第3章 各施設のご案内

◆生涯学習センター◆

1)施設概要

	生涯学習センター				
施設名	ミレニアムホール	学習館		男女平等推進プラザ (*1)	
施設所在地	西浅草三丁目 25番 16号				
受付窓口	生涯学習センター1 階受付				
利用受付(窓口)	午前9時~午後10時(当面の間、午後9時まで)※使用料支払は午後8時まで				
問合せ先	03-5246-5827				
休 館 日	第1、第3、第5月曜日(月曜日が祝日・休日の場合は翌平日) 年末年始(12月29日~1月3日)				
対象施設	ミレニアムホール	スタジオ リハーサル室 会議室・学習室 研修室 和室	探求の部屋 (*2) 創造の部屋 (*2) コンピュータ研修室 教育研修室	企画室 活動交流コーナー (優先席・調理コーナー)	
利用区分	区内個人・区外個人・区内団体・区外団体				

- *1 男女平等推進プラザは、男女平等推進登録団体の優先利用施設です。
- *2 探求の部屋及び創造の部屋は、使用目的の事前審査があるため、システムからは予約できません。 詳しくは、学習館(03-5246-5812)までお問い合わせください。

2)施設利用に当たっての注意事項

◇全施設共通

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付窓口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 利用後は設備を原状に戻し、係員の点検を受けてください。なお、使用中に建物・設備等を破損・紛失したときは、相当額を弁償していただきます。
- (4) 事故防止のため、いかなる場合でも定員は厳守してください。
- (5) 利用の際、出たゴミは各自お持ち帰りください。
- (6) 館内での飲酒及び、決められた場所以外での飲食・喫煙は禁止です。
- (7) 館内は、危険物の持ち込み禁止及び、火気厳禁です。
- (8) 営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。
- (9) 宗教行事を行うことはできません。
- (10) 寄付を募集することはできません。
- (11) 管理運営上支障があるときは、使用承認を取り消すことがあります。
- (12) 使用料支払後の施設利用の取消については、P. 8~9をご覧ください。
- (13) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (14) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

◇ミレニアムホール

- (1)利用当日の1ヶ月前までに、舞台装置その他必要な事項について、必ず担当係員と打合せをしてください。なお、プログラム・進行表・入場券等も併せて提出してください。
- (2) 利用には必ず会場責任者を置き、入場者の整理・案内・接待・避難経路の確認などは、使用者で行い、事故のないよう注意してください。
- (3) 大道具・照明器具等その他の器具を持ち込まれる場合は、種類・数量などについて事前に承認を受けてください。なお、これらの持込みされたものの保管は一切お引受けできません。
- (4) ミレニアムホールの付帯設備はシステム上から仮予約、オンライン決済を行うことができません。担当係 員との打合せの際に使用する付帯設備を決定のうえ、1階受付で申請し、利用日当日までに付帯設備使用 料をお支払いください。
- (5) ミレニアムホール客席内での飲食は禁止です。
- (6) 主催者は事前に参加者へ催事内容等を案内し、問合せ先は主催者としてください。使用日時前の荷物の送付はお断りします。

3)施設利用の流れ

抽選申込		
利用施設	申込期間	
ミレニアムホール(全日利用)	利用月の 12 ヶ月前の 1 日~7 日 (1 月のみ 4 日~11 日)	
学習館・ 男女平等推進プラザ	利用月の3ヶ月前の1日~7日 (1月のみ4日~11日)	
抽選申込できる方		

区内個人又は区内団体

- ・区外個人及び区外団体の方は、抽選申込はできません。
- ・男女平等推進プラザは、男女平等推進登録団体のみ抽選申込できます。

先着順予約(仮予約)				
利用施	殳	受付期間		
ミレニアムホール(全日利用)		利用月の12ヶ月前の18 日〜利用日の30日前 (1月のみ22日〜利用日 の30日前)		
ミレニアムホール (全日以外)		利用月の6ヶ月前の1日 〜利用日の30日前		
学習館・男女平等	区内	利用月の3ヶ月前の18日 〜利用日の前日 (1月のみ22日〜利用日 の前日)		
推進プラザ	区外	利用月の2ヶ月前の1日 〜利用日の前日		



機械曲選		
利用施設期間		
ミレニアムホール(全日利用)	利用月の12ヶ月前の8日~10日(1月のみ12日~14日)	
学習館・男女平等推進プラザ	利用月の3ヶ月前の8日~10日 (1月のみ12日~14日)	



<u> </u>				
当選確定(仮予約)				
利用施設 期間				
ミレニアムホール(全日利用)	利用月の 12 ヶ月前の 11 日~17 日(1 月のみ 15 日~21 日)			
学習館・男女平等推進プラザ 利用月の3ヶ月前の11日~17日(1月のみ15日~21日)				
注意事項				

当選された方は、所定の期間内に当選分の利用の確定(仮予約)を行ってください。その期間が過ぎますと無効となります。



使用料支払(本予約)				
利用施設 抽選予約の場合 先着順予約の場合				
ミレニアムホール(全日利用)	抽選月の翌月の月末	- 予約日から30日以内(*1)		
ミレニアムホール(全日以外)				
学習館・男女平等推進プラザ 抽選月の月末		予約日から30日以内(*2)		
\\ \\\				

