

令和7年度 指定管理者施設管理評価シート

施設名称		37 東京都台東区立千束社会教育館	部課名	教育委員会事務局生涯学習課	
選定方法		<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募	指定管理者	JN共同事業体	
			指定期間	R4.4.1	～ R9.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 社会教育の振興を図るため、区内の社会教育団体等に自主学習の場を提供し、その学習活動・組織活動を促進する。
(2)	[所在地] 台東区浅草4-24-13 区立千束小学校 3階 [規模] 延床面積579㎡ RC造 ホール(50名)、会議室1室(45名)、和室1室(25名)
(3)	[委託事業] ①社会教育センターの管理運営 ②各種社会教育学級・講座・研修・講習会等の実施 ③社会教育に関する資料収集・情報提供 [自主事業] 地域の繋がり文化イベント、学ぶ機会を広げる講座、サークルフェスタ等実施
(4)	[利用者] 社会教育団体として台東区教育委員会に登録されている団体。教育委員会や社会教育館が行う行事に参加する区民。その他一般団体。 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 開館日：火～日曜：午前10:00～午後10:00 月曜：午後1:00～午後10:00 休館日：国民の祝日 年末年始(12/29～1/3) 設備点検日
(6)	[人員体制] 6名 (内 訳) 担当マネージャー兼教育主任(1) 事業担当(1) 受付・庶務(4) (前年増減) なし

2. 予算決算		R5予算	R5決算	R6予算	R6決算
収入	委託料(指定管理料)	19,732,000	19,732,000	19,489,000	19,489,000
	利用料金収入	1,614,000	1,155,525	1,614,000	1,206,385
	その他収入()	0	0	0	0
	計	21,346,000	20,887,525	21,103,000	20,695,385
支出	人件費	16,535,000	14,807,410	16,793,000	14,541,370
	光熱水費	674,000	432,554	669,000	433,150
	維持管理費(委託料・賃借料)	2,532,000	2,474,701	2,564,000	2,594,868
	修繕費	102,000	81,994	102,000	0
	事業費	0	0	0	0
	その他支出(消耗品や印刷製本費、保険料など)	975,000	1,432,860	975,000	1,309,073
	計	20,818,000	19,229,519	21,103,000	18,878,461
収支			1,658,006		1,816,924

3. 活動指標	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
年間開館日数	日	341	344	345	339
自主事業等講座	講座	15	10	12	15

4. 成果指標	単位	(目標値)R8年度	R4年度	R5年度	R6年度
利用率	%	40.0	38.1	38.1	38.8
利用人数	人	14,000	13,010	13,384	13,725

5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

利用料金収入が当初の目標額を下回っていたことが前年度の課題であったが、利用者アンケートや利用者懇談会から意見を聴取し、清掃員とのヒアリング実施による清掃など利用者サービスの向上に努め、利用料金収入の増加となっている。

6. 評価の観点

(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり)
(13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った

(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	法令等を遵守して運営されている。事業計画書、報告書等も適切に作成・提出がなされているとともに、毎月の連絡調整会議の他、必要に応じて十分な連絡、報告、協議が実施され、適正な運営ができています。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	条例等を遵守した運営がなされた。展開された自主事業も生涯教育・文化教養の向上等の施設目的に沿ったものであったが、申込者が事業の定員数に及ばないものもあり、実施内容の見直しや周知の方法に工夫が必要である。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	設備担当が施設の現状を把握し、不具合が生じた箇所については優先順位の高い箇所から修繕する等、計画的な保守管理を実施している。また、清掃等についても適切に実施している。
(4) サービス向上の取り組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取り組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	アンケートや懇談会における利用者の意見を踏まえた運営を図るとともに、清掃員とのヒアリング実施による清掃などサービス向上に取り組んでいる。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	利用料金収入は前年度よりも上がっているが、当初の目標額を下回っている。引き続き利用料金収入を増加させる工夫が必要である。

(6) 優れた取り組み

《加点項目》

※点数上限：10点

指定管理者の自主的な取り組みによる成果

—

点

7. 総合評価

極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)

良好 (97 / 110点)	【所見】 併設の小学校が避難所であるという立地を活かした防災イベントや備品のピアノの活用を意識した事業を行っている。また、講座を通じて地域との連携も深めており、より地域を活かした生涯学習支援を行っている。	【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 前年度よりも利用料金収入は増加したものの、当初の目標額を下回っているため、増加させる工夫が必要である。