

充実の研修・成長支援制度

台東区では職員が継続的に成長できるよう多彩な研修を実施しています。
特に入区後の5年間は、重点育成期間として万全の体制で皆さんの成長をサポートします。

※研修プログラムは年度により変更になる場合があります。
※年齢・職種などの条件により、受講対象とならない場合があります。

1年目

社会人の基礎を身につける

新任接遇研修

区職員に求められる接遇マナー、電話応対、ビジネス文書、クレーム対応など基本スキルを習得します。

新任フォロー研修

入区後半年間に学んだことの振り返りを行います。新人職員に期待される役割を再確認するとともに、仕事を主体的・効率的に進める力を身につけます。また、ロールモデルとなる先輩職員との懇談会を通じて、半年後にどのような職員に成長したいか、目標を立てます。



その他1年目の研修

新任職員研修、新任研修(特別区職員研修所※)、情報システム研修、新任基礎研修(アドベンチャープログラム)、新任議会研修、副区長講話、社会人基礎力確立研修、救命講習、文書事務研修、財務会計事務研修
※特別区職員研修所…特別区職員を対象に研修を行う機関。他区の職員と合同で受講します。

START!



2年目

プロとしての基本スキルを磨く

ロジカルシンキング研修

全ての仕事の基本となる論理的・客観的思考を基礎に、わかりやすく説明する技術や、建設的に議論し相手を説得する技術を磨きます。

ユニバーサルサービス研修

体験学習を通じ社会的弱者への理解を深めます。また、ガイドヘルプや筆談等による、ユニバーサルサービスを習得します。

その他2年目の研修

広報マインド研修



3年目

キャリアを描く

キャリアデザイン研修I

今後のキャリアを自らが主体的にデザインし、自身のありたい姿を実現する道筋を設計します。自身の強み・弱みを振り返るとともに、キャリア目標の実現のために必要な能力や具体的な取り組みを考えます。

その他3年目の研修

業務改善研修、法令・例規研修I、人権問題研修I

4年目

実践スキルを磨く

文章力研修I

今後、中堅職員として活躍していくうえで必須の「伝わる」文章作成の基本を学び、次年度の主任昇任選考にも役立つ実践的な技術を習得します。

その他4年目の研修

リスク管理・危機対応研修

5年目

次のステージへ

ワークライフバランス研修

人生100年時代の働き方やキャリアの変化を踏まえ、ワークライフバランスの本質と必要性を理解します。自身のこれからの人生をイメージし、具体的な行動を考えることで、ワークとライフの好循環を実現する方法を習得します。

その他5年目の研修

公務員基礎力確立研修

6年目以降も
職層に応じた研修を
用意しています!



新人サポーター制度

台東区では、新人職員がいち早く職場に溶け込み、仕事を円滑に進められるように、先輩職員が指導・相談役として新人職員を手助けする「新人サポーター制度」を導入しています。個別の育成計画書により、きめの細かいサポートを行います。

ジョブローテーション

事務職を対象に、入区後10年程度の間3部門(窓口部門、管理部門、事業部門)の職場を経験する「ジョブローテーション」制度を導入しています。さまざまな職場を経験することで、多様な仕事スキルが身につきます。

希望により受講する研修

社会人としてスキルアップするため、必修の研修以外にも、希望により受講できる研修もあります。
[パソコン研修、民間の公開セミナー派遣、特別区職員研修所派遣(各種専門知識やスキルアップ研修等)など]

資格取得支援助成制度/ 通信・通所教育助成制度

台東区では、職員の能力開発と自己啓発を支援するため、各種助成制度を設けております。
令和6年度から対象資格の拡大や助成上限額の引き上げなど、より充実した制度になりました。