注意事項

- *1 ミレニアムホール先着順予約の場合、予約日から30日以内に使用料をお支払いください。 予約日から利用日まで、30日に満たない場合は問合せ先までご連絡ください。
- *2 学習館及び男女平等推進プラザの先着順予約の場合で、予約日から利用日まで30日以内の場合は利用日の7日前までに、利用日まで7日に満たない場合は利用日の前日までに使用料をお支払いくだい。
- ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。
- ・所定期間内に本予約をされていない仮予約については、所定期間経過後翌日(休館日の場合はその翌日)にキャンセル となりますので、ご注意ください。
- ・一部の付帯設備はシステム上から仮予約、オンライン決済を行うことができます。仮予約・オンライン決済対象外の付帯設備については、1階受付で付帯設備の空き状況を確認したのち申請し、利用日当日までに付帯設備使用料をお支払いください。(当日でも付帯設備が空いていれば使用できます。)詳しくは、問合せ先までご確認ください。



利用当日の手続

ご利用前に、生涯学習センター1 階の受付窓口に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

·社会教育センター・各社会教育館◆

1)施設概要

施設名	社会教育センター	 千束社会教育館	小島社会教育館 (令和4年3月末をもって休館)	根岸社会教育館	今戸社会教育館
施設所在地	東上野六丁目16番8号	浅草四丁目 24番 13号 (千束小学校 3階)	小島―丁目5番2号 (都営小島ビル2階)	根岸五丁目 18番 13号 (根岸図書館 1階)	今戸二丁目 26番 12号 (今戸住宅 2階)
受付窓口	社会教育センター	千束社会教育館	小島社会教育館	根岸社会教育館	今戸社会教育館
利用受付(窓口)	午前9時~午後9時(当面の間、午後8時まで)				
問合せ先	03-3842-5352	03-3874-5450	03-3861-5063	03-3876-2103	03-3873-4140
休 館 日	社会教育センター 第1、第3、第5月曜日の午前中(祝日の月曜日は開館) 日 各社会教育館 毎週月曜日の午前中・祝日 各館共通 年末年始(12月29日~1月3日)				
対象施設	ホール 会議室 和室 調理室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室	ホール 会議室 和室
利用区分	区内団体・区外団体・区内少人数 (※社会教育関係団体の優先利用施設です。)				

2)施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付窓 口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 会場責任者は、設備を原状に戻し係員に終了報告をしてください。
- (4) 営利目的での使用や営利目的での物品販売等はできません。
- (5) 施設内の各室は、火気厳禁・禁煙・食事禁止です。ゴミは、全てお持ち帰りください。
- (6) 調理室は、原則として調理に関する講座又は調理実習以外の目的としての使用はできません。
- (7) 設備・備品等を破損した場合は、相当額を弁償していただきます。
- (8) 他の利用者や近隣の迷惑にならないようにしてください。酒気を帯びての入館はできません。
- (9) 各館とも駐車場はありません。
- (10) その他施設の決まりを守り、職員の指示に従ってください。
- (11) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に 取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

3)施設利用の流れ

抽選申込	
抽選申込できる方	申込期間
・社会教育関係団体のみ ※利用者登録カード及び社会教育関係団体 登録証をお持ちください ※区内団体、区外団体、区内少人数は、先 着順予約から申込となります	利用月の3ヶ月前 の1日 (休館日に当たる 場合は翌開館日)
注音車項	

- ・各施設窓口での抽選となり、インターネット、音声応答等で の抽選申込はできません。
- ・抽選後から同月末日までは、社会教育関係団体のみ抽選と同 様の扱いで、各施設窓口にて予約を受付けます

先着順予約(仮予約)		
利用区分	受付期間	
区内団体	利用月の3ヶ月前の20日 〜利用日の前日	
区外団体・ 区内少人数	利用月の1ヶ月前の2日~ 利用日の前日	
注意事項		

空き室照会及び先着順予約(空き施設の 予約)のみインターネット、音声応答等 でご利用いただけます

		÷		
使用料支払(本予約)				
利用施設	抽選予約の場合	先着順予約の場合		
社会教育センター・各社会教育館	抽選月の月末	予約日から7日以内		
注音車佰				

- ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。 抽選予約の場合は、仮予約票もご提示ください。
- ・先着順予約の場合で、予約日から利用日まで7日に満たない場合は、利用日前日までに使用料をお支払いください。



利用当日の手続

ご利用前に、受付窓口に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

◆台東リバーサイドスポーツセンター◆

1)施設概要

# =n <i>A</i>	台東リバーサイドスポーツセンター				
施設名	体育館		屋外施設		
施設所在地	今戸一丁目1番10号				
受付窓口	台東	 リバーサイドスホ	ペーツセンター管理	事務所	
利用受付(窓口)	午前9時〜午後7時 (第1月曜日・祝日の月曜日は午後5時まで)				
問合せ先	03-3872-3181				
休 館 日	月曜日(第1月曜日・祝日の月曜日を除く)				
	年末年始(12月29日~1月3日)				
	競技場		少年野球場	窓口受付のみ	
	武道場				
	弓道場	庭球場			
対象施設	相撲場			陸上競技場(※)	
73 23 30 120	エアーライフル場	野球場		(体育準備室)	
	窓口受付のみ			(トラックフィールド)	
	会議室(※)				
利用区分	区内団体	区内個人			
和用户刀	区外団体	区外個人		区外団体	

