設の種類、使用目的、施設名称で検索できます。

「案内」ボタンを押すと施設の案内情報（ホームページ）が表示されます。

施設を検索します。  
 利用したい施設を選択し、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※複数の施設を選択することもできます。



### 4) 日時選択

表示形式や表示開始日、表示期間の選択ができます。

時間帯は午前、午後、夜間、全日の選択ができます。

空き状況の照会や予約をしたい日・期間を指定して「次へ」ボタンを押してください。

(画面の選択例)  
 12月1日から1週間分 (12月1日~12月7日) の表示をします。  
 時間帯は「全日」なので午前、午後、夜間の全てが表示されます。



## 5) 施設別空き状況

台東区 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 施設別空き状況

メッセージ (通知)

処理ガイド 非表示

▼施設検索  
- 男女平等推進プラザ

▼日時選択  
- 2021年12月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

「○」、「△」と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。

(○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 \*: 公開対象外)

表示開始日: 2021/12/01 更新 カレンダー形式

< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >

男女平等推進プラザ

・「男女平等推進登録団体」の優先利用施設です。  
【抽選申込期間】※男女平等推進登録団体のみ申込み可  
利用月の3ヶ月前の1日～7日(1月のみ4日～11日)  
【先着予約申込期間】  
区内利用者: 利用月の3ヶ月前の18日～利用日の前日  
(1月のみ22日～利用日の前日)  
区外利用者: 利用月の2ヶ月前の1日～利用日の前日

2021年12月	定員	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火
403企画室	24人	選択○	○	○	○	○	○	○
404企画室	24人	○	選択○	○	○	○	○	○
403・404企画室	48人	○	○	○	○	○	○	○
活動交流コーナー(優先席)	6人	○	○	○	○	○	○	○
活動交流コーナー(調理コーナー)	20人	○	○	○	○	○	○	○

< 前の期間を表示 >>> 戻る 次へ >>> 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

選択すると「選択」の文字が表示されます。

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

※複数の日付や室場を選択することもできます。



空きがある日には「○」、一部空きがある日には「△」、空きがない日には「×」、申込期間外の日には「-」が表示されます。

## 6) 時間帯別空き状況

台東区 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

メッセージ (通知)

処理ガイド 非表示

▼施設検索  
- 男女平等推進プラザ

▼日時選択  
- 2021年12月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼詳細申請  
▼申込確認  
▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

(○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし -: 申込対象外)

男女平等推進プラザ 下線のある施設は案内画面があります。

2021年12月1日 (水)	定員	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 21:00	21:00~ 22:00
403企画室	24人	選択○	選択○	○	○

<< 戻る 次へ >>

男女平等推進プラザ 下線のある施設は案内画面があります。

2021年12月2日 (木)	定員	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 21:00
404企画室	24人	選択○	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

選択すると「選択」の文字が表示されます。

利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

※複数の時間を選択することもできます。

※延長コマのみ選択している場合はエラーとなります。



申込が可能な場合は「○」、一部申込が可能な場合は「△」、申込が不可能の場合は「×」が表示されます。  
※「△」の場合は各施設へお問い合わせください。

## 7) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。  
※既にログインしている場合は、表示されません。



## 8) 予約申込 詳細申請

申込に必要な項目(利用人数、使用目的など)を入力し、「確定」を押してください。  
※施設によって、申込に必要な内容は異なります。  
※申込毎に設定する必要があります。



## 9) 予約申込 内容確認

台東区 公共施設予約システム 予約申込 内容確認

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

始末ガイド 非表示

施設検索

男女平等推進プラザ

予約履歴

2021年12月1日

表示期間: 1週間

時間帯: 全日

施設空き状況

詳細申請

**申込確認**

申込完了

### 予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

男女平等推進プラザ 403 企画室			詳細申請 >
利用日時	2021/12/1	09:00~12:00	備品予約 >
施設使用料	1,200円	備品使用料	
申請内容	支払期限「2021/11/10」 利用目的「会議・学習会」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
注意事項	・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。 ・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。		

男女平等推進プラザ 404 企画室			詳細申請 >
利用日時	2021/12/2	09:00~12:00	備品予約 >
施設使用料	1,200円	備品使用料	
申請内容	支払期限「2021/11/10」 利用目的「会議・学習会」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
注意事項	・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。 ・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。		

色・文字サイズ変更
メニューへ
<< 戻る
申込 >>

「詳細申請」を押すと、詳細申請画面が表示されます。

「備品予約」を押すと、備品予約画面が表示されます。

予約申込内容を確認し、申請内容に変更が必要な場合は、「詳細申請」を押してください。  
施設によっては備品の予約をすることができます。  
備品を予約する場合は「備品予約」を押してください。  
全ての予約申込の詳細申請・備品予約が終わりましたら、「申込」を押してください。

29



## 10) 備品(付帯品)予約・確認

※音声応答では備品の予約はできません。

備品予約が可能な施設は、次のような画面が表示されます。

台東区 公共施設予約システム 備品（付帯品）予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「確定」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	男女平等推進プラザ 403企画室				
利用日	2021/12/1				
利用時間帯	09:00~12:00				
※ 席の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。ホールの音響機器や舞台設備を使用する場合は、事前に施設へお問い合わせください。					
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
医師セット	式	100円	12		0円
プロジェクター (スクリーン付)	台	1,000円	2		0円
顕微鏡セット	式	100円	14	5	500円
パイプイス	脚	50円	31		0円
折りたたみ机	台	100円	13		0円
液晶パネル	台	300円	34		0円
OHP	台	500円	1		0円
合計				500円	料金計算

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

備品の数量を入力します。

利用したい備品の数を入力し、「確定」を押してください。

料金の表示がされている場合は、「予約数」を変更した後に、「料金計算」を押すと、料金を確認することができます。

※備品予約申込時に室場毎の予約上限を超えている場合はエラーとなります。



## 11) 予約申込完了

台東区 公共施設予約システム 予約申込完了

予約申込の完了  
申込を受付ました。  
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

男女平等推進プラザ 403企画室

利用日時	2021/12/1	09:00~12:00	備品予約 >
施設使用料	1,200円	備品使用料	-
申込内容	支払期限「2021/11/10」 利用目的「会議・学習会」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
注意事項	・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。 ・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。		

男女平等推進プラザ 404企画室

利用日時	2021/12/1	09:00~12:00	仮予約
施設使用料	1,200円	備品使用料	-
申込内容	支払期限「2021/11/10」 利用目的「会議・学習会」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
注意事項	・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。 ・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。		

合計 400円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る クレジット決済へ

申込が完了しました。

クレジット決済を行う場合は「クレジット決済へ」を押してください。

予約申込後も、「備品予約」ボタンから備品の確認や予約をすることができます。

既に備品を予約している場合は、予約する備品の変更が可能です。

# ■オンラインクレジット決済

## 1) 決済の検索

台東区 公共施設予約システム クレジット決済 条件検索

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用施設 男女平等推進プラザ

利用年月 2021年 12月

色・文字サイズ変更 メニューへ 検索 >>

利用する施設と利用年月を選択し、「検索」を押してください。



## 2) 決済の選択

台東区 公共施設予約システム クレジット決済 選択

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設名 男女平等推進プラザ

状態	利用日	利用時間帯	室番号	園名	WEBクレジット支払済額	その他支払済額	新規決済額	巡回料	選択
仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	403	企園室	0円	0円	1,200円	0円	クレジット決済>>
仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	404	企園室	0円	0円	1,200円	0円	クレジット決済>>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る

クレジット決済処理を行いたい予約の「クレジット決済」を押してください。



## 3) 決済選択の確定

台東区 公共施設予約システム クレジット決済 確認

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

選択された予約のクレジット決済を行います。  
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

施設名 男女平等推進プラザ

状態	利用日	利用時間帯	室番号	園名	WEBクレジット支払済額	その他支払済額	新規決済額	巡回料
仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	403	企園室	0円	0円	1,200円	0円

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定 >>

内容に間違いがなければ、「確定」を押してください。



#### 4) 決済の注意事項 確認

**台東区 公共施設予約システム クレジット決済 注意事項**

<p>台東 太郎さん</p> <p>メッセージ (通知)</p> <p>ログアウトする</p> <p>利用ガイド 検索</p> <p>▼クレジットカード決済 集合施設</p> <p>▼クレジットカード決済 遊園</p> <p>▼クレジットカード決済 遊園</p> <p>▼クレジットカード決済 建築学館</p> <p>▼クレジットカード決済 決済受付情報</p> <p>▼クレジットカード決済 クレジット納付履歴</p>	<p><b>(1) 利用方法</b></p> <p>①利用するときは、「台東区公共施設予約システム利用者登録カード」とスマートフォン等で「予約画面」を受付窓口に表示してください。</p> <p>②利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。</p> <p>③利用後は設備を原状に戻し、係員の点検を受けてください。なお、使用中に建物・設備等を破損・紛失したときは、相当額を弁償していただきます。</p> <p>④事故防止のため、いかなる場合でも定員は厳守してください。</p> <p>⑤利用の際、出たゴミは各自お持ち帰りください。</p> <p><b>(2) 禁止事項</b></p> <p>①館内での飲酒及び、決められた場所以外での飲食・喫煙は禁止です。</p> <p>②館内は、危険物の持ち込み禁止及び、火気厳禁です。</p> <p>③テレワークやオンライン配信等を目的とした使用はできません。</p> <p>④営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。</p> <p>⑤家族行事を行うことはできません。</p> <p>⑥寄付を募集することはできません。</p> <p>⑦管理運営上支障があるときは、使用承認を取り消すことがあります。</p> <p><b>(3) 返付について</b></p> <p>①オンラインでクレジットカード決済を行った予約については、利用日当日まで予約システム上から予約取消、返付の手続きを行うことができます。ただし、窓口でのお支払いと併用している場合など、予約方法により、システム上から予約取消、返付の手続きができない場合があります。その際は、窓口での予約取消、返付手続きをお願いいたします。</p> <p>②施設利用の取消に対する返付割合は下記の通りです。</p> <p>利用日の7日前：全額返付    利用日の15日前：8割返付    利用日の7日前：5割返付    利用日の6日前～当日：返付無し</p> <p><b>(4) その他</b></p> <p>①利用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書に関係機関に提出することがあります。</p> <p>②台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的運動（ヘイトスピーチ）の解消に向けた働きに取り組み、職場の理解のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。</p>
--	---

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 同意しない    **同意する >>**

注意事項を読み相違が無ければ、「同意する」を押してください。



#### 5) クレジット情報入力

**クレジットカード決済**

お支払い金額

利用ブランド VISA MasterCard JCB AMEX UnionPay

クレジットカード番号

有効期限 (month / year)

選択ください  / 選択ください

セキュリティコード

裏面3桁の番号(AMEXは表面4桁)

お支払い

[決済を中止する](#)

クレジット決済用画面が表示されます。クレジット情報を入力して決済処理を行ってください。



## 6) 決済の完了

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼クレジットカード決済 条件検索

▼クレジットカード決済 選択

▼クレジットカード決済 確認

▼クレジットカード決済 注意事項

▼クレジットカード決済 決済受付結果

▼クレジットカード決済 クレジット納付確認書

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

下記の通り、クレジットカード決済の受付が完了しました。  
決済取引コードを控えてください。  
納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押してください。  
料金情報が予約に反映されるまで時間がかかる場合がございます。

