

令和7年度 指定管理者施設管理評価シート

施設名称		7 東京都台東区立玉姫児童館	部課名	教育委員会事務局児童保育課	
選定方法		<input type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	指定管理者	社会福祉法人台東区社会福祉事業団	
			指定期間	R7.4.1	～ R12.3.31

1. 施設及び事業の概要

(1)	[設置目的]	児童に健全な遊びを与えることにより、その健康を増進し、豊かな情操の育成に寄与する。
(2)	[所在地]	台東区清川2-22-13
(2)	[規模]	延床面積353.85㎡ RC造、地上7階のうち1階 事務室、遊戯室、図書室、図工室、集会室 玉姫保育園併設
(3)	[委託事業]	①児童の福祉を目的とする事業 ②児童館の利用を通して児童の情操の育成に資すること ③健全な遊びを通して児童の集団的及び個別的指導を行なうこと ④その他、児童館の目的達成のために必要な事業
(3)	[自主事業]	自主事業は行っていない。
(4)	[利用者]	主に、区内在住の幼児から高校終了までの者
(4)	[利用料金制]	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間]	月曜日から土曜日：午前9時30分～午後6時 休館日：日曜、祝日（5月5日は開放）、年末年始
(6)	[人員体制]	10名 （内 訳）常勤職員6名 アルバイト4名  （前年増減）常勤職員1名減 アルバイト2名増

2. 予算決算

		R5予算	R5決算	R6予算	R6決算
収入	委託料（指定管理料）	42,907,000	42,121,786	44,740,000	44,390,899
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入（ ）	0	0	0	0
	計	42,907,000	42,121,786	44,740,000	44,390,899
支出	人件費	36,522,000	36,970,041	38,503,000	37,920,338
	光熱水費	3,171,000	1,914,643	2,754,000	2,305,968
	維持管理費（委託料・賃借料）	882,000	1,108,086	882,000	1,159,786
	修繕費	250,000	148,317	300,000	18,400
	事業費	812,000	861,205	792,000	1,224,021
	その他支出（通信運搬費等）	1,270,000	1,119,494	1,509,000	1,762,386
	計	42,907,000	42,121,786	44,740,000	44,390,899
収支			0		0

3. 活動指標

	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
開館日数	日	293	294	294	294
事業実施回数	回	600	778	502	535

4. 成果指標

	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
利用者数	人	20,000	11,243	18,467	19,439
利用登録者数	人	1,150	853	991	1,047

**5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況**

**6. 評価の観点**  
 (20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり)  
 (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った

(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	個人情報保護や労働環境等の体制は整っている。危機管理に関しては、緊急時対応マニュアルに基づき、様々な状況や時間帯を想定して訓練を行っている。事業計画書等の作成・提出や区への報告は適正に行われている。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
20 / 20 点	利用者が安全、安心して利用できるような必要な資格を持った職員を配置し、運営を行った。児童館の様子を学校関係機関や地域関係者に伝えるなどして情報発信を行った。また、地域行事にも協力するなどして地域との良好な関係づくりに努めている。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設の点検を定期的に行い、危険箇所を速やかに把握し修繕を実施することにより、適切な維持管理を行っている。また、通常の清掃に加え、感染症予防対策も入念に行っている。
(4) サービス向上の取り組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取り組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	館への意見や要望を受け付ける体制を整備している。利用者へニーズ調査を実施し、事業に反映させるなどサービス向上に取り組んだ結果、利用者の増加に繋がった。館庭を活用しての活動を行うなどして、施設の特徴を活かした運営を行った。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	児童館全体の事業は予算内で執行されている。全館共通での物品購入業務委託契約、地域の方々からの資材提供により、効率的な予算執行にも努めた。一方、予算科目間の流用で対応したものがあつたため、予算積算の精度向上を図っていくことが課題である。

(6) 優れた取り組み <<加点項目>> ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取り組みによる成果
—	点

**7. 総合評価** 極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)

<b>良好</b>  ( 98 / 110点)	<b>【所見】</b> 館庭を活用した活動を実施する等施設の特徴を活かし、運営を行った。また、中高生向けの事業も定期的実施することで幅広い世代の居場所となるよう努めており、全体として適正に運営されている。	<b>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</b> 予算内の執行が行われているが、予算科目間での流用がみられた。予算策定の精度を向上させることが求められている。
-------------------------------	---	---