※体育館内の会議室と陸上競技場の予約は、窓口のみでの受付となります。 (インターネット等からは空き状況の照会のみご利用いただけます)

2)施設利用に当たっての注意事項

(1) 会場整理

大会等で多数の入場者を予定される場合は、事前に係員と打合せて整理員等を配置し、事故の未 然防止に努めてください。

(2) 医療救護

利用に際して負傷等の事故が発生した場合は、管理事務所に至急連絡してください。

- (3) 施設利用について
 - ①利用に当たっては、当日利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で 予約の詳細画面」を受付に提出し、係員の指示に従って使用者側で事前準備・後片付けを行っ てください。
 - ②利用時間は必ず厳守してください。なお、事前準備・後片付けも時間内に含まれます。
 - ③競技場内での飲食・飲酒・喫煙及び物品の展示・販売はできません。
 - ④撮影や興行目的、営利目的での使用はできません。
 - ⑤使用の権利を他者に譲渡又は転貸することはできません。
 - ⑥利用の際に出たゴミは、各自の責任でお持ち帰りください。
 - ⑦各施設を使用する際は、必ず専用のシューズに履き替えてください。
 - ⑧競技場以外で、練習や準備運動、キャッチボールをすることはできません。
 - ⑨管理上支障があるときは、使用承認を取消又は中止とさせていただくことがあります。
 - ⑩詳細については、事務所にお問い合わせください。
 - ①使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
 - ②台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

(4) その他

混雑防止のため、できるだけバスや電車をご利用ください。

3)施設利用の流れ

台東リバーサイドスポーツセンターは、体育館(会議室を除く)・庭球場・野球場・少年野球場の 抽選申込・先着順予約がインターネット、音声応答等で行えます。

利用施設

※陸上競技場及び体育館内の会議室については、空き状況の照会のみインターネット等で行えます。

抽選申込				
利用施設	受付期間			
体育館	利用月の4ヶ月前の1日~7日			
	(1月のみ4日~11日)			
庭球場	利用月の1ヶ月前の1日~7日			
姓冰场	(1月のみ4日~11日)			
野球場・	利用月の3ヶ月前の1日~7日			
少年野球場	(1月のみ4日~11日)			
//≠ L ±±+±+□	利用月の3ヶ月前の1日に、窓口			
陸上競技場	にて抽選を実施します。			
抽選申込できる方				
区内個人又は区内団体				
※区外個人及び区外団体の方は、抽選申込はでき				
ませんので先着順予約からとなります。				

3	体育館全面	利用月の 4 ヶ月前の 18 日~ 利用日の 3 日前 (1 月のみ 22 日~利用日の 3 日前)
3 口	体育館半面 (第1競技場 ・各武道場)	利用日の1ヶ月前の1日~ 利用日の3日前
J		利用月の 1 ヶ月前の 18 日~
	庭球場	利用日の3日前
でき	DEM (M)	(1月のみ22日〜利用日の 3日前)
		利用月の3ヶ月前の18日~
	野球場・	利用日の3日前
	少年野球場	(1月のみ22日~利用日の
		3日前)
) 日		利用月の3ヶ月前の2日~
′ 🗀	陸上競技場	利用日当日まで、窓口にて
) 日		受付けております。
′ ⊢		

先着順予約(仮予約)

受付期間

機械抽選			
利用施設期間			
体育館	利用月の 4 ヶ月前の 8 日~10 日		
	(1月のみ12日~14日)		
ric 133.18	利用月の 1 ヶ月前の 8 日~10 日		
庭球場	(1月のみ12日~14日)		
野球場・	利用月の3ヶ月前の8日~10日		
少年野球場	(1月のみ12日~14日)		

利用施設	当選確定(仮予約)
体育館・庭球場・野球場・少年野球場	抽選月の11日~17日(1月のみ15日~21日)
陸上競技場	予約当日のみ

≠11□₩ =0	使用料支払(本予約)		
利用施設	抽選予約の場合	先着順予約の場合	
体育館・庭球場・野球場・少年野球場	抽選月の 11 日~17 日 (1 月のみ 15 日~21 日)	予約日から5日以内(※)	
陸上競技場	予約当日のみ	予約当日のみ	
体育館内の会議室	_	予約当日のみ	

注意事項

- ※先着順予約で予約日から利用日まで5日に満たない場合は、利用日前日(休館日に当たる場合は前 開館日)までに使用料をお支払いください。
- ・抽選予約に当選された方は、所定の期間内に当選分の利用の確定(仮予約)及び P. 7 「施設利用 の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。
- ・窓口で本予約を行う場合はご本人が利用者登録カードをご提示の上、本予約を行ってください。ご 本人以外の方によるお支払いは一切お受けできません。
- ・所定の期間内に仮予約・本予約を行わないと「キャンセル」となるので、ご注意ください。 ・付帯設備(野球場及びテニスコートの夜間照明)を利用する場合は、付帯設備使用料を施設使用料 と併せてお支払いください。