決済取引コード

施設名	男女平等推進プラザ
利用日	2021/12/1
利用時間帯	09:00~12:00
室場 面名	403企画室
決済額	1,200円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る **納付確認書**

クレジットカード決済の受付が完了しました。

納付確認書を印刷したい場合は、「納付確認書」ボタンを押すことで印刷することが出来ます。

## ■ 予約の確認・変更・取消

### 1) 予約の確認・変更

#### ① メニュー選択

「公共施設予約メニュー」を選択してください。

読み上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

現在、お知らせはありません。

台東区ホームページへ

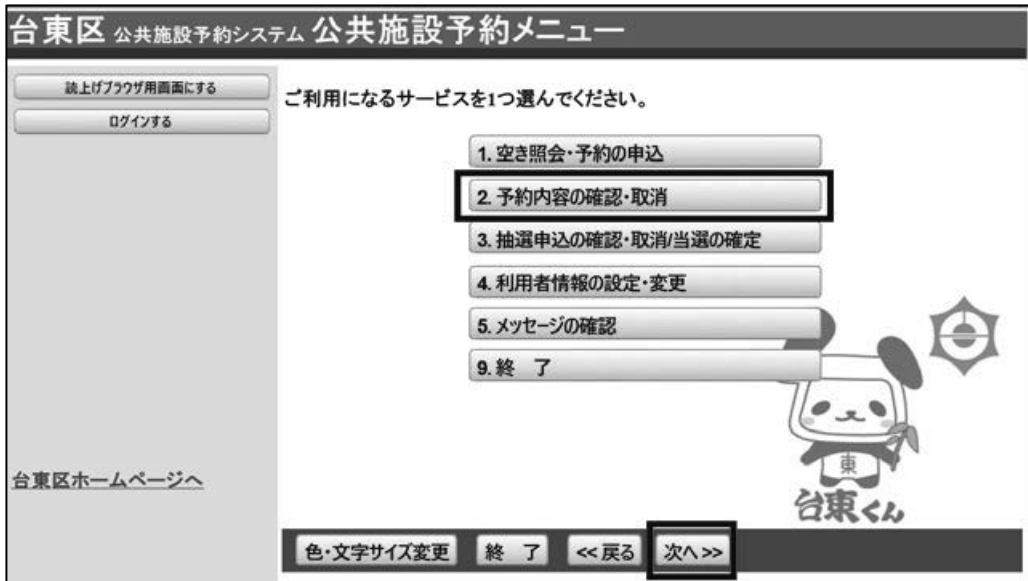
空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

**公共施設予約メニュー**

- 生涯学習センター
- 社会教育施設
- 校外施設 (H30.8月末閉館)
- 運動施設
- 区民館施設・台東区民会館
- 環境ふれあい館
- 抽選に申込める施設

色・文字サイズ変更 終了

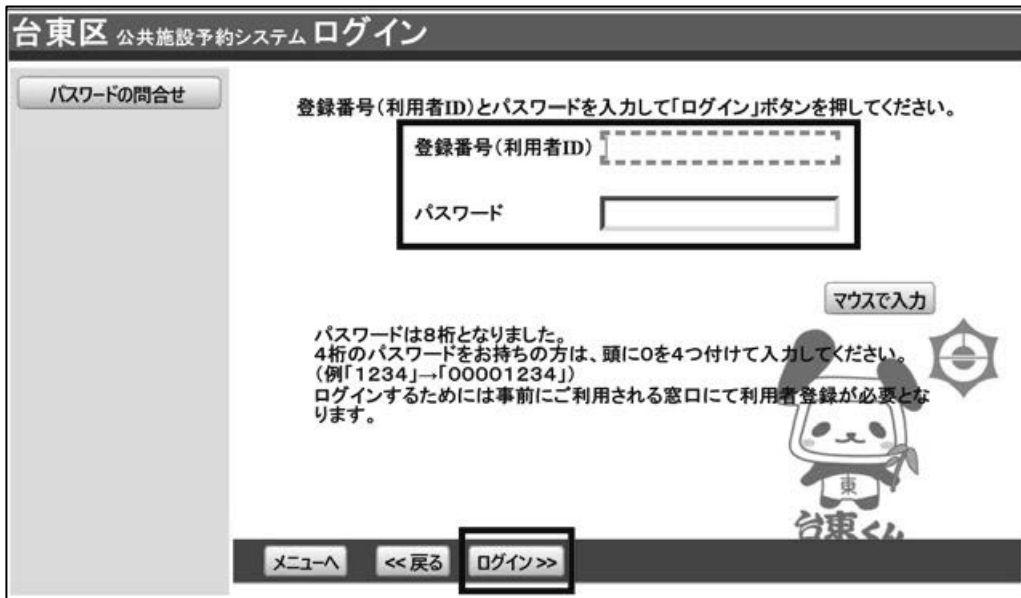




「2. 予約内容の確認・取消」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



## ② ログイン



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている場合は表示されません。



- ③ 予約内容の確認・取消  
予約状況の一覧が表示されます。

台東 太郎さん

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンで並び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)  
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示 印刷用画面

① クレジット決済画面

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
支払済	2021/12/1	09:00~12:00		② 詳細	予約/変更	取消
③ 仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	1,200円	詳細	④ 予約/変更	⑤ 取消

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

#### 画面の説明

- ① 「クレジット決済画面」ボタン…クレジット決済画面に遷移できます。
- ② 「詳細」ボタン…予約の詳細画面が表示されます。
- ③ 状態… 仮予約 ⇒ 使用料が未納の予約です  
支払済 ⇒ 使用料の支払が完了している予約です。  
一部支払済 ⇒ 一部使用料の支払が残っている予約ですので、忘れずにお支払ください。
- ④ 「予約/変更」ボタン… 備品(付帯品)予約画面が表示されます。
- ⑤ 「取消」ボタン…予約の取消ができます。(複数選択可) ボタンを押下できない場合は、システムから予約の取消はできませんので、施設窓口へお越しください。



#### ④ 予約の詳細

台東 太郎さん

申込内容を確認してください。 印刷

施設名称	男女平等推進プラザ 403 企画室		
利用日時	2021/12/1 09:00~12:00		
申込内容	利用目的「会議・学習会」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
施設使用料	1,200円		
備品使用料			
支払済金額	1,200円 電子決済		
決済取引コード			
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。</li> <li>・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。</li> </ul>		

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る

予約状況の一覧から「詳細」を押すと、選択した予約の詳細情報を確認することができます。  
「戻る」ボタンを押すと予約状況の一覧に戻ります。

## ⑤ 備品(付帯品)予約

台東区 公共施設予約システム 備品(付帯品)予約

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数値を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設 男女平等推進プラザ 403企画室  
利用日 2021/12/1 利用時間帯 09:00~12:00

\*印の備品(付帯品)の予約は施設にお問い合わせください。ホールの音響装置や舞台設備を使用する場合は、事前に施設へお問い合わせください。

備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
図録セット	式	100円	12	*	0円
プロジェクター(スクリーン付)	台	1,000円	2	*	0円
羽根セット	式	100円	10		0円
ハイブイス	脚	50円	31	*	0円
折りたたみ机	台	100円	13	*	0円
展示パネル	台	300円	34	*	0円
OHP	台	500円	1	*	0円

合計 0円 料金計算

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

予約状況の一覧から「予約/変更」を押すと、備品(付帯品)を変更できます。  
インターネットから予約を受付けていない備品は、予約した室場の備品(付帯品)を確認することができます。  
「戻る」ボタンを押すと予約状況の一覧に戻ります。

### 【注意】

- ※窓口支払済の予約に対して備品の追加・取消を行うことも可能です。  
その場合は追加料金、または還付が発生するため、「予約内容の確認・取消」画面にある「クレジット決済画面」ボタンから支払処理を行ってください。  
(クレジット支払処理:P.31 参照 クレジット還付処理:P.37 参照)
- ※備品を削除する場合は数量を「0」にしてください。
- ※備品予約申込時に室場毎の予約上限を超えている場合はエラーとなります。

## 2) 予約の取消

### ① 予約の選択

台東区 公共施設予約システム 予約の取消 確認

台東 太郎さん

予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
支払あり	2021/12/1	09:00~12:00	男女平等推進プラザ 403企画室

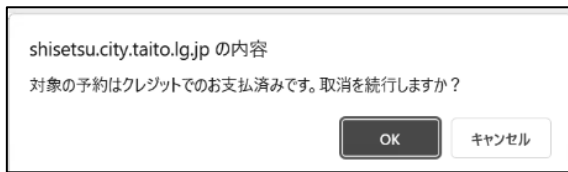
色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 取消 >>

取り消したい予約の内容を確認し、「取消」を押してください。



### 【注意】

オンラインクレジット決済で支払いをしていた場合、下記のポップアップが表示されますので「OK」を押してください。



### ② 予約の取消 完了

台東区 公共施設予約システム 予約の取消 完了

台東 太郎さん  
メッセージ (通知)  
ログアウトする  
処理ガイド 非表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

以下の予約を取消しました。

状態	利用日	利用時間帯	施設名称
支払あり	2021/12/1	09:00~12:00	男女平等推進プラザ 403企画室

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 **メニューへ戻る**

「支払あり」の状態では、還付が発生する場合は、「オンラインクレジット決済（還付）」（P.37 参照）に従って還付を行ってください。

予約の取消が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## ■オンラインクレジット決済(還付)

クレジット決済で支払済の予約の取消を行い、還付が発生する場合は以下の手順でカード会社を通して還付金額の返金が可能です。

### 1.) 決済の検索

台東区 公共施設予約システム 公共施設予約メニュー

最上段ブラウザ用画面にする  
ログインする

ご利用になるサービスを1つ選んでください。

- 空き照会・予約の申込
- 2. 予約内容の確認・取消**
- 抽選申込の確認・取消/当選の確認
- 利用者情報の設定・変更
- メッセージの確認
- 終了

台東区ホームページへ

色・文字サイズ変更 終了 <<戻る 次へ>>

「2. 予約内容の確認・取消」を選択してください。





**台東区 公共施設予約システム 予約内容の確認・取消**

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンで選び、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択できます。)  
予約内容や納付状況を確認する場合は「詳細」ボタンを、備品(付帯品)の追加予約や変更をする場合は「予約/変更」ボタンを押してください。

表示期間指定 登録済施設グループ 利用日順に表示

印刷用画面

クレジット決済画面

男女平等推進プラザ 404企画室

状態	利用日	利用時間帯	使用料	予約	備品(付帯品)	取消
仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	1,200円	詳細	予約/変更	取消

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

「クレジット決済画面」を選択してください。↓

**台東区 公共施設予約システム クレジット決済 条件検索**

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認書

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用施設および利用年月を選択・入力して、「検索」ボタンを押してください。

利用施設

利用年月 年 月

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 検索>>

台東くん

利用したい施設と利用年月を選択し、「検索」を押してください。



## 2) 決済の選択

**台東区 公共施設予約システム クレジット決済 選択**

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認書

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

クレジット決済を行う予約を選択し、「クレジット決済」ボタンを押してください。  
WEBクレジット決済を選択する場合は、メールアドレスを必ず登録してください。

施設名	男女平等推進プラザ								
状態	利用日	利用時間帯	室名	面名	WEBクレジット支払済額	その他支払済額	新規決済額	還付額	選択
仮予約	2021/12/1	09:00~12:00	404	企画室	0円	0円	1,200円	0円	クレジット決済>>
取消済	2021/12/1	09:00~12:00	403	企画室	1,200円	0円	0円	1,200円	クレジット決済>>

