

令和7年度 指定管理者施設管理評価シート

施設名称		4 東京都台東区立谷中子ども家庭支援センター	部課名	区民部子ども家庭支援センター
選定方法		<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募	指定管理者	(株)明日香
			指定期間	R6.4.1 ~ R11.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 子育て相談や事業を通じ、子供と家庭を支援し、区民が安心して子供を産み育てることができる地域環境の形成を図る。
(2)	[所在地] 台東区谷中2-9-21 [規模] 延床面積：407.20㎡ RC造 旧谷中区民館・地上3階/地下1階建 遊び広場、ランチルーム、活動室、事務室及び面接室、赤ちゃんコーナー、いっとき保育室
(3)	[委託事業] 子供と家庭の相談及び指導、いっとき保育の実施、親同士の交流の場及び子供の遊び場の提供等子育て支援、子育てに関する情報提供及び啓発、子育てサークル等の地域組織化、子供と家庭支援に関する関係機関との連携及び調整に関すること。 [自主事業] ・保健師講座の実施による交流・学び・相談の場の整備。 ・利便性向上の一環として、いっとき保育事業の電子決済システムを導入。
(4)	[利用者] 18歳未満の子供とその保護者及び関係者 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※いっとき保育事業のみ利用料金制有
(5)	[開館日・時間] [センター運営]月～土曜日（祝日・年末年始を除く）午前10時～午後4時 [いっとき保育]1月1日から1月3日以外 午前9時～午後5時
(6)	[人員体制] 10名 (内 訳) 常勤 3名（センター長1名、地域支援相談員2名） 非常勤7名（地域支援相談員7名） (前年増減)

2. 予算決算		R5予算	R5決算	R6予算	R6決算
収入	委託料（指定管理料）			38,740,000	38,740,000
	利用料金収入			2,750,000	2,817,000
	その他収入()			0	0
	計	0	0	41,490,000	41,557,000
支出	人件費			27,287,000	26,500,000
	光熱水費			1,700,000	969,000
	維持管理費（委託料・賃借料）			3,200,000	4,821,000
	修繕費			80,000	77,000
	事業費			9,223,000	9,190,000
	その他支出()			0	0
	計	0	0	41,490,000	41,557,000
収支			0		0

3. 活動指標	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
親子遊びプログラム開催数	回	78			87
開設日数	日	293			293

4. 成果指標	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
相談件数	件	相談実施			10
あそびひろば利用者数	人	7,600			3,613

5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

6. 評価の観点

(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり)
 (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った

(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
19 / 20 点	計画書、報告書、収支予算書、決算報告書等必要書類の提出を概ね適切におこなっているが、提出遅れケースもあるため改善が必要である。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
18 / 20 点	職員がまんべんなく保育研修に参加することで安心して利用できる環境を作り、必要な人員配置に努めているが、さらなる利用者数増加につながる取組みも望まれる。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	職員の日常及び月例点検のほか、専門的な設備も業者への点検を定期的実施している。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	イベント時や年1回の保護者アンケートによる利用者要望を受け入れ、職員間の情報共有体制を強化することにより、サービス向上に取り組んでいる。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	<ul style="list-style-type: none"> 物品購入におけるコスト削減や人員配置の管理に努めている。 ICT活用し、勤怠管理や利用者記録を電子化することで事務作業時間を削減している。

(6) 優れた取組み

《加点項目》

※点数上限：10点

指定管理者の自主的な取組みによる成果

10

点

保健師講座の実施やSNSを活用した情報発信、いっとき保育利用料の電子決済など、指定管理者独自の工夫を凝らした取組みを行い、利用者の満足度向上につながっている。

7. 総合評価

極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)

極めて良好 (107 / 110点)	【所見】 指定管理の協定に基づき、適切な運営を行っている。親子が安心して利用できる場所となり、運営の工夫を常に図っていることで高い満足度を得ている。また、保健師の巡回相談を実施し、保護者から高い評価を得ている。	【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 地域との連携事業など、地域とつながる取組にさらなる工夫が望まれる。