

平成28年度 指定管理者施設管理評価シート

部 教育委員会事務局 課 生涯学習課

|                          |   |               |            |                        |            |            |
|--------------------------|---|---------------|------------|------------------------|------------|------------|
| 施設名称                     | [46] 東京都台東区立千束社会教育館   |               |            |                        |            |            |
| 指定管理者の名称                 | アズビル株式会社  |               | 指定期間       | H24. 4. 1 ~ H29. 3. 31 |            |            |
| <b>1. 指定管理者の概要</b>       |   |               |            |                        |            |            |
| (1)業務内容                  | ビルディングオートメーション、産業オートメーション、システム開発、設計、製造、販売、賃貸、工事施工、保守、輸出並びに試験及び検査等                           |               |            |                        |            |            |
| (2)類似施設の管理実績             | 東京都墨田区みどりコミュニティーセンター等 (計29件46施設)  |               |            |                        |            |            |
| (3)経営状況                  | 売上総利益   | 販売費・一般管理費     | 営業利益       | (単位：百万円)               |            |            |
|                          | 26年 65,096  | 51,076        | 14,020     |                        |            |            |
|                          | 27年 65,658  | 52,402        | 13,255     |                        |            |            |
| <b>2. 施設の概要</b>          |   |               |            |                        |            |            |
| (1)所在地                   | 台東区浅草4-24-13 (千束小学校3F)  |               |            |                        |            |            |
| (2)設置目的                  | 区内の社会教育登録団体等に自主学習の場を提供し、学習活動及び組織活動を促進する。ラーニングスクエア等の学習機会を提供し、自主グループの結成、区民の生涯教育、文化教育の向上に助力する。 |               |            |                        |            |            |
| (3)利用者                   | 主に社会教育関係団体。   |               |            |                        |            |            |
| (4)開館日・時間                | 開館日：火～日曜：9:00～22:00 月曜：13:00～22:00<br>休館日：国民の祝日 年末年始 (12/28～1/4) 設備点検日                      |               |            |                        |            |            |
| (5)規模                    | ホール：50名 (107㎡) 和室：25名 (49㎡) 会議室：15名 (70㎡)   |               |            |                        |            |            |
| (6)人員体制                  | 週40時間勤務 4名  |               |            |                        |            |            |
| <b>3. 事業（サービス提供）の概要</b>  |   |               |            |                        |            |            |
| (1)委託事業                  | 生涯学習・社会教育活動に関する資料収集・情報提供、施設利用者への指導、助言及び相談、生涯学習ラーニングスクエアの実施、オリンピック・パラリンピック生涯学習講座の実施          |               |            |                        |            |            |
| (2)自主事業                  | 4講座実施 延7回 延参加人員 55人   |               |            |                        |            |            |
| <b>4. 予算決算の推移</b>        |   |               |            |                        |            |            |
|                          |   | 23年度          | 24年度       | 25年度                   | 26年度       | 27年度       |
| 予算                       | 委託料   | 13,879,000    | 15,706,000 | 15,551,000             | 16,109,000 | 16,295,000 |
|                          | 利用料金収入  | 1,400,000     | 1,340,000  | 1,400,000              | 1,470,000  | 1,485,000  |
|                          | その他収入   | 0             | 0          | 0                      | 0          | 0          |
|                          | 管理経費  | 15,279,000    | 17,046,000 | 16,951,000             | 17,579,000 | 17,780,000 |
| 決算                       | 委託料   | 13,879,000    | 15,706,000 | 15,551,000             | 16,109,000 | 16,295,052 |
|                          | 利用料金収入  | 1,446,695     | 1,331,590  | 1,417,560              | 1,522,790  | 1,535,200  |
|                          | その他収入   | 0             | 0          | 0                      | 0          | 0          |
|                          | 管理経費  | 15,325,695    | 17,037,590 | 16,968,560             | 17,631,790 | 17,830,252 |
|                          | 収支  | 0             | 0          | 0                      | 0          | 0          |
| <b>5. 施設の稼働状況等（活動指標）</b> |   |               |            |                        |            |            |
| 指標名称                     | 単位  | 24年度          | 25年度       | 26年度                   | 27年度       |            |
| 年間開館日数                   | 日   | 339           | 340        | 342                    | 343        |            |
| 自主事業等講座                  | 講座  | 17            | 14         | 14                     | 15         |            |
| <b>6. 成果指標</b>           |   |               |            |                        |            |            |
| 指標名称                     | 単位  | 目標値<br>(29年度) | 25年度       | 26年度                   | 27年度       |            |
| 利用率                      | %   | 52            | 50.0       | 49.6                   | 51.2       |            |
| 利用人数                     | 人   | 21,000        | 20,478     | 20,060                 | 20,841     |            |