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る

処理を行いたいコマの「クレジット決済」を押してください。

※還付の場合は「還付額」に金額が表示されています。

※支払から180日を経過している予約を取消す場合は、システムから取消はできません。各施設へお問い合わせください。



### 3) 決済選択の確認

施設名	男女平等推進プラザ				WEBクレジット支払済額	その他支払済額	新規決済額	還付額
状態	利用日	利用時間帯	室場	面名				
取消済	2021/12/1	09:00~12:00	403	企画室	1,200円	0円	0円	1,200円

内容に間違いがなければ、「確定」を押してください。

WEB クレジット支払済額 ⇒ オンラインクレジット決済で支払済の金額です。

その他支払済額 ⇒ 施設窓口で支払済の金額です。

新規決済額 ⇒ 取消日が利用日から直近で、一部還付となる場合の「還付しない金額」です。

還付額 ⇒ WEBクレジット支払済額とその他支払済額を合計した還付金額です。カード会社を通して還付される金額と、窓口で還付される金額の合計です。各金額の内訳はこの後の「オンラインクレジット受付完了画面」で確認できます。



### 4) 決済の注意事項 確認

(1) 利用方法

- ① 利用するときは、「台東区公共施設予約システム利用者登録カード」とスマートフォン等で「予約画面」を受付窓口に掲載してください。
- ② 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- ③ 利用後は設備を原状に戻し、係員の点検を受けてください。なお、使用中に建物・設備等を破損・紛失したときは、相当額を弁償していただきます。
- ④ 事故防止のため、いかなる場合でも定員は厳守してください。
- ⑤ 利用の際、出たゴミは各自お持ち帰りください。

(2) 禁止事項

- ① 館内での飲酒及び、決められた場所以外での飲食・喫煙は禁止です。
- ② 館内は、危険物の持ち込み禁止及び、火気厳禁です。
- ③ テレワークやオンライン配信等を目的とした使用はできません。
- ④ 営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。
- ⑤ 宗教行事を行うことはできません。
- ⑥ 寄付を募集することはできません。
- ⑦ 管理運営上支障があるときは、使用承認を取り消すことがあります。

(3) 還付について

- ① オンラインでクレジットカード決済を行った予約については、利用日前日まで予約システム上から予約取消、還付の手続きを行うことができます。ただし、窓口でのお支払いと併用している場合など、予約方法により、システム上から予約取消、還付の手続きができない場合があります。その際は、窓口での予約取消、還付手続きをお願いいたします。
- ② 施設利用の取消に対する還付割合は下記の通りです。  
 利用日の2か月前：全額還付    利用日の15日前：8割還付    利用日の7日前：5割還付    利用日の6日前～当日：還付無し

(4) その他

- ① 利用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- ② 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動（ヘイトスピーチ）の解消に向けた取組んであります。利用者の方のご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

注意事項を読み相違が無ければ、「同意する」を押してください。



## 5) 決済の完了

台東区 公共施設予約システム **クレジット決済受付 完了**

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼クレジット決済 条件検索

▼クレジット決済 選択

▼クレジット決済 確認

▼クレジット決済 注意事項

▼クレジット決済 決済受付結果

▼クレジット決済 クレジット納付確認書

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

取消を行ったクレジット決済情報は以下の通りとなります。  
窓口還付予定額については、受付を行った施設にて還付受付を行っていただく必要があります。  
料金情報が予約に反映されるまで時間がかかる場合がございます。

取消決済取引コード 0022021101291196

施設名 男女平等推進プラザ

利用日	利用時間帯	室場 面名	クレジット還付予定額	窓口還付予定額
2021/12/1	09:00~12:00	403 企画室	1,200円	0円

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

クレジット決済の還付受付が完了しました。

### 【注意】

※還付しない額の再決済が発生する場合は「クレジット決済 注意事項」に「同意」したあと、クレジット決済用画面が表示されますので、クレジット情報を入力して還付金の決済処理を行ってください。還付しない額の再決済が完了すると、当初の決済の取消しも同時に行われます。

※全額還付の場合、クレジット決済用画面は表示されません。「クレジット決済受付 完了」の画面が表示され、処理は完了となります。

## ■抽選の申込

### 1) 施設別空き状況 (この画面までの流れはP. 25~26 を参照)

台東区 公共施設予約システム **空き照会・予約の申込 施設別空き状況**

メッセージ (通知)

処理ガイド 非表示

▼施設検索

▼男女平等推進プラザ

▼日時選択

2013年5月1日

表示期間: 1週間

時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○", "△", "抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。(抽選: 抽選申込可能 ○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 \*: 公開対象外)

表示開始日: 2013/05/01 更新 カレンダー形式

< 前の期間 別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >

男女平等推進プラザ<生涯学習センター>

・「男女平等推進登録団体」の優先利用施設です。  
【抽選申込期間】※男女平等推進登録団体のみ申込み可  
利用月の3ヶ月前の1日~7日(1月のみ5日~11日)  
【先着予約申込期間】  
区内利用者: 利用月の3ヶ月前の18日~利用日の前日  
(1月のみ22日~利用日の前日)  
区外利用者: 利用月の2ヶ月前の1日~利用日の前日

2013年5月	定員	1	2	3	4	5	6	7
		水	木	金	土	日	月	火
403 企画室	24人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
404 企画室	24人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
403・404 企画室	48人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
活動交流コーナー(優先席)	6人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選
活動交流コーナー(調理コーナー)	20人	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選

< 前の期間を表示 << 戻る 次へ >> 次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

抽選申込可能な日には「抽選」と表示されます。申込期間外の日には「-」と表示されます。

選択すると「選択」の文字が表示されます。

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



## 2) 時間帯別空き状況

台東区 公共施設予約システム 空き照会・予約の申込 時間帯別空き状況

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(抽選: 抽選申込可能 ○: 空きあり △: 用途によっては使用可能 ×: 空きなし - : 申込対象外) 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。

2013年5月2日 (木)	定員	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00
403企画室	24人	選択抽選(2)	抽選(3)	抽選(2)

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ>>

選択すると「選択」の文字が表示されません。

括弧の中の数字は現在申込されている抽選の数を表しています。

利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



## 3) ログイン

台東区 公共施設予約システム ログイン

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

台東くん

メニューへ    <<戻る    ログイン>>

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



#### 4) 抽選申込 詳細申請

申込に必要な項目(利用人数、使用目的など)を入力し、「確定」を押してください。  
 ※施設によって、申込に必要な内容は異なります。

#### 5) 抽選申込 内容確認

抽選申込内容の確認画面が表示されますので、内容の確認を行います。  
 この画面から、詳細申請の内容を変更することができます。  
 施設からの注意事項を確認し、「申込」を押してください。



## 6) 抽選申込 完了

台東区 公共施設予約システム 抽選申込 完了

併句友の会さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索

▼男女平等推進プラザ

▼日時選択

▼2013年5月1日

▼表示期間:1週間

▼時間帯:全日

▼施設空き状況

▼時間帯空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更

メニューへ戻る

抽選申込の完了

申込を受け付けました。

印刷

男女平等推進プラザ 403企画室

備品予約 >

利用日時	2013/5/2	09:00~12:00	
施設使用料	1,200円	備品使用料	-
申請内容	当選確定した場合の支払期限「2013/2/28」 利用目的「短歌・俳句・川柳」、利用人数「20人」、使用料区分「入場料徴収なし」		
注意事項	・利用時間を厳守し、利用後は時間内に原状復帰をお願いします。 ・喫煙及び飲食は指定の場所をお願いします。		

合計 1,200円

台東くん

抽選申込が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## ■当選の確定

### 1) 抽選申込の確認・取消/当選の確定

台東区 公共施設予約システム 抽選申込の確認・取消/当選の確定

併句友の会さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更

メニューへ

<<戻る 次へ>>

抽選申込の一覧です。  
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを、  
当選した申込の確定を行う場合は「確定」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。  
(複数選択できます。)  
(当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の  
優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

男女平等推進プラザ <生涯学習センター>	403企画室				
利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2013/05/04	09:00~12:00	当選	詳細	確定	取消
男女平等推進プラザ <生涯学習センター>	404企画室				
利用日	利用時間帯	状態	詳細	確定	取消
2013/05/01	09:00~12:00	落選	詳細	確定	取消

台東くん

申込された抽選のうち当選したものについては、確定処理が必要です。

※当選確定の処理をしないまま一定期間過ぎると、当選した予約が無効になりますのでご注意ください。

「公共施設予約メニュー」→「3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定」と進み、ログインを行います。

当選確定したい予約の「確定」を選択して、「次へ」ボタンを押します。



## 2) 抽選申込の確認・取消/当選の確定確認

利用日	利用時間帯	処理
2013/05/04	09:00~12:00	確定
The '更新' button is highlighted with a red box. The page also features a sidebar with navigation options and a '台東くん' mascot logo at the bottom right."/>

当選の確定/確定取消 確認画面が表示されます。  
確定の内容を確認して、「更新」を押してください。



## 3) 抽選申込の確認・取消/当選の確定完了

利用日	利用時間帯	状態
2013/05/04	09:00~12:00	当選確定
The 'メニューへ戻る' button is highlighted with a red box. The page also features a sidebar with navigation options and a '台東くん' mascot logo at the bottom right."/>

当選の確定処理が完了しました。  
「メニューへ戻る」を押してください。

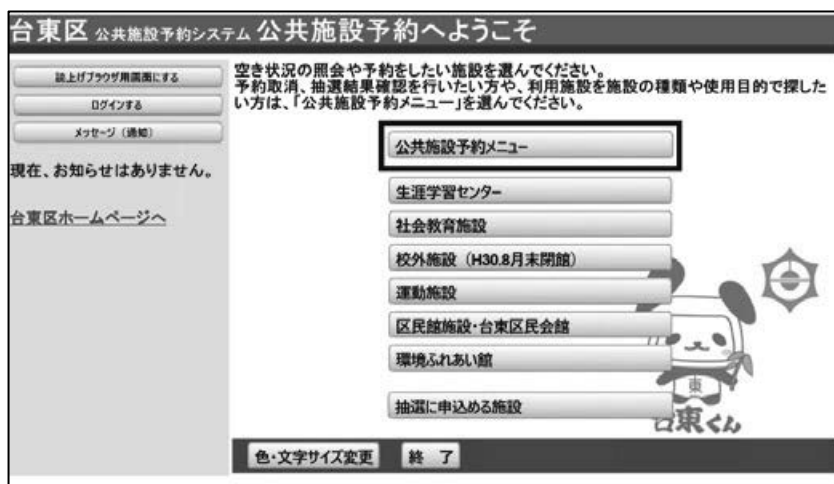
## ■メールアドレスの登録

### メールアドレスをご登録ください

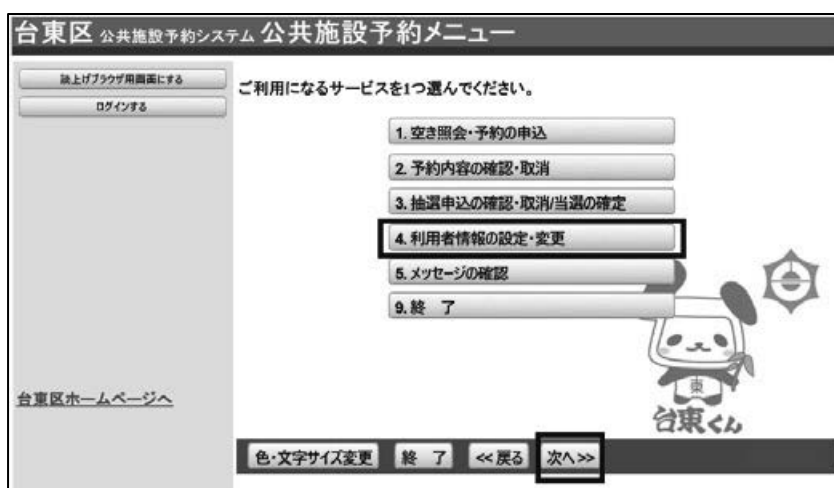
メールアドレスをご登録いただくと、次のサービスがご利用いただけます。

- インターネットからのご予約、抽選申込、取消、クレジット決済後に確認メールが送られます。
- インターネットからの抽選申込の結果がメールで送られます。
- パスワードをお忘れの際、問合せの機能により、照会を行うことができます。  
(「公共施設予約メニュー」→「4. 利用者情報の設定・変更」→「1. パスワードの変更・問合せ」  
→「2. パスワード問合せ」に、登録番号(利用者 ID)とメールアドレスを入力して「問合せ」を押すと、登録済みのメールアドレスあてにパスワードが送られます。)