利用当日の手続

ご利用前に管理事務所に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画 面」をご提示ください。

荒川河川敷運動公園運動場、江戸川河川敷野球場

1)施設概要

施設名	荒川河川敷運動公園運動場		江戸川河川敷野球場
施設所在地	足立区千住大川町 12番1号先	埼玉県三郷市新和地先	
ルベラスアハコエンビ	(千住新橋の真下にあるグラウンド)	(埼玉県三郷市にある野球場)	
受付窓口	生涯学習センター1 階受付		付
利用受付(窓口)	午前9時~午後10時(使用料支払いは午後8時まで)【休館日(第1、第3、第5月曜日・年末年始)を		第3、第5月曜日・年末年始)を除く】
		平日	03-5246-5853
問合せ先	問合せ先 平日 03-5246-5853		048-952-3321 (サンケイスポーツセンタークラブハウス)
休 場 日	年末年始(12月29日~1月3日)	平	日及び冬期(12月~3月)
対 象 施 設	野球場・サッカー場		野球場
利用区分	区内個人・区外個人		

2)施設利用に当たっての注意事項

◇共通事項

- (1) 雨天による使用不能の場合は、生涯学習センター1 階受付窓口に、利用者カード、使用承認書兼領収書(窓口決済をしてい た場合のみ)、印鑑(スタンプ式印鑑不可)をお持ちになり、必ず申請者本人が還付の手続を行ってください。
- (2) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (3) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (4) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。 利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

◇荒川河川敷運動公園運動場

- (1) ご利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を管理人に提示し、指示を受け てください。
- (2) ベース板・石灰は、倉庫に入れてあります。使用後は必ず元に戻してください。(倉庫の鍵は、管理人が保管しています。)
- (3) 降雨やグラウンド状況の確認は、管理人までご連絡ください。管理人がグラウンド使用不能と判断した場合使用料をお返し いたします。ただし、使用されますと使用料は返金いたしませんので、ご了承下さい。

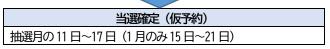
◇江戸川河川敷野球場

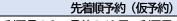
- (1) ご利用前に、サンケイスポーツセンタークラブハウスに「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約 の詳細画面」をご提示ください。
- (2) 降雨やグラウンド状況の確認は、サンケイスポーツセンタークラブハウスまでご連絡ください。

3)施設利用の流れ

抽選申込		
抽選申込できる方	申込期間	
区内個人 ※区外個人の方は、抽選申込 はできません。	利用月の3ヶ月前の1日~7日 (1月のみ4日~11日)	







- 利用月の3ヶ月前の18日~利用日の3日前 (17日が第3月曜日であった場合は19日~利用日の 3日前)
- ・1月のみ22日~利用日の3日前
- (1月21日が第3月曜日であった場合は23日~利用 日の3日前)



±ال سا∤، ⊆ ال	使用料支払(本予約)		
利用施設	抽選予約の場合	先着順予約の場合	
荒川河川敷重州公園運動場		 予約日の翌開庁日から 5 開庁日以内(※)	
江戸川河川敷野球場	抽選月の11日~17日(1月のみ15日~21日)		

注意事項

- ※「開庁日」とは、スポーツ振興課の開庁日のことです。
 ・予約日から利用日まで5開庁日に満たない場合は、利用日の前日までに使用料をお支払いください。
 ・本予約締切日が第1、第3、第5月曜日になった場合は、翌日に振替えられます。
- ・抽選予約に当選された方は、所定の期間内に当選分の利用の確定(仮予約)及びP. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払 (本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。



利用当日の手続		
荒川河川敷重が、園重が場	江戸川河川敷野球場	
ご利用前に、管理人に「使用承認書又は利用者登録カード及 びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。	ご利用前に、サンケイスポーツセンタークラブハウスに「使用承 認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画 面」をご提示ください。	

◆柳北スポーツプラザ◆

1)施設概要

施設名	柳北スポーツプラザ	
施設所在地	浅草橋五丁目1番8号	
受付窓口	柳北スポーツプラザ・生涯学習センター1 階受付	
利用受付(窓口)	柳北スポーツプラザ 午前9時〜午後9時(休館日を除く) 生涯学習センター1階受付 午前9時〜午後10時(使用料支払いは午後8時まで) 【休館日(第1、第3、第5月曜日・年末年始)を除く】	
問合せ先	柳北スポーツプラザ 03-3865-2614	
休 館 日	第1月曜日(祝日の場合は翌平日)・年末年始(12月29日~1月3日)	
対象施設	体育館(アリーナ)、庭球場	
利用区分	区内個人・区外個人	

2)施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用の際は、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付に提示し利用してください。
- (2) 原則、体育用具の準備・後片付けは利用者自身にてお願いします(体育用具を準備・後片付けするための使用時間は、使用時間外であっても認めます)。
- (3) 雨天の利用可能の確認は柳北スポーツプラザにお問い合わせください。
- (4) テニスコートが雨天で使用できないときは、使用料を還付しますので、利用者登録カード、使用承認書(窓口決済をしていた場合のみ)、申請者の印鑑(スタンプ式印鑑不可)を持参し、柳北スポーツプラザ又は生涯学習センター1 階受付窓口まで利用受付時間内にお越しください。
- (5) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (6) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (7) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