## 7. 平成27年度評価結果に対する現在までの取組み

施設が小学校の3階にあるため、バリアフリー対策のひとつとして、階段昇降機を取り付けた。利用者が安全に昇降機を利用できるよう様々な対策を立てている。また、館でのサークルフェスタを充実させることに取組み参加団体15、参加者数221という結果を得ている。オリンピック・パラリンピック関連の講座として、自分たちの住む町を知って来街者に説明できるように「歴史と文化の再発見」を実施し延128人の参加を得るなど、講座の充実にも力を入れている。

## 8. 評価項目

3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

| 評価の観点                   | 評価項目                    |                       |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| (1) 事業の運営<br>平均 [2.0]   | (a) 施設の目的達成<br>[2]      | (f) 開館時間等の遵守<br>[2]   | (b) サービス水準<br>[2]       | (g) 自主事業の成果<br>[2]      |
|                         | (c) 職員配置<br>[2]         | (h) 個人情報保護<br>[2]     | (d) 職員研修<br>[2]         | (i) 緊急時対応<br>[2]        |
|                         | (e) 案内・接遇<br>[2]        | (j) 警備・防犯体制<br>[2]    |                         |                         |
| (2) 施設の維持管理<br>平均 [2.0] | (a) 建物保守・設備機器点検<br>[2]  | (e) 危険箇所等の確認<br>[2]   | (b) 備品の管理<br>[2]        | (f) 管理記録の作成・保存<br>[2]   |
|                         | (c) 清掃・衛生管理<br>[2]      | (g) 業務委託の事前承認<br>[2]  | (d) 施設の修繕<br>[2]        | (h) 省エネ・省資源・環境配慮<br>[2] |
| (3) 利用者の満足度<br>平均 [2.0] | (a) 利用者・第三者機関の評価<br>[2] | (d) 利用しやすい環境整備<br>[2] | (b) 苦情・要望への対応と報告<br>[2] | (e) 関係団体・地域との関わり<br>[2] |
|                         | (c) 利用者数等の目標達成<br>[2]   |                       |                         |                         |
| (4) 収入支出<br>平均 [2.0]    | (a) 適正な予算執行<br>[2]      | (c) 収支計画の達成<br>[2]    | (b) 管理経費の効率化<br>[2]     | (d) 利用料等の徴収・管理<br>[2]   |

## 9. 評価

S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

| 評価の観点       | 評価 | 説明  |
|-------------|----|---|
| (1) 事業の運営   | A  | 階段昇降機の運営にあたり、事故のないよう安全に使えるように対策を立てている。また、講座の開催にあたりインターネットでの申込を受けており、初めて講座に参加する方が増加している。 |
| (2) 施設の維持管理 | A  | 年度計画・月次工程を立て、点検等を実施し、速やかに修繕を行っている。また、施設の老朽箇所を洗い出しし、必要な是正処理を行っている。また、昇降機の安全運営にも努めている。    |
| (3) 利用者の満足度 | A  | 階段昇降機を利用するときに、職員がついて安全確保をしている。また、活動用の荷物の保管や、傘の無料貸し出しを行うなど細かい点に配慮したサービスを提供している。          |
| (4) 収入支出    | A  | 利用収入は、前年度と比較して微増しており、また、照明の部分消灯や裏紙印刷を励行して節約に努める等、適切な予算管理・予算執行を行っている。                    |

## 10. 総合評価

良好 妥当 要努力 要改善 不適

**妥当**

住民のニーズに応えるため、「歴史と文化の再発見」など街歩きを入れるなど、講座内容の充実や実施方法の工夫をし、順調な事業運営となっている。また、階段昇降支援等、利用しやすい環境整備に取り組んでいる。

## 11. 平成28年度評価結果に対する今後の対応

引き続き住民のニーズに応えながら、地域の特性を生かした事業を展開していく。館独自のサークルフェスタを充実し、サークル同士の連携を深めていく。また、2020年東京オリンピック・パラリンピックに向け、多様な言語や文化、オリンピックについての理解や親しみを深める講座の充実を図る。