### 1) メニュー選択



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。





## 2) 利用者情報の変更

「2.登録済利用者情報の変更」を選択し、「次へ」ボタンを押してください



## 3) ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている場合は表示されません。



## 4) 登録済利用者情報の変更

「メールアドレス」の登録・変更を行うことができます。

システムからの自動連絡メールが必要な場合は「必要」、不要な場合は「不要」を選択してください。

「メールアドレス」を登録・変更を行い「次へ」ボタンを押します。



## 5) 登録済利用者情報の変更確認

台東区 公共施設予約システム 登録済利用者情報の変更確認

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼登録済利用者情報の変更

▼登録済利用者情報の変更確認

▼登録済利用者情報の変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

登録済利用者情報の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス taito@taito.co.jp

メール通知 必要

台東くん

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 変更 >>

内容を確認して「変更」を押します。



## 6) 登録済利用者情報の変更完了

台東区 公共施設予約システム 登録済利用者情報の変更完了

台東 太郎さん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼登録済利用者情報の変更

▼登録済利用者情報の変更確認

▼登録済利用者情報の変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。

台東くん

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

利用者情報の変更を行うことができました。

## ■パスワードの変更

パスワードはセキュリティを高めるため、定期的な変更をおすすめします。

### 1) メニューの選択

台東区 公共施設予約システム 公共施設予約へようこそ

紙上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

現在、お知らせはありません。

台東区ホームページへ

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。  
予約取消、抽選結果確認を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

公共施設予約メニュー

生涯学習センター

社会教育施設

校外施設 (H30.8月末閉館)

運動施設

区民館施設・台東区民会館

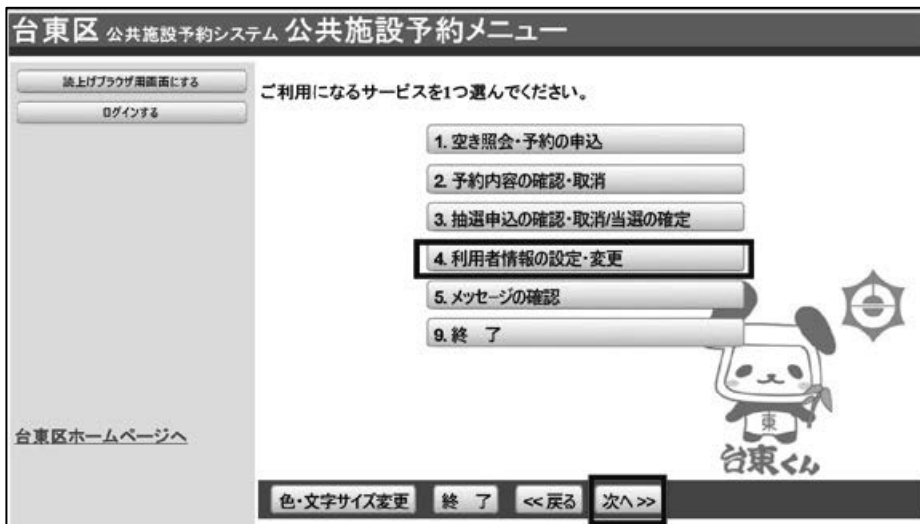
環境ふれあい館

抽選に申込める施設

台東くん

色・文字サイズ変更 終了

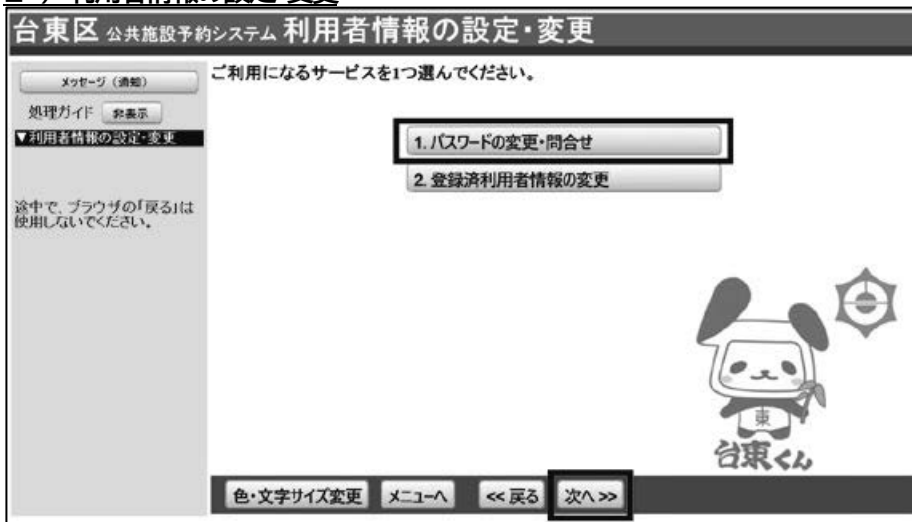
「公共施設予約メニュー」を選択してください。



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



## 2) 利用者情報の設定・変更



「1.パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



## 3) パスワードの変更・問合せ



「1.パスワード変更」を選択してください。



#### 4) ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている場合は表示されません。



#### 5) パスワード変更

今まで使用していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力し、「変更」を押してください。

※パスワードは、8桁の半角数字で入力してください。

※新しいパスワード(確認)にも、同じパスワードを入力してください。

「変更」をクリックすることでパスワードの変更が完了します。

## 第5章. 音声応答サービスの利用方法

音声応答サービスは、コンピュータの音声に従って、ご利用になりたいサービスや施設名、時間帯、利用目的等の番号をプッシュ式電話で入力していくサービスです。

ただし、プッシュ式にはプッシュ回線とダイヤル回線があり、ダイヤル回線の場合にはトーン信号に切替える必要があります。トーン信号に切替えるには、「音声応答サービス電話番号」にダイヤル後、\*か#ボタン又はPB ボタンを押してください。

具体的な操作方法は、P. 51～60をご覧ください。

音声応答サービス  
電話番号

**03-5828-4790**

おかけ間違いのないよう、番号をよく確かめてダイヤルしてください。

### 1) 利用申込コードについて

P. 61～72の一覧表でコードを確認し、あらかじめP. 79「電話利用メモ」にご記入の上お電話いただきますと便利です。

### 2) サービスコード一覧表

ご利用いただけるサービスは、次のとおりです。各サービスの音声案内例を参考に、利用申込の手順を確認ください。

サービスコード	サービス名
01	抽選の申込
02	抽選申込内容の照会及び抽選申込の取消
03	抽選結果の確認及び利用の確定
04	空き状況の案内
05	空き施設の先着順予約申込
06	予約の照会（予約内容の確認）及び取消
09	音声によるサービスコード案内
11	システムの案内 (※FAX 機能付電話のみ)
12	サービスコードの案内 (※FAX 機能付電話のみ)
13	抽選申込状況の案内 (※FAX 機能付電話のみ)
14	空き状況の案内 (※FAX 機能付電話のみ)

### 3) 電話による利用申込の手順

#### 共通：サービス開始・ログイン

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	ご利用ありがとうございます。台東区公共施設予約システムです。	-	②
②	ご利用になりたいサービスのコード番号をどうぞ。	[01]を入力 抽選申込 (例) →P. 50コード表参照	③
③	抽選申込 (サービス名) ですね。よろしければ「1」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力 [0]を入力	④ ②
④	(ログイン済、不要な場合は省略) 登録番号をどうぞ。	[利用者 ID (8桁)]	⑤
⑤	(ログイン済、不要な場合は省略) 暗証番号を入力して#を押してください。	[(暗証番号) #]	

#### サービスコード 01：抽選の申込

(例)台東リバーサイドスポーツセンターの体育館を午前・午後連続して使用するための抽選申込を行う場合

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	施設コードを6桁でどうぞ。	[011110] 台東リバーサイドスポーツセンター 体育館 弓道場 (例) →P. 62コード表参照	②
②	対象の日を西暦から8桁でどうぞ。	[20180401] 2018年4月1日の場合 (例)	③
③	情報を準備しています。しばらくお待ちください。	-	④
④	リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年4月1日ですね。よろしければ「1」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力 [0]を入力	⑤ ①
⑤	(※申込可能な場合)	-	⑥
	(※申込可能な期間ではない場合) 選択された施設、年月日は、抽選申込できません。	-	⑬
	(※施設を利用できない場合) 休館、行事等のためご利用になれません。	-	①

⑥	始まりの時間を4桁でどうぞ。	[0900]9時の場合(例)	⑦
⑦	終わりの時間を4桁でどうぞ。	[1700]17時の場合(例)	⑧
⑧	利用目的コードを2桁でどうぞ。利用目的コードを讀上げる場合は「99」を押してください。	[53] アーチェリー、和弓(例) →P. 61コード表参照	⑨
⑨	リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年4月1日9時0分から17時0分、アーチェリー、和弓、13,000円ですね。	-	⑩
⑩	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、よろしければ「2」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力	⑨
		[2]を入力	⑪
		[0]を入力	①
⑪	人数をどうぞ。入力終了したら「シャープ」を押してください。	[10#]10人の場合(例)	⑫
⑫	申込を受け付けました。続けて申込を行う場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】 ②
⑬	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、別の日にちをお調べになる場合は「2」、別の施設をお調べになる場合は「3」、他のサービスをご利用になる場合には「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は、受話器を置いてください。	[1]を入力	⑤
		[2]を入力	②
		[3]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】 ②

- 午前と午後を連続して使用する場合は、午前から申込んで、終了日を午後にしてお申込ください。
- 窓口へお申込の際は、施設の休館日等にご注意ください。

サービスコード 02：抽選申込内容の照会及び抽選申込の取消

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	<p>(※抽選申込情報がある場合)</p> <p>あなたの申込件数は○件です。○件目は、 (例) リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、4月1日、9時0分から17時0分、13,000円です。</p> <p>もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、次の申込内容をお聞きになる場合は「2」、この申込を取り消しする場合は「9」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。</p>	[1]を入力	①
		[2]を入力	① (次の申込内容)
		[9]を入力	②
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
	<p>(※抽選申込情報がない場合)</p> <p>あなたの申込件数は0件です。もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。</p>	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
②	<p>申込を取り消してもよろしいですか。取り消しをする場合は「1」、取り消しをしない場合は「0」をどうぞ。</p>	[1]を入力	③
		[0]を入力	①
③	<p>(※取消可能な場合)</p> <p>申込を取り消しました。</p> <p>次の申込をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。</p> <p>電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。</p>	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
	<p>(※取消不可の場合)</p> <p>(例) 予約の取消締切日時を過ぎているので、取消できません。次の申込をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。</p> <p>電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。</p>	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②