3) 施設利用の流れ

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
抽選申込		
抽選申込できる方	申込期間	
区内個人(先着順予約のみ) ※区外個人の方は、抽選申込はで きません	利用月の1ヶ月前の1日~ 7日(1月のみ4日~11日)	

先着順予約(仮予約)

利用月の1ヶ月前の18日〜利 用日の3日前(1月のみ22日 〜利用日の3日前)



· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
利用施設	当選確定(仮予約)	
体育館・庭球場	抽選月の11日~17日(1月のみ15日~21日)	

			<u> </u>
	利用施設	使用料支払(本予約)	
	个小力,心态文	抽選予約の場合	先着順予約の場合
	体育館・庭球場	抽選月の 11 日~17 日 (1 月のみ 15 日~21 日)	予約日の翌開庁日から 5 開庁日以内(※)

注意事項

- ※「開庁日」とは、スポーツ振興課の開庁日のことです。柳北スポーツプラザ及び生涯学習センター1 階 受付窓口の2か所で本予約をすることができます。
- ※予約日から利用日まで5開庁日に満たない場合は、利用日の前日までに使用料をお支払いください。
- ※本予約締切日が第1月曜日になった場合は、翌日に振替えられます。
- ・抽選予約に当選された方は、所定の期間内に当選分の利用の確定(仮予約)及び P. 7 「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。



利用当日の手続

ご利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

◆たなかスポーツプラザ◆

1)施設概要

施設名	たなかスポーツプラザ
施設所在地	日本堤二丁目 25 番 4 号
受付窓口	たなかスポーツプラザ、生涯学習センター1 階受付
利用受付(窓口)	たなかスポーツプラザ 午前9時~午後9時(休館日を除く) 生涯学習センター1階受付 午前9時~午後10時(使用料支払いは午後8時まで) 【休館日(第1、第3、第5月曜日・年末年始)を除く】
問合せ先	たなかスポーツプラザ 03-5808-7410
休 館 日	第1月曜日(祝・休日の場合は翌平日)・年末年始(12月29日~1月3日)
対象施設	体育館 (アリーナ)・グラウンド・小体育室1階、3階・会議室1階、3階
利用区分	区内個人・区外個人

2)施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用の際は、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を受付に提示し利用 してください。
- (2) 原則、体育用具の準備・後片付けは利用者自身にてお願いします(体育用具を準備・後片付けするための使用時間は、使用時間外であっても認めます)。
- (3) 雨天の利用可能の確認はたなかスポーツプラザにお問い合わせください。
- (4) グラウンドが雨天で使用できないときは、使用料を還付しますので、利用者カード、使用承認書(窓口決済をしていた場合のみ)、申請者の印鑑(スタンプ式印鑑不可)を持参し、たなかスポーツプラザ又は生涯学習センター1 階受付窓口まで利用受付時間内にお越しください。
- (5) 撮影や営利目的での使用はできません。
- (6) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (7) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

3)施設利用の流れ

抽選申込できる方 申込期間	
一	
区内個人(先着順予約のみ) 利用月の1ヶ月前の1 ※区外個人の方は、抽選申込 ~7日(1月のみ4日~ はできません 11日)	

先着順予約(仮予約)

利用月の1ヶ月前の18日~利用日の 3日前

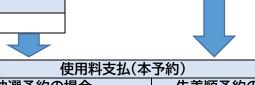
(1月のみ22日~利用日の3日前)



利用月の1ヶ月前の8日~10日(1月のみ12日~14日)



抽選月の11日~17日(1月のみ15日~21日)



利用施設	使用料支払(本	予約)
作) 力 心	抽選予約の場合	先着順予約の場合
体育館(アリーナ)・グラウンド 小体育室1階、3階・会議室1階、3階	抽選月の 11 日~17 日 (1 月のみ 15 日~21 日)	予約日の翌開庁日から 5 開庁日以内(※)
	\\ 	

注意事項

- ※「開庁日」とは、スポーツ振興課の開庁日のことです。たなかスポーツプラザ及び生涯学習センター1 階受付窓口の 2 か所で本予約をすることができます。
- ・予約日から利用日まで5開庁日に満たない場合は、利用日の前日までに使用料をお支払いください。
- ・抽選予約に当選された方は、所定の期間内に当選分の利用の確定(仮予約)及びP. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。
- ・本予約締切日が第1月曜日になった場合は、翌日に振替えられます。



