

| 施設名 | くらまえ在宅介護支援センター | 指定管理者の名称 | 社会福祉法人 東京援護協会 | | | | | | | |
|---|--|------------|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-----------|---------------|-----------|
| 1. 指定管理者の概要 | | | | | | | | | | |
| ①業務内容 | 高齢者部門＝特別養護老人ホーム（4 施設）、ケアハウス（1 施設）、高齢者在宅サービスセンター（6 施設）、居宅介護支援事業所（6 施設）、在宅介護支援センター（2 施設）、地域包括支援センター（3 施設） 障害者部門＝知的障害者更生施設（2 施設）、知的障害者授産施設（4 施設）、身体障害者授産施設（3 施設）、地域活動支援センター（1 施設）、福祉センター（1 施設） その他部門＝措置施設（3 施設） | | | | | | | | | |
| ②類似施設の管理実績 | まつがや在宅介護支援センター | | | | | | | | | |
| ③経営状況 | （19 年度決算ベース） [社会福祉事業会計]歳入 3,455,227,117 円,歳出 3,414,968,219 円,収支差額 40,258,898 円 [社会福祉授産特別会計]歳入 1,008,370,095 円,歳出 996,736,540 円,収支差額 11,633,555 円 | | | | | | | | | |
| 2. 施設の概要 | | | | | | | | | | |
| ①所在地 | 台東区蔵前 2-1-1-3 | | | | | | | | | |
| ②設置目的 | 在宅で介護を要する高齢者及びその家族に対し、在宅介護に関する相談、情報の提供及び各種保健福祉サービスを提供する機関との連絡調整等を総合的に行う。 | | | | | | | | | |
| ③利用者 | 要援護高齢者もしくは要援護となるおそれのある高齢者、又はその家族等 | | | | | | | | | |
| ④開館日・開館時間 | 月曜日から土曜日（年末年始、祝日を除く）9 時～17 時 | | | | | | | | | |
| ⑤規模 | 延べ床面積 782㎡ 鉄筋コンクリート造地上4階地下1階 倉庫、面接室、介護機器展示室、ボランティア室など | | | | | | | | | |
| ⑥人員体制 | 2 名（ケアマネージャー） | | | | | | | | | |
| 3. 事業（サービス提供）の概要 | | | | | | | | | | |
| ①委託事業 | 居宅介護支援、福祉用具の展示・相談、住宅改修に関する相談・理由書作成、要介護認定調査 等 | | | | | | | | | |
| ②自主事業 | 居宅介護支援事業所 | | | | | | | | | |
| 4. 施設の稼働状況等 | | | | | | | | | | |
| 19 年度施設実績（年間） | | | | | | | | | | |
| | 住宅改修理由書作成 | 福祉用具相談 | 苦情 | 相談件数 | 認定調査実施 | ケアプラン契約（新規） | ケアプラン作成（延べ） | 介護予防プラン受託 | 介護予防プラン作成（延べ） | サービス担当者会議 |
| 件数 | 6 | 5 | 1 | 1,670 | 79 | 5 | 556 | 1 | 109 | 57 |
| 5. 予算決算の推移 （単位：円） | | | | | | | | | | |
| 年 度 | | 17 年度 | 18 年度 | 19 年度 | 20 年度 | 21 年度 | | | | |
| 予 算 | 委 託 料 | 12,501,000 | 1,772,000 | 2,972,000 | 2,972,000 | | | | | |
| | 料金収入等 | 32,096,000 | 11,183,000 | 9,658,000 | 10,975,000 | | | | | |
| | 管理経費 | 44,597,000 | 12,955,000 | 12,630,000 | 13,947,000 | | | | | |
| 決 算 | 委 託 料 | 11,639,974 | 1,772,000 | 2,972,000 | | | | | | |
| | 料金収入等 | 33,116,513 | 20,687,856 | 4,620,039 | | | | | | |
| | 管理経費 | 34,442,315 | 24,591,849 | 11,751,823 | | | | | | |
| | 収 支 | 10,314,172 | -2,131,993 | -4,159,784 | | | | | | |

| | |
|----------------|---|
| 6. 評価項目 | 3：期待以上の成果が見られる。 2：おおむね期待どおりの成果である。 1：さらなる改善が必要である。 -：評価対象外項目 |
|----------------|---|

| 評価の観点 | 評価項目 | |
|----------------------|---|--|
| ①事業の運営 平均 [2.0] | (1)施設の目的達成 [2] (2)サービス水準 [2] (3)職員配置 [2] (4)職員研修 [2] (5)案内・接遇 [2] | (6)開館時間等の遵守 [2] (7)自主事業の成果 [2] (8)個人情報保護 [2] (9)緊急時対応マニュアル [2] (10)警備・防犯体制 [2] |
| ②施設の維持管理 平均 [2.0] | (1)建物保守・設備機器点検 [2] (2)備品の管理 [2] (3)清掃・衛生管理 [2] (4)施設の修繕 [2] | (5)危険箇所等の確認 [2] (6)管理記録の作成・保存 [2] (7)業務委託の事前承認 [2] (8)省エネ・省資源・環境配慮 [2] |
| ③利用者の満足度 平均 [2.0] | (1)利用者・第三者機関の評価 [2] (2)苦情・要望への対応と報告 [2] (3)利用者数の目標達成 [2] | (4)利用しやすい環境整備 [2] (5)関係団体・地域との関わり [2] |
| ④歳入歳出 平均 [2.0] | (1)適正な予算執行 [2] (2)経費縮減のための取組み [2] | (3)収支計画の達成 [2] (4)利用料等の徴収・管理 [-] |

| | |
|--------------|---|
| 7. 評価 | A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。 A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。 |
|--------------|---|

| 評価の観点 | 評価 | 説明 |
|----------|----|---|
| ①事業の運営 | A | 良好な事業運営がなされている。 |
| ②施設の維持管理 | A | 日常の点検及び清掃等は適切に行われており、維持管理は良好になされている。 |
| ③利用者の満足度 | A | 利用者満足度調査の結果によると、多くの利用者が、「満足」「ほぼ満足」と回答しており、適切なサービス提供がなされている。 |
| ④歳入歳出 | A | 効率的な運営を行うために、人員配置の見直しなど、さらなる経営努力を継続していく。 |
| ⑤総合評価 | A | サービス提供は概ね適切になされている。 |

8. 課題への対応等

事業運営・施設の管理運営は適切に実施されており、引き続き地域包括支援センターとの相互連携を強化・充実させ、高齢者の在宅生活の維持・改善を支援していく。

歳入歳出については、施設の構造上、一定の管理経費が発生することはやむを得ないが、経費縮減の余地は残る。20年度で指定期間が満了となるが、次期指定に向けた課題として、効率的な施設運営のための経営努力を継続していく。