## サービスコード 03：抽選結果の確認及び利用の確定

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	(※当選情報がある場合) あなたの当選件数は〇件です。〇件目は、 (例) リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、4月1日、9時0分から17時0分、13,000円です。 もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、次の当選内容をお聞きになる場合は「2」、この当選内容を確定する場合は「9」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[2]を入力	① (次の申込内容)
	(※当選情報がない場合) あなたの当選件数は0件です。 もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、 他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。 電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[9]を入力	②
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
②	〇件目を当選確定しました。次の当選内容をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②

### ※使用料の払込方法の応答

使用料の払込方法は利用施設ごとに異なります。使用料払込方法の応答内容により、各施設へ使用料を払込み、使用承認を受けてください。

## サービスコード 04：空き情報の案内

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	施設コードを6桁でどうぞ。	[011110] 台東リバーサイドスポーツセンター 体育館 弓道場 (例) →P. 62コード表参照	②
②	対象の日を西暦から8桁でどうぞ。	[20180401] 2018年4月1日の場合 (例)	③
③	情報を準備しています。しばらくお待ちください。	—	④
④	リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年4月1日ですね。 よろしければ「1」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力	⑤
		[0]を入力	①
⑤	(※参照可能な場合※) (例) リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年4月1日は空きがあります。	—	⑥
	(※参照不可の場合※) 選択された施設、年月日は、空き状況の照会や予約申込はできません。	—	⑦
	(※施設を利用できない場合※) 休館、行事等のためご利用になれません。	—	①
⑥	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、別の日にちをお調べになる場合は「2」、別の施設をお調べになる場合は「3」、この施設の予約申込を行う場合は「4」、他のサービスをご利用になる場合には「0」をどうぞ。 電話サービスを終わらせる場合は、受話器を置いてください。	[1]を入力	⑤
		[2]を入力	②
		[3]を入力	①
		[4]を入力	【05：空き施設の先着順予約申込】 ①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】 ②
⑦	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、別の日にちをお調べになる場合は「2」、別の施設をお調べになる場合は「3」、他のサービスをご利用になる場合には「0」をどうぞ。 電話サービスを終わらせる場合は、受話器を置いてください。	[1]を入力	⑤
		[2]を入力	②
		[3]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】 ②
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】 ②

サービスコード 05：空き施設の先着順予約申込

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	施設コードを6桁でどうぞ。	[011110] 台東リバーサイドスポーツセンター 体育館 弓道場 (例) →P. 62コード表参照	②
②	対象の日を西暦から8桁でどうぞ。	[20180210] 2018年2月10日の場合 (例)	③
③	情報を準備しています。しばらくお待ちください。	-	④
④	リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年2月10日ですね。よろしければ「1」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力 [0]を入力	⑤ ①
⑤	(※申込可能な場合)	-	⑥
	(※申込可能な期間ではない場合) 選択された施設、年月日は、予約申込できません。	-	⑬
	(※施設を利用できない場合) 休館、行事等のためご利用になれません。	-	①
⑥	始まりの時間を4桁でどうぞ。	[0900]9時の場合 (例)	⑦
⑦	終わりの時間を4桁でどうぞ。	[1700]17時の場合 (例)	⑧
⑧	利用目的コードを2桁でどうぞ。利用目的コードを讀上げる場合は「99」を押してください。	[53] アーチェリー、和弓 (例) →P. 61コード表参照	⑨
⑨	リバーサイドスポーツセンター体育館、弓道場、2018年2月10日9時0分から17時0分、アーチェリー、和弓、13,000円ですね。	-	⑩
⑩	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、よろしければ「2」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力 [2]を入力 [0]を入力	⑨ ⑪ ①
⑪	利用人数をどうぞ。入力終了したら「シャープ」を押してください。	[10#]10人の場合 (例)	⑫
⑫	予約を受け付けました。利用当日、登録カードをお持ちください。続けて申込を行う場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力 [0]を入力	① 【共通：サービス開始・ログイン】②
⑬	もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、別の日にちをお調べになる場合は「2」、別の施設をお調べになる場合は「3」、他のサービスをご利用になる場合には「0」をどうぞ。	[1]を入力 [2]を入力 [3]を入力	⑤ ② ①

ぞ。電話サービスを終わらせる場合は、受話器を置いてください。	[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
--------------------------------	--------	-------------------

※使用料の払込方法の応答

使用料の払込方法は利用施設ごとに異なります。使用料払込方法の応答内容により各施設へ使用料を払込み、使用承認を受けてください。

- 午前と午後を連続して使用する場合は、午前から申し込んで、終了日を午後にしてお申しください。
- 窓口へお申込の際は、施設の休館日等にご注意ください。

### サービスコード 06：予約内容の確認及び取消

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	(※予約情報がある場合) あなたの予約件数は○件です。○件目は、 (例) リバーサイドスポーツセンター体育館・弓道場、4月1日、9時0分から17時0分、13,000円です。もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、次の申込内容をお聞きになる場合は「2」、この申込を取り消しする場合は「9」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[2]を入力	① (次の申込内容)
		[9]を入力	②
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
②	予約を取り消してもよろしいですか。取り消しをする場合は「1」、取り消しをしない場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力	③
		[0]を入力	①
③	(※予約取消可能な場合) 予約を取り消しました。次の予約をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②
	(※予約取消不可の場合) この予約は電話からは取消できません。施設までお問い合わせください。次の予約をお聞きになる場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」をどうぞ。電話サービスを終わらせる場合は受話器を置いてください。	[1]を入力	①
		[0]を入力	【共通：サービス開始・ログイン】②

## サービスコード 09：サービスコードの案内

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	サービスコードの案内をします。  抽選の申込は「01」、 抽選申込内容の照会及び抽選申込の取消は「02」、 抽選結果の確認及び利用の確定は「03」、 空き状況の案内は「04」、 空き施設の先着順予約は「05」、 予約の照会（予約内容の確認）及び取消は「06」、 音声によるサービスコード案内は「09」、 サービスコードの FAX 出力は「12」、 抽選申込状況の FAX 出力は「13」、 空き状況の FAX 出力は「14」	—	【共通：サービス 開始・ログイン】 ②

## サービスコード 12：コード表の案内（FAX 機能付電話のみ）

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	コード表の案内を FAX 送信します。 ピッという発信音の後にスタートボタン又は受信ボタンを押し、受話器を置いてお待ちください。	—	F①
F①	(※FAX 送信可) コード表を FAX 送信します。ピッという発信音の後にスタートボタン又は受信ボタンを押して、受話器を置いてお待ちください。ご利用ありがとうございました。	スタート・受信ボタン	【終了】
	(※FAX 送信不可) コード表を FAX 送信できませんでした。	—	【共通：サービス 開始・ログイン】 ②

サービスコード13：抽選申込状況の案内（FAX 機能付電話のみ）

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	施設コードを6桁でどうぞ。	[011110] 台東リバーサイドスポーツセンター 体育館 弓道場 (例) →P. 62コード表参照	②
②	(※選択していない施設の場合) (例) リバーサイドスポーツセンター体育館・弓道場、2018年4月の抽選状況を FAX 受信します。よろしければ「1」、施設を追加する場合は「2」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力	F①
		[2]を入力	①
		[0]を入力	①
	(※既に選択した施設の場合) (例) リバーサイドスポーツセンター体育館・弓道場、2018年4月は既に選択されています。FAX 受信する場合は「1」、施設を追加する場合は「2」をどうぞ。	[1]を入力	F①
	[2]を入力	①	
F①	情報を準備しています。しばらくお待ちください。	-	F②
F②	(※FAX 送信可能) 抽選状況を FAX 送信します。ピツという発信音の後にスタートボタン又は受信ボタンを押して、受話器を置いてお待ちください。ご利用ありがとうございました。	スタート・受信ボタン	【終了】
	(※FAX 送信不可) 抽選状況を FAX 送信できませんでした。	-	【共通：サービス開始・ログイン】②

サービスコード 14：空き状況の案内（FAX 機能付電話のみ）

No.	電話からの音声案内	プッシュする番号等	次のメッセージ
①	施設コードを6桁でどうぞ。	[011110] 台東リバーサイドスポーツセンター 体育館 弓道場 (例) →P. 62コード表参照	②
②	対象の月を西暦から6桁でどうぞ。	[201804] 2018年4月の場合 (例)	③
③	(※選択していない施設の場合) (例) リバーサイドスポーツセンター体育館・弓道場、2018年4月の空き状況を FAX 受信します。よろしければ「1」、施設を追加する場合は「2」、違う場合は「0」をどうぞ。	[1]を入力	F①
		[2]を入力	①
		[0]を入力	①
	(※既に選択した施設の場合) (例) リバーサイドスポーツセンター体育館・弓道場、2018年4月は既に選択されています。FAX 受信する場合は「1」、施設を追加する場合は「2」をどうぞ。	[1]を入力	F①
	[2]を入力	①	
F①	情報を準備しています。しばらくお待ちください。	-	F②
F②	(※FAX 送信可能) 空き状況を FAX 送信します。ピツという発信音の後にスタートボタン又は受信ボタンを押して、受話器を置いてお待ちください。ご利用ありがとうございました。	スタート・受信ボタン	【終了】
	(※FAX 送信不可) 空き状況を FAX 送信できませんでした。	-	【共通：サービス開始・ログイン】②

## 利用目的コード一覧表

施設の利用目的を、次の一覧表からお選びください。

利用目的コード	利用目的
01	会議・学習会
02	茶道
03	華道・フラワーアレンジメント
04	絵画
05	エアロビクス
06	書道・水墨画
07	料理・パン・お菓子づくり
08	詩舞・日舞・舞踊
09	合唱・コーラス
10	音楽・ギター・ピアノ・楽器演奏
11	演劇
12	社交ダンス
13	バレエ・フラダンス・その他のダンス
14	ヨガ・気功・太極拳・自彊術
15	軽体操・音楽体操
16	囲碁・将棋
17	絵手紙・切絵・和紙創作
18	詩吟・謡曲・民謡
19	短歌・俳句・川柳
20	美術・工芸・エッチング・版画
21	着付け
22	編物・手芸・パッチワーク
23	語学
24	講習会・研修会
25	発表会
26	音楽会・コンサート
27	リハーサル・練習
28	室内楽演奏
29	映写会・ビデオ上映会
30	落語会
31	カラオケ（練習含む）
32	講演会
33	式典
34	その他ホール使用
35	展示
37	宿泊
38	キャンプ
41	卓球
42	相撲
43	柔道・合気道
44	剣道・居合道
45	空手・テコンドー
46	少林寺拳法
47	その他の武道