利用当日の手続

ご利用前に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

◆各区民館・区民館分館◆

1)各施設概要

施設名	施設所在地	受付窓口	問合せ先	休館日	対象施設
台東一丁目 区民館 03-3834-4408	- 台東一丁目 25番5号	台東地区センター	03-3834-4406	第1日曜日 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	第1集会室 第2集会室 第3集会室 第4集会室和室 多目的ホール プレイルーム ふれあい広場 (展示スペース)
東上野区民館	東上野三丁目 24番6号	東上野地区センター	03-5807-1520	第 4 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ~1 月 3 日)	201 集会室 202 集会室 301 集会室和室 302 集会室 401 集会室 402 集会室和室
上野区民館 03-5815-8612	池之端一丁目1番12号	上野地区センター	03-5815-8623	第3日曜日 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	101 集会室 201 集会室 301 集会室 302 集会室和室 401 集会室
入谷区民館 ※令和4年4月 再開予定 03-3874-8889	入谷一丁目 15番6号	入谷地区センター	03-3876-1821	第1日曜日 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	第1集会室 第2集会室 第3集会室 第4集会室和室 第5集会室 第6集会室 第6集会室
入谷区民館 根岸分館 ※ 休館中	根岸二丁目 18 番 17 号	入谷区民館 根岸分館	_	第1日曜日 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	第1集会室 第2集会室和室 娯楽室和室
金杉区民館 03-3876-2653	下谷三丁目1番30号	西部区民事務所	03-3876-2651	第4日曜日 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	第1集会室和室 第2集会室 第3集会室
金杉区民館 下谷分館 03-3873-1731	下谷三丁目 14番 3号	金杉区民館 下谷分館	03-3873-1731	第 4 日曜日 年末年始 (12 月 29 日 ~1 月 3 日)	第1集会室和室 第2集会室 第3集会室 第4集会室和室 多目的ホール
谷中区民館 03-3828-9292	谷中五丁目6番5号	西部区民事務所 谷中分室	03-3828-9291	第2日曜日 (10月は不 定期) 年末年始 (12月29日 ~1月3日)	第1集会室 第2集会室 第3集会室 第4集会室和室 多目的ホール 調理室

施設名	施設所在地	受付窓口	問合せ先	休館日	対象施設
浅草橋区民館	浅草橋二丁目8番7号	浅草橋地区センター	03-3851-4500	年末年始	第1集会室第2集会室和室
03-3851-4646	- X 3 - 3 - 1 - 2 7 - 3			(12月29日 ~1月3日)	第3集会室 多目的ホール
寿区民館		 			第1集会室 第2集会室 第3集会室和室
03-3842-8654	寿一丁目 10番 12号	南部区民事務所			第3 集芸室和室 調理室 多目的ホール
雷門区民館	** TO 20 # 2 D	6588 4467 4 2 4 4		第2日曜日 年末年始	第1集会室和室
03-3843-9492	浅草一丁目 37番 3号	雷門地区センター	03-3841-7924	(12月29日~1月3日)	第2集会室
馬道区民館	光芒四十口 40 平 1 口	ルがCCP事をご		第 3 日曜日 年末年始	第1集会室和室
03-3872-1891	浅草四丁目 48番1号	北部区民事務所	03-3870-2284	(12月29日~1月3日)	第2集会室
清川区民館	连川二丁曰 22 栞 0 므	北部区民事務所	03-3876-3566	第1日曜日 年末年始	第1集会室和室 第2集会室
03-3876-3567	清川一丁目 23番8号	清川分室	US-38/0-3300	(12月29日 ~1月3日)	第3集会室

2)利用受付(窓口)

各区民館・区民館分館の窓口の受付時間は次のとおりです。

午前8時30分~午後5時 月曜日~金曜日(年末年始・祝日除く)

3)施設について

多目的ホール(台東一丁目区民館・入谷区民館・金杉区民館下谷分館・谷中区民館・浅草橋区民館・ 寿区民館)

集会室(台東一丁目区民館・東上野区民館・上野区民館・入谷区民館・入谷区民館根岸分館・

金杉区民館・金杉区民館下谷分館・谷中区民館・浅草橋区民館・寿区民館・

雷門区民館・馬道区民館・清川区民館)

調理室 (谷中区民館・寿区民館) 娯楽室 (入谷区民館根岸分館) プレイルーム(台東一丁目区民館) ふれあい広場(台東一丁目区民館)

4)利用区分

<u>/</u>	
区内団体	構成員が 10 人以上であり、かつ構成員の7割以上が区内在住、在勤又は在学者である団体
区外団体	構成員が 10 人以上であるが、区内団体に該当しない団体
区内少人数	構成員が1~9人であり、かつ構成員の全員が区内在住、在勤又は在学者である団体

[※]原則、利用登録した人数を超えての使用はできません。

[※]窓口で使用料支払(本予約)を行う場合は、利用者登録カードを確認いたします。 あわせて、社会教育関係団体の方は、社会教育関係団体登録証を確認いたします。

5) 施設利用に当たっての注意事項

(1) 使用当日

施設に入室前に使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面を 窓口に提示してください。

(2) 使用承認時間の厳守

使用承認された時間内に準備から後片付けまで終えてください。

(3) 使用を終了するとき

会場責任者は、設備を原状に戻し、係員に終了の報告をしてください。

(4) 弁償

使用中に施設・器具等を破損・紛失したときは、相当額の弁償をしていただきます。

(5) 使用承認の取消、停止

区民館の条例若しくは規則、又は使用目的に違反したときは、区民館・区民館分館の使用を取消・停止することがあります。

(6) 事故責任

使用者側の不注意により事故が発生したときは、使用者側で責任を負っていただきます。 なお、災害や施設の不調など不可抗力の事由により、区民館・区民館分館の使用ができなくなったときの損害については、台東区はその責任を一切負いませんので、あらかじめ御了承ください。

(7) 使用承認の変更

使用承認の変更をする場合は、使用日の7日前までに、使用承認書及び代表者の印鑑(スタンプ式印鑑は不可)を持参のうえ窓口で変更の手続きをしてください。ただし、変更は1回に限ります。なお、オンラインクレジット決済から使用承認の変更はできません。変更をご希望の場合は、各区民館・区民館分館までお問い合わせください。

窓口受付時間:月曜日~金曜日(祝日、年末年始を除く)の午前8時30分~午後5時

(8) 使用料の還付

施設利用の取消については、P. 8~9をご覧ください。

窓口受付時間:月曜日~金曜日(祝日、年末年始を除く)の午前8時30分~午後5時

- (9) その他
 - ①文化・創作活動、サークル活動など、地域の方々等が、自主的な活動を行う場所です。 次のような行為には、利用できません。
 - ・営利を目的とすること(例えば、物品の販売、商品の PR等)
 - ・飲食を主たる目的とすること
 - ・布教、宗教行事、宗教活動を目的とすること
 - ・寄付を募集すること
 - ・多額の会費、講習料、入場料等を徴収して行う講習会、ダンスパーティ等
 - ・不特定多数を対象とする等、使用人員の把握が困難な利用(ふれあい広場を除く)
 - ②施設使用時に出たゴミは、全て使用者がお持ち帰りください。
 - ③定員を超えての使用はできません。
 - ④許可を得ないで張り紙をしたり、釘類を打ったりしないでください。
 - ⑤付帯設備等は許可を得て使用してください。
 - ⑥所定の場所以外で火気を使用しないでください。
 - ⑦騒音、暴力等他人に迷惑をかける行為を行った場合、使用を停止することがあります。
 - ⑧使用承認後であっても、緊急の修繕や選挙等で使用できなくなることがあります。その際は、使用の変更をお願いすることがありますので、あらかじめ御了承ください。
 - ⑨その他、係員の指示に従ってください。
 - ⑩使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
 - ①台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

注意事項や受付時間など、詳しくは各区民館・区民館分館までお問い合わせください。

6)施設利用の流れ

抽選は各区民事務所・地区センター・区民館分館等の窓口又は抽選会場で行っています。

抽選申込	
抽選申込できる方	申込期間
区内団体 ※区外団体及び区内少人数は、先着順 予約からの申込となります。 ・申込に当たっては、利用者登録カー ドを持参してください。 ・社会教育関係団体の方は、利用者登 録カードと社会教育関係団体登録証 を持参してください。	原則、利用月の3ヶ 月前の1日 ※詳しくは各区民 館・分館にお問い合 わせください。

注意事項

- ・インターネット、音声応答等からの抽選申込はできませ ん。
- ・抽選終了後から区内団体のみ窓口で先着順での申込ができます。
- ・抽選日が土、日曜日・祝日と重なった場合は、翌日以降の区民事務所・地区センター・区民館分館開庁日となります。

先着順予約(仮予約)		
利用区分	受付期間	
区内団体	利用月の3ヶ月 前の10日〜利用 日の7日前	
区外団体及び 区内少人数	利用月の1ヶ月 前の10日〜利用 日の7日前	

注意事項

- ・上記の期間に、インターネット や音声応答からの空き施設照会 や先着順仮予約が可能です。
- ・仮予約日から利用日まで7日に満たない場合及び仮予約日から利用日までの間に開庁日が1日もない場合は、インターネット等では予約できませんので、直接、区民事務所・地区センター・区民館分館の受付窓口へお越しの上、お申込ください。





in th≘n	使用料支払(本予約)		
利用施設	抽選予約の場合	先着順予約の場合	
各区民館・区民館分館	抽選日当日	仮予約日の翌開庁日から 5 開庁日以内(※)	

注意事項

- ※「開庁日」とは、区民事務所・地区センター・区民館分館の窓口で利用受付のできる月曜日〜金曜日(年末年始・祝日を除く 午前8時30分〜午後5時)のことです。
- ※仮予約日から利用日まで5開庁日未満の場合は、利用日の前開庁日までに使用料支払(本予約)を 行ってください。
- ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。
- ・所定の期間内に使用料支払(本予約)を行わないと予約はキャンセル(取消)となりますので、ご 注意ください。



施設利用(当日)の手続

ご利用前に、各区民館・区民館分館の受付窓口に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

◆台東区民会館◆

1)施設概要

· / WODT 11/1004	
施設名	台東区民会館
施設所在地	花川戸二丁目6番5号(8・9階)
受付窓口	台東区民会館 9階 事務室
利用受付(窓口)	午前9時~午後5時
問 合 せ 先	03-3843-5391、03-3843-5392
休 館 日	毎月第2月曜日(祝日の場合は翌日)・年末年始(12月29日〜1月3日) ※その他、臨時に休館することがあります。
対象施設	第1~5 会議室、ホール、特別会議室(特、大、中、小、和室)
利用区分	区内個人・区外個人・区内団体・区外団体

2)施設利用に当たっての注意事項

- (1)太鼓や楽器等の演奏はできません。
- (2)主催者は事前に参加者へ催事内容等案内し、問合せ先は主催者としてください。使用日時前の荷物送付は禁止です。
- (3)施設使用時に出たゴミは、全て使用者がお持ち帰りください。
- (4)扉、壁、床、備品等へのテープ類(養生テープを含む)の貼り付け、画鋲、釘の使用は禁止です。
- (5)通路、階段、ロビーなどで準備・練習は厳禁です。ベランダへは非常時以外出ないでください。
- (6)各会議室では火気厳禁です。喫煙は9階の喫煙室をご利用ください。
- (7)使用承認された時間内に準備から後片付け(原状回復)まで終了してください。
- (8)宴会・社交ダンス・舞踊等で音楽等を使用する場合は、音漏れ防止のため会議室のドアを閉めてください。
- (9)付帯設備等は許可を得て使用してください。また、音響機器の接続等の変更はしないでください。
- (10)施設に関する条例若しくは規則又は使用目的に違反したとき等、施設の使用を取消・停止することがあります。
- (11)使用者等が暴力団員でないことを確認するため、申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12)台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向けた啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