利用目的コード	利用目的
48	バスケットボール
49	バレーボール
50	バドミントン
51	硬式テニス
52	ソフトテニス
53	アーチェリー・和弓
54	軟式野球（大人）
55	軟式野球（少年）
56	ソフトボール
57	サッカー（大人）
58	サッカー（少年）
59	ゲートボール
60	ビーチボールバレー
61	バウンドテニス
62	陸上競技
63	運動会
64	エアライフル
65	フェンシング
66	その他のスポーツ
67	控室
68	キックベース
69	フットサル
70	アメリカンフットボール
71	ラグビー
72	ドッジボール
73	ポートボール
74	ハンドボール
75	インディアカ
76	ソフトバレーボール
77	体術・棒術・古武道
78	修斗
79	チアリーディング
80	ボクシング
81	レスリング
82	新体道
83	スポーツチャンバラ
84	輪投げ
85	ジャグリング
86	キンボール
87	ドッジビー
88	町会・コミュニティ活動
89	吹矢
90	ピラティス
91	朗読・読み聞かせ
92	社会奉仕・友愛活動



## 施設コード一覧表

利用する施設を、次の一覧表からお選びください。

### ■ 生涯学習センター

施設コード	施設名	利用目的コード	
001010	スタジオ 1 (定員 8)	09. 10. 18. 31. 88	
001020	スタジオ 2 (ミキシングルーム付)	09. 10. 18. 31. 88	
001030	グループ学習室 (定員 12)	01. 06. 17. 19. 23. 88	
001040	301 研修室(定員 108)	01. 23. 24. 25. 29. 32. 88	
001050	303 会議室(定員 30)	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001060	304 会議室(定員 18)	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001070	305 会議室(定員 18)	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001080	306 会議室(定員 18)	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001090	307 会議室(定員 18)	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001100	304、305 会議室	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001110	306、307 会議室	01. 03. 06. 16. 17. 19. 23. 24. 88	
001120	312 リハーサル室 (定員 27)	05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 27. 88	
001130	313 リハーサル室 (定員 6)	09. 10. 18. 27. 88	
001140	315 リハーサル室 (定員 5)	09. 10. 18. 27. 88	
001150	316 リハーサル室 (定員 10)	09. 10. 14. 15. 18. 27. 88	
001160	和室さくら (30 畳、舞台付)	01. 03. 06. 08. 14. 16. 18. 19. 21. 24. 30. 31. 88	
001170	和室あさがお (14 畳、水屋付)	01. 02. 03. 06. 08. 16. 19. 21. 24. 88	
001180	407 研修室 (定員 98)	01. 05. 11. 12. 13. 14. 15. 23. 24. 25. 32. 88	
-	318 探求の部屋 (窓口受付のみ)	-	
-	319 創造の部屋 (窓口受付のみ)	-	
-	401 こども室 (窓口受付のみ)	-	
001210	501 コンピュータ研修室 (定員 24)	24. 88	
001220	504 教育研修室 (定員 54)	01. 24. 88	
002010	ミレニアム ホール	ホール (全日利用) (定員 300)	
002020	ホール	ホール (全日以外) (定員 300)	
003010	男女平等 推進プラザ	403 企画室 (定員 24)	01. 03. 04. 06. 17. 19. 23. 24
003020		404 企画室 (定員 24)	01. 03. 04. 06. 17. 19. 23. 24
003030		403、404 企画室	01. 03. 04. 06. 17. 19. 23. 24
003040		活動交流コーナー (優先席)	01. 03. 04. 06. 17. 19. 22. 23
003050		活動交流コーナー (調理コーナー)	07

■ 社会教育センター

施設コード	施設名	利用目的コード
004010	ホール（定員 130）	01. 04. 05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 24. 44. 88. 89. 90
004020	会議室（定員 40）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
004030	調理室（定員 32）	07
004040	和室（定員 20）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91

■ 千束社会教育館

施設コード	施設名	利用目的コード
005010	ホール（定員 50）	01. 04. 05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 24. 44. 88. 89. 90
005020	会議室（定員 45）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
005030	和室（定員 25）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91

■ 小島社会教育館(令和4年3月末をもって休館)

施設コード	施設名	利用目的コード
006010	ホール（定員 100）	01. 04. 05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 24. 44. 88. 89. 90
006020	第1会議室（定員 30）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
006030	第2会議室（定員 20）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
006040	第3会議室（定員 20）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
006050	第1和室（定員 15）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
006060	第2和室（定員 30）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91

■ 根岸社会教育館

施設コード	施設名	利用目的コード
007010	ホール（定員 60）	01. 04. 05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 24. 44. 88. 89. 90
007020	第1会議室（定員 40）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
007030	第2会議室（定員 30）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
007040	和室（定員 40）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91

■ 今戸社会教育館

施設コード	施設名	利用目的コード
008010	ホール（定員 50）	01. 04. 05. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 18. 24. 44. 88. 89. 90.
008020	第1会議室（定員 30）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
008030	第2会議室（定員 40）	01. 03. 04. 06. 09. 10. 16. 17. 18. 19. 20. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91
008040	和室（定員 30）	01. 02. 03. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 24. 88. 89. 90. 91

■ 台東リバーサイドスポーツセンター庭球場

施設コード	施設名	利用目的コード
009010	庭球場	テニスコート (1面)
009020		テニスコート (2面)
009030		テニスコート (3面)
009040		テニスコート (4面)
009050		テニスコート (5面)

■ 台東リバーサイドスポーツセンター野球場

施設コード	施設名	利用目的コード
010010	野球場	A面
010020		B面

■ 台東リバーサイドスポーツセンター体育館

施設コード	施設名	利用目的コード
011010	体育館	第1競技場 (全面)
011020		第1競技場 (半面A)
011030		第1競技場 (半面B)
011040		第2競技場
011050		第一武道場 (全面)
011060		第一武道場 (半面A)
011070		第一武道場 (半面B)
011080		第二武道場 (全面)
011090		第二武道場 (半面A)
011100		第二武道場 (半面B)
011110		弓道場
011120		相撲場
011130		エアライフル場
011140		会議室 (全室)
011150		第1会議室
011160		第2会議室
011170		第3会議室
011180		第1、第2会議室
011190		第2、第3会議室

■ 台東リバーサイドスポーツセンター陸上競技場

施設コード	施設名	利用目的コード
012010	陸上競技場	陸上競技場 (窓口受付のみ)
012020		トラックフィールド (窓口受付のみ)
012030		体育準備室 (窓口受付のみ)

■ 台東リバーサイドスポーツセンター少年野球場

施設コード	施設名		利用目的コード
013010	少年野球場	少年野球場	55.56.59

■ 荒川河川敷運動公園運動場

施設コード	施設名		利用目的コード
014010	荒川河川敷運動公園運動場	野球場	54.55.56.59.68
014020		サッカー場	57.58.69.70.71

■ 江戸川河川敷野球場

施設コード	施設名		利用目的コード
015010	江戸川河川敷野球場	野球場 (A面)	54.55.56
015020		野球場 (B面)	54.55.56
015030		野球場 (C面)	54.55.56

■ 柳北スポーツプラザ

施設コード	施設名		利用目的コード
016010	柳北スポーツプラザ	体育館	05.08.12.13.14.15.41.43.44.45.46.48.49.50.60.61.65.69.72.73.74.75.76.77.78.79.80.81.82.83.84.85.86.87.90
016020		庭球場	51.52

■ たなかスポーツプラザ

施設コード	施設名		利用目的コード
309010	たなかスポーツプラザ	体育館 (アリーナ)	05.08.12.13.14.15.41.43.44.45.46.48.49.50.60.61.65.72.73.74.75.76.77.78.79.80.81.82.83.84.85.86.87.90
309020		グラウンド	51.52.55.58.59
309030		小体育室 3階	05.08.12.13.14.15.43.44.45.46.65.77.78.79.80.81.82.83.84.85.90
309040		小体育室 1階	05.08.12.13.14.15.43.44.45.46.65.77.78.79.80.81.82.83.84.85.90
309050		会議室 3階	01
309060		会議室 1階	01

■ 台東一丁目区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
501010	第1集会室（定員51）	01.16.19.24.88
501020	第2集会室（定員33）	01.16.19.24.88
501030	第3集会室（定員24）	01.03.04.06.16.17.19.22.24.88
501040	第4集会室和室（定員56）	01.02.08.14.16.18.19.21.24.31.88.90.91
501050	多目的ホール（定員300）	01.05.08.09.10.11.12.13.14.15.18.19.24.31.44.45.88.90.91
501060	プレイルーム（定員30）	01.05.08.09.11.12.13.14.15.18.22.24.31.45.88.90.91
501070	ふれあい広場 （展示スペース）	35

■ 東上野区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
502010	201集会室（定員36）	01.03.04.05.06.08.09.12.13.14.15.17.19.22.24.88
502020	202集会室（定員24）	01.03.04.06.17.19.22.23.24.88
502030	301集会室和室（定員48）	01.03.06.08.09.11.13.14.17.18.19.21.22.25.30.88
502040	302集会室（定員24）	01.03.04.06.17.19.22.23.24.88
502050	401集会室（定員78）	01.03.04.05.06.08.11.12.13.14.15.17.18.19.22.24.25.44.88
502060	402集会室和室（定員16）	01.03.06.08.15.17.18.19.21.22.23.24.88

■ 上野区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
503010	101集会室（定員72）	01.03.04.06.08.12.13.14.15.19.21.24.88.90
503020	201集会室（定員20）	01.03.04.06.14.17.19.21.22
503030	301集会室（定員36）	01.03.04.06.14.17.18.19.21.22.88.90
503040	302集会室和室 （定員39）	01.03.04.06.08.14.15.17.18.19.21.22.88.90
503050	401集会室（定員120）	01.03.04.06.08.12.13.14.15.19.21.24.88

■ 入谷区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
504010	第1集会室(定員24)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504020	第2集会室(定員24)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504030	第3集会室(定員48)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504040	第4集会室和室(定員20)	01.03.04.06.08.14.16.17.19.21.22.88.91.92
504050	第5集会室(定員30)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504060	第6集会室(定員24)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504070	第1・第2集会室(2室) (定員48)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504080	第5・第6集会室(2室) (定員54)	01.03.04.06.08.14.15.16.17.19.21.22.23.24.88.90.91.92
504090	多目的ホール(定員100)	01.03.04.05.06.08.09.10.11.12.13.14.15.17.18.19.22.24.25.31.33.88.90.91.92

■ 金杉区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
506010	第1集会室和室(定員70)	01.03.06.08.14.17.18.19.22.24.88.90
506020	第2集会室(定員60)	01.03.04.05.06.12.13.14.15.17.19.22.23.24.88
506030	第3集会室(定員36)	01.03.04.05.06.13.14.15.17.19.22.23.24.88

■ 金杉区民館下谷分館

施設コード	施設名	利用目的コード
507010	第1集会室和室(定員50)	01.03.06.08.17.18.19.21.22.88.90
507020	第2集会室(定員16)	01.03.17.18.19.22.88
507030	第3集会室(定員35)	01.03.04.06.11.12.13.14.15.17.18.19.21.22.88
507040	第4集会室和室(定員15)	01.03.06.08.17.18.19.21.22.88.90
507050	多目的ホール(定員176)	01.05.06.08.09.10.11.12.13.14.15.18.24.31.88

■ 谷中区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
508010	第1集会室 (定員 26)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508020	第2集会室 (定員 38)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508030	第3集会室 (定員 38)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508040	第4集会室和室 (定員 30)	01. 02. 03. 04. 06. 08. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 21. 22. 24. 29. 30. 88
508050	第1・第2集会室 (2室) (定員 64)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508060	第2・第3集会室 (2室) (定員 76)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508070	第1・第2・第3集会室 (3室) (定員 102)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 22. 24. 29. 31. 88
508080	調理室 (定員 26)	03. 07
508090	多目的ホール (定員 130)	01. 03. 04. 06. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 18. 19. 24. 25. 26. 29. 31. 32. 88

■ 浅草橋区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
509010	第1集会室 (定員 75)	01. 03. 04. 05. 06. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 22. 23. 88. 90. 91
509020	第2集会室和室 (定員 40)	01. 02. 03. 04. 06. 08. 14. 16. 17. 18. 19. 21. 22. 23. 30. 88. 90. 91
509030	第3集会室 (定員 18)	01. 03. 04. 06. 10. 17. 19. 22. 23. 88. 90. 91
509040	多目的ホール (定員 120)	01. 03. 04. 05. 06. 08. 09. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 17. 18. 19. 22. 23. 30. 31. 44. 47. 77. 88. 90. 91

■ 寿区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
510010	第1集会室 (定員 36)	01. 03. 04. 06. 17. 19. 22. 88
510020	第2集会室 (定員 18)	01. 03. 04. 06. 17. 19. 22. 88
510030	第3集会室和室 (定員 50)	01. 03. 04. 06. 08. 13. 14. 16. 17. 19. 21. 22. 88
510040	調理室 (定員 20)	07
510050	多目的ホール (定員 90)	01. 03. 04. 06. 09. 11. 12. 13. 14. 15. 17. 19. 22. 24. 29. 31. 88

■ 雷門区民館

施設コード	施設名	利用目的コード
511020	第1集会室和室 (定員 50)	01. 03. 04. 06. 08. 11. 13. 14. 15. 17. 18. 19. 21. 22. 88
511010	第2集会室 (定員 50)	01. 03. 04. 06. 08. 11. 12. 13. 14. 15. 17. 18. 19. 21. 22. 88

■ 馬道区民館

施設コード	施設名		利用目的コード
512010	馬道区民館	第1集会室和室 (定員 60)	01.03.04.06.13.14.16.17.19.21.22.88.92
512020		第2集会室 (定員 48)	01.03.04.06.12.13.14.16.17.19.21.22.88.92

■ 清川区民館

施設コード	施設名		利用目的コード
513010	清川区民館	第1集会室和室 (定員 60)	01.03.04.06.08.17.18.19.21.22.88.92
513020		第2集会室 (定員 36)	01.03.04.06.12.13.14.15.17.18.19.22.88.92
513030		第3集会室 (定員 48)	01.03.04.06.12.13.14.15.17.18.19.22.31.88.92

■ 台東区民会館

施設コード	施設名		利用目的コード
514010	台東区民 会館	第1会議室 (定員 30)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514020		第2会議室 (定員 150)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514030		第3会議室 (定員 60)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514040		第4会議室 (定員 48)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514050		第5会議室 (定員 100)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514060		ホール (全面) (定員 300)	01.08.12.13.18.19.20.22.24.32.33.34.35.67
514070		ホール (1) ※半面 (定員 150)	01.08.12.13.18.19.20.22.24.32.33.34.35.67
514080		ホール (2) ※半面 (定員 150)	01.08.12.13.18.19.20.22.24.32.33.34.35.67
514090		特別会議室 (特) (定員 120)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514100		特別会議室 (大) (定員 100)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514110		特別会議室 (中) (定員 50)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67
514120		特別会議室 (和室) (定員 40)	01.02.03.08.18.19.20.21.22.24.32.33.35.67
514130		特別会議室 (小) (定員 12)	01.08.18.19.20.22.24.32.33.35.67

■ 環境ふれあい館ひまわり

施設コード	施設名		利用目的コード
601010	環境ふれあい 館ひまわり	第1集会室 (定員 40)	01.06.17.21.22.23.24.88
601020		第2集会室 (定員 40)	01.06.17.21.22.23.24.88
601030		第1・2集会室 (定員 80)	01.06.17.18.19.21.22.23.24.29.32.88



## 時間帯コード一覧表

利用できる時間は、次のようになっています。対応する時間を4桁で入力してください。

### ■ 生涯学習センター

施設名	時間帯区分	時間帯
ミレニアムホール	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
	夜間 B	1800～2200
	全日 A	0900～2100
	全日 B	0900～2200
学習館 男女平等推進プラザ	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
	夜間 B	1800～2200

※ミレニアムホールの全日利用は、利用月の12ヶ月前からとなります。全日利用以外は、利用月の6ヶ月前からとなります。

### ■ 社会教育センター、千束・小島・根岸・今戸各社会教育館

施設名	時間帯区分	時間帯
ホール、会議室 和室、調理室	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
	夜間 B	1800～2200

### ■ 台東リバーサイドスポーツセンター屋内施設

施設名	時間帯区分	時間帯
第1競技場、第2競技場 第1武道場、第2武道場 弓道場、相撲場、エアライフル場	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100

### ■ 台東リバーサイドスポーツセンター屋外施設

施設名	時間帯区分	時間帯
庭球場	午前 A	0900～1100
	午前 B	1100～1300
野球場	午後 A	1300～1500
	午後 B	1500～1700
	夜間 A	1700～1900
	夜間 B	1900～2100

■ 台東リバーサイドスポーツセンター屋外施設

施設名	時間帯区分	時間帯
少年野球場	午前 A	0900～1100
	午前 B	1100～1300
	午後 A	1300～1500
	午後 B	1500～1700

■ 荒川河川敷運動公園運動場

施設名	時間帯区分	時間帯
サッカー場 野球場 3月1日～10月31日	早朝 A	0600～0800
	午前 A	0800～1000
	午前 B	1000～1200
	午後 A	1200～1400
	午後 B	1400～1600
	午後 C	1600～1800
サッカー場 野球場 11月1日～2月29日	午前 A	0800～1000
	午前 B	1000～1200
	午後 A	1200～1400
	午後 B	1400～1600

■ 江戸川河川敷野球場

施設名	時間帯区分	時間帯
野球場 4月1日～9月30日	早朝 A	0600～0800
	午前 A	0800～1000
	午前 B	1000～1200
	午後 A	1200～1400
	午後 B	1400～1600
	午後 C	1600～1800
野球場 10月1日～11月30日	早朝 A	0630～0830
	午前 A	0830～1030
	午前 B	1030～1230
	午後 A	1230～1430
	午後 B	1430～1630

※4月から11月までの土曜日、日曜日、休日の利用のみ

■ 柳北スポーツプラザ

施設名	時間帯区分	時間帯
体育館	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
庭球場	午前 A	0900～1100
	午前 B	1100～1300
	午後 A	1300～1500
	午後 B	1500～1700
	夜間 A	1700～1900
	夜間 B	1900～2100

■ たなかスポーツプラザ

施設名	時間帯区分	時間帯
体育館（アリーナ） 小体育室1階、3階 会議室1階、3階	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
グラウンド	午前 A	0900～1100
	午前 B	1100～1300
	午後 A	1300～1500
	午後 B	1500～1700
	夜間 A	1700～1900
	夜間 B	1900～2100

■ 区民館（台東一丁目、東上野、上野、入谷、金杉、谷中、浅草橋、寿、雷門、馬道、清川）、  
金杉区民館下谷分館

施設名	時間帯区分	時間帯
多目的ホール プレイルーム 集会室・調理室 ふれあい広場	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
	夜間 B	1800～2200

■ 台東区民会館

施設名	時間帯区分	時間帯
第1～5会議室 ホール	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100
	夜間 B	1800～2200
特別会議室 (特・大・中・和室・小)	0900～2200 ※1回の利用につき2時間以上で予約申込可 (例) 0900～1100、1300～2200 など	

■ 環境ふれあい館ひまわり

施設名	時間帯区分	時間帯
第1集会室 第2集会室	午前 A	0900～1200
	午後 A	1300～1700
	夜間 A	1800～2100

## 第6章. 施設使用料

※区外利用者については、規定使用料にその5割相当額を加算した額となります。(ただしミレニアムホール、台東区民会館は除く)

### ■ 生涯学習センター

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

施設名	利用時間	午前		午後		夜間		全日	
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00		
301 研修室	学習館	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)		
407 研修室		2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)		
探求の部屋		1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)		
教育研修室									
創造の部屋		1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500		
501 コンピュータ 研修室									
312 リハーサル室		1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500		
303 会議室		1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)		
和室(さくら)									
304・305 会議室 (2室)									
306・307 会議室 (2室)									
304 会議室									
305 会議室		600 (2,400)	800 (3,200)	900 (3,600)	1,100 (4,400)	2,300 (9,200)	2,500 (10,000)		
306 会議室									
307 会議室									
グループ学習室									
和室(あさがお)									
313 リハーサル室		600	800	900	1,100	2,300	2,500		
315 リハーサル室									
316 リハーサル室									
スタジオ1									
スタジオ2									
ホール平日	ミレニアム ホール (区外料金 なし)	19,000 (24,000)	31,000 (40,000)	31,000 (40,000)	42,000 (54,000)	81,000 (104,000)	92,000 (118,000)		
ホール土日休日	23,000 (29,000)	37,000 (48,000)	39,000 (50,000)	53,000 (68,000)	99,000 (127,000)	113,000 (145,000)			
403 企画室	男女平等 推進プラザ	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)		
404 企画室		1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)		
403・404 企画室 (2室)									

※付帯設備としてピアノ、OHP、マイク、ビデオプロジェクター等を有料でお貸ししています。詳しくは、生涯学習センター1階受付窓口までお問い合わせください。

### ■ 社会教育センター

【単位：円】

施設名	利用時間	午前		午後		夜間		全日	
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00		
ホール		3,300	4,000	4,600	6,100	11,900	12,800		
会議室		1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500		
調理室									
和室		1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000		

### ■ 千束社会教育館

【単位：円】

施設名	利用時間	午前		午後		夜間		全日	
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00		
ホール		2,200	2,700	3,100	4,100	8,000	8,600		
会議室		1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500		
和室		1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000		

■ 小島社会教育館(令和4年3月末をもって休館)

【単位：円】

施設名	利用時間		午前	午後	夜間1	夜間2	全日1	全日2
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00
ホール			3,300	4,000	4,600	6,100	11,900	12,800
第1会議室			1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000
第1和室								
第2会議室			600	800	900	1,100	2,300	2,500
第3会議室								
第2和室			1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500

■ 根岸社会教育館

【単位：円】

施設名	利用時間		午前	午後	夜間1	夜間2	全日1	全日2
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00
ホール			3,300	4,000	4,600	6,100	11,900	12,800
第1会議室			1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000
第2会議室								
和室								

■ 今戸社会教育館

【単位：円】

施設名	利用時間		午前	午後	夜間1	夜間2	全日1	全日2
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	18:00~22:00	9:00~21:00	9:00~22:00
ホール			2,200	2,700	3,100	4,100	8,000	8,600
第1会議室			1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000
第2会議室								
和室			1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500