3) 施設利用の流れ

つ / ルピロメイツ/カワノルルイル		
優先受付(希望施設が重複する場合は抽選)		
優先受付(抽選)できる方	申込期間	
・区内個人、区内団体のみ ※利用者登録カードをお持ちく ださい。 ※区外利用者は、先着順予約か らの申込となります。	窓口: 利用日の1年前の 午前8時50分〜午前9時	
注意事項		
・インターネット、音声応答等からの抽選申込はできません。 ・抽選終了後から区内団体のみ窓口で先着順での申込ができます。 ・抽選日が休館日と重なった場合の抽選は、前日開館日となります。		

先着順予約(仮予約)		
利用区分	受付期間	
区内	窓口: 利用日の1年前の 午前9時30分~ 利用日の14日前 インターネット等: 優先受付の翌日~ 利用日の14日前	
区外	インターネット等: 利用日の 10 ヶ月前〜 利用日の 14 日前	

1 1 m + / − n	使用料支払(本予約)	
利用施設	抽選予約の場合	先着順予約の場合
第 1~5 会議室 ホール 特別会議室(特、大、中、小、和室)	利用日の1ヶ月前まで	利用日の1ヶ月前まで(※)

注意事項

- ※先着順予約の場合で、予約日から利用日まで1ヶ月に満たない場合は、予約日から7日以内、予約日から利用日まで7 日に満たない場合は、利用日の前日(前日が休館日に重なる場合は前開館日)までにお支払いください。
- ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。
- ・予約日から利用日まで14日未満の場合は、インターネット、音声応答等では予約できません。

直接受付窓口へお越しの上、お申込ください。



ご利用前に、受付窓口に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」をご提示ください。

♪環境ふれあい館ひまわり◆

1) 施設概要

施設名	環境ふれあい館ひまわり	
施設所在地	蔵前四丁目 14番6号	
受付窓口	環境ふれあい館ひまわり5階事務室	
利用受付(窓口)	午前 10 時~午後 6 時	
問合せ先	03-3866-8098	
休 館 日	事務室	毎週月曜日(祝日の場合は翌平日) 年末年始(12月 29日~1月 3日)
	集会室	毎月第4月曜日
対象施設	第1集会室、第2集会室	
利用区分	区内団体・区外団体・区内少人数	

2)施設利用に当たっての注意事項

- (1) 利用するときは、「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画 面」を1階受付窓口にご提示ください。
- (2) 利用時間は、事前準備及び後片付けの時間を含みます。
- (3) 会場責任者は、設備を原状に戻し1階受付に終了報告をしてください。
- (4) 営業目的の物品販売はできません。
- (5) 施設内の各室は、火気厳禁・禁煙・食事禁止です。ゴミは、全てお持ち帰りください。
- (6) 設備・備品等を破損した場合は、相当額を弁償していただきます。
- (7) 他の利用者や近隣に迷惑にならないようにしてください。酒気を帯びての入館はできません。
- (8) 駐車場はありません。
- (9) その他施設の決まりを守り職員の指示に従ってください。
- (10) 使用料支払後の、施設利用の取消については、P. 8~9をご覧ください。
- (11) 使用者等が暴力団員でないことを確認するため申請書を関係機関に提出することがあります。
- (12) 台東区では、特定の民族や国籍の人々を排除する差別的言動(ヘイトスピーチ)の解消に向け た啓発に取り組んでいます。利用者の皆様のご理解、ご協力をよろしくお願いします。

3)施設利用の流れ

- ・インターネット、音声応答等での空き施設照会や先着順予約が可能です。
- ・抽選予約は行っていません。

IAC S 4 S IO 4 S I C I C I C I C I C I C I C I C I C I		
	先着順予約(仮予約)	
利用区分	受付期間	
区内団体	利用月の3ヶ月前の1日~利用日の7日前	
区外団体及び区内少人数	利用月の1ヶ月前の1日~利用日の7日前	



使用料支払(本予約)	
利用施設	受付期間
第1集会室・第2集会室	予約日の翌開庁日から 5 開庁日以内(※)
注 音車頂	

- ※開庁日とは、環境ふれあい館事務室開館日(上記参照)のことです。
- ※使用料の支払期限が閉庁日に重なる場合は、前開庁日までに使用料をお支払いください。
- ※予約日から利用日まで5開庁日に満たない場合は、利用日の当日(閉庁日の場合は前日)までに使 用料をお支払いください。
- ・P. 7「施設利用の流れ」の「使用料支払(本予約)」をご参照の上、本予約を行ってください。



利用当日の手続

ご利用前に、受付窓口に「使用承認書又は利用者登録カード及びスマートフォン等で予約の詳細画面」を ご提示ください。