■ 台東リバーサイドスポーツセンター

※入場料を徴収する場合の使用料は、規定使用料の5割相当額を加算した額となります。

[ ]内は土・日・休日料金【単位：円】

施設名	利用時間		午前	午後	夜間	全日
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	9:00~21:00
第1競技場	体育館		17,000[20,400]	23,000[27,600]	35,000[42,000]	65,000[78,000]
第2競技場			7,000[8,400]	10,000[12,000]	13,000[15,600]	28,000[33,600]
第1・第2武道場			6,500[7,800]	9,500[11,400]	13,000[15,600]	24,000[28,800]
弓道場			5,000[6,000]	8,000[9,600]	10,000[12,000]	20,000[24,000]
相撲場			1,200[1,440]	1,800[2,160]	2,400[2,880]	5,400[6,480]
エアライフル場			1,800[2,160]	2,400[2,880]	3,600[4,320]	6,800[8,160]
会議室(1室)			1,200[1,440]	1,600[1,920]	1,700[2,040]	4,500[5,400]
会議室(全室)			3,300[3,960]	4,000[4,800]	4,600[5,520]	11,900[14,280]
第1・第2会議室(2室)			2,200[2,640]	2,700[3,240]	3,100[3,720]	8,000[9,600]
第2・第3会議室(2室)						
陸上競技場	屋外施設		14,000[16,800]	18,000[21,600]	利用できません	27,800[33,360]
(体育準備室のみ)			2,300[2,760]	2,800[3,360]	3,500[4,200]	8,600[10,320]
(トラックフィールドのみ)			2,700【1時間】	3,240【1時間】	※夜間は利用できません	
少年野球場			1,400【2時間】	1,700【2時間】	※夜間は利用できません	
庭球場			1,200【2時間】	夜間照明料 400【30分】		
		[1,600]【2時間】	夜間照明料 400【30分】			
野球場		1,900【2時間】	夜間照明料 2,500【30分】			
		[2,200]【2時間】	夜間照明料 2,500【30分】			

■ 荒川河川敷運動公園運動場

※入場料を徴収する場合の使用料は、規定使用料の5割相当額を加算した額となります。

[ ]内は土・日・休日料金【単位：円】

利用時間	3~10月 6:00~18:00	11~2月 8:00~16:00	※2時間1単位
施設名			
野球場	1,100【2時間】		※夜間は利用できません
サッカー場	[1,300]【2時間】		

■ 江戸川河川敷野球場

※入場料を徴収する場合の使用料は、規定使用料の5割相当額を加算した額となります。

[ ]内は土・日・休日料金【単位：円】

利用時間	4月~9月 6:00~18:00	10月~11月 6:30~16:30	※2時間1単位
施設名			
野球場	1,300【2時間】		※夜間は利用できません

■ 柳北スポーツプラザ

※入場料を徴収する場合の使用料は、規定使用料の5割相当額を加算した額となります。

[ ]内は土・日・休日料金【単位：円】

利用時間	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 19:00~21:00	全日 9:00~21:00
施設名					
体育館	2,700[3,240]	3,600[4,320]	5,500[6,600]	3,700[4,440]	10,200[12,240]
庭球場	平日 1,000【2時間】 土曜日、日曜日、休日 1,400【2時間】		夜間照明料 100【30分】		

■ たなかスポーツプラザ

※入場料を徴収する場合の使用料は、規定使用料の5割相当額を加算した額となります。

[ ]内は土・日・休日料金【単位：円】

利用時間	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 19:00~21:00	全日 9:00~21:00
施設名					
体育館 (アリーナ)	2,700[3,240]	3,600[4,320]	5,500[6,600]	3,700[4,440]	10,200[12,240]
小体育室(3階)	700[840]	900[1,080]	1,400[1,680]	900[1,080]	2,600[3,120]
小体育室(1階)	400[480]	600[720]	900[1,080]	600[720]	1,700[2,040]
会議室(3階)	1,800[2,160]	2,400[2,880]	2,500[3,000]		6,700[8,040]
会議室(1階)	2,200[2,640]	2,700[3,240]	3,100[3,720]		8,000[9,600]
グラウンド	平日 1,000【2時間】 土曜日、日曜日、休日 1,400【2時間】		夜間照明料 100【30分】		

■ 台東一丁目区民館

( )内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
施設名						
第1集会室	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
プレイルーム						
ふれあい広場						
第2集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
第3集会室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第4集会室和室	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)
多目的ホール	6,600 (26,400)	8,100 (32,400)	9,200 (32,900)	12,200 (43,400)	23,900 (91,700)	25,700 (99,100)

■ 東上野区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
201 集会室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
202 集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
302 集会室						
402 集会室和室						
301 集会室和室	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
401 集会室						

■ 上野区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
101 集会室	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
201 集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
301 集会室						
302 集会室和室						
401 集会室	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 入谷区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1 集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
第2 集会室						
第5 集会室						
第6 集会室						
第4 集会室和室						
第3 集会室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第1・第2 集会室(2室)	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第5・第6 集会室(2室)	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
多目的ホール	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 金杉区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1 集会室和室	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
第2 集会室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第3 集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)

■ 金杉区民館下谷分館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室和室	1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000
第3集会室	(4,800)	(6,400)	(6,800)	(8,800)	(18,000)	(20,000)
第2集会室	600	800	900	1,100	2,300	2,500
第4集会室和室	(2,400)	(3,200)	(3,600)	(4,400)	(9,200)	(10,000)
多目的ホール	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 谷中区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
多目的ホール	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)
第1集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
第2集会室						
第3集会室						
第4集会室和室						
調理室						
第1・第2集会室(2室)	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第2・第3集会室(2室)	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
第1・第2・第3集会室(3室)	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 浅草橋区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室	2,200 (8,800)	2,700 (10,800)	3,100 (11,100)	4,100 (14,600)	8,000 (30,700)	8,600 (33,100)
第2集会室和室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
第3集会室						
多目的ホール	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 寿区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第3集会室和室						
第2集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)
調理室						
多目的ホール	3,300 (13,200)	4,000 (16,000)	4,600 (16,400)	6,100 (21,700)	11,900 (45,600)	12,800 (49,300)

■ 雷門区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

利用時間 施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室和室	1,800 (7,200)	2,400 (9,600)	2,500 (10,000)	3,300 (13,200)	6,700 (26,800)	7,500 (30,000)
第2集会室	1,200 (4,800)	1,600 (6,400)	1,700 (6,800)	2,200 (8,800)	4,500 (18,000)	5,000 (20,000)



■ 馬道区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室和室	1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500
第2集会室	(7,200)	(9,600)	(10,000)	(13,200)	(26,800)	(30,000)

■ 清川区民館

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1集会室和室	1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500
	(7,200)	(9,600)	(10,000)	(13,200)	(26,800)	(30,000)
第2集会室	1,200	1,600	1,700	2,200	4,500	5,000
	(4,800)	(6,400)	(6,800)	(8,800)	(18,000)	(20,000)
第3集会室	1,800	2,400	2,500	3,300	6,700	7,500
	(7,200)	(9,600)	(10,000)	(13,200)	(26,800)	(30,000)

※区民館・区民館分館の入場料徴収「あり」とは、徴収する入場料が、1,000円以下の場合です。規定の金額を超えて入場料を徴収する場合は、施設の利用はできません。なお、入場料を500円以上徴収する場合は、申込時に収支計画書(任意様式)の提出が必要です。

※多目的ホール等では、付帯設備としてピアノ、マイク、カラオケ、ビデオプロジェクター等を有料でお貸ししています。詳しくは、各区民館・区民館分館までお問い合わせください。

■ 台東区民会館

( ) 内：入場料・物品販売等徴収あり【単位：円】

施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	夜間2 18:00~22:00	全日1 9:00~21:00	全日2 9:00~22:00
第1会議室	3,500	4,800	4,900	6,300	13,200	14,200
	(7,000)	(9,600)	(9,800)	(12,600)	(26,400)	(28,400)
第2会議室	10,200	13,700	14,300	18,400	38,200	41,300
	(20,400)	(27,400)	(28,600)	(36,800)	(76,400)	(82,600)
第3会議室	3,700	4,900	5,100	6,600	13,700	14,800
	(7,400)	(9,800)	(10,200)	(13,200)	(27,400)	(29,600)
第4会議室	4,300	5,800	6,000	7,800	16,100	17,400
	(8,600)	(11,600)	(12,000)	(15,600)	(32,200)	(34,800)
第5会議室	7,200	9,500	10,000	12,900	26,700	29,000
	(14,400)	(19,000)	(20,000)	(25,800)	(53,400)	(58,000)
ホール(※1)	17,700	23,800	24,900	31,900	66,400	71,900
	(35,400)	(47,600)	(49,800)	(63,800)	(132,800)	(143,800)
特別会議室 (※2)	特別会議室(特)		10,700(21,400)【1単位：2時間】			
	特別会議室(大)		9,200(18,400)【1単位：2時間】			
	特別会議室(中)		5,500(11,000)【1単位：2時間】			
	特別会議室(和室)		4,000(8,000)【1単位：2時間】			
	特別会議室(小)		1,500(3,000)【1単位：2時間】			

※1 ホールの1/2を使用する場合、規定使用料の5割相当額です。

※2 120分を超えて特別会議室を使用する場合、60分以内は規定使用料の1時間相当分となります。

■ 環境ふれあい館ひまわり

( ) 内：入場料徴収あり【単位：円】

施設名	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間1 18:00~21:00	全日1 9:00~21:00
1室利用	1,200(4,800)	1,600(6,400)	1,700(6,800)	4,500(18,000)
2室利用	2,200(8,800)	2,700(10,800)	3,100(11,100)	8,000(30,700)

## 第7章. 電話利用メモ

「音声応答サービス」をご利用の際は、事前に施設コード等をこのメモにご記入ください。

【音声応答サービス電話番号】 03-5828-4790

### ★抽選申込をする場合

おたずねする内容	プッシュホンで入力する番号											
1. サービスコード	2桁	0	1								※抽選申込のコード	
2. あなたの登録番号	8桁									#		
3. 暗証番号	8桁									#		
4. 施設コード	6桁											
5. 対象日	8桁										※2022年10月4日なら 20221004となります。	
6. 確認	よろしければ1、違う場合は0をどうぞ											
7. 開始時間	4桁											※9:00なら0900となります。
8. 終了時間	4桁											※12:00なら1200となります。
9. 利用目的コード	2桁											
10. 確認	もう一度内容をお聞きになる場合は1、よろしければ2、違う場合は0をどうぞ											
11. 利用人数	—				#							※50人なら50#となります。
12. 以降の操作確認	続けて申込を行う場合は1、他のサービスをご利用の場合は0をどうぞ											

### ★空き施設の予約申込をする場合

おたずねする内容	プッシュホンで入力する番号											
1. サービスコード	2桁	0	5								※空き施設の予約申込のコード	
2. あなたの登録番号	8桁									#		
3. 暗証番号	8桁									#		
4. 施設コード	6桁											
5. 対象日	8桁										※2022年10月4日なら 20221004となります。	
6. 確認	よろしければ1、違う場合は0をどうぞ											
7. 開始時間	4桁											※9:00なら0900となります。
8. 終了時間	4桁											※12:00なら1200となります。
9. 利用目的コード	2桁											
10. 確認	もう一度内容をお聞きになる場合は1、よろしければ2、違う場合は0をどうぞ											
11. 利用人数	—				#							※50人なら50#となります。
12. 以降の操作確認	続けて申込を行う場合は1、他のサービスをご利用の場合は0をどうぞ											

※利用目的コード及び施設コードは、P. 61～P. 72をご確認ください。





台東くま  
© BANDAI

令和5年6月発行（令和5年度第17号）