

# 本を使った調べ学習の手引き①

～図書館編～

台東区立中央図書館

## はじめに

生活のなかで、学校の授業のなかで、友だちや家族とのおしゃべりのなかで、「どうしてだろう?」「本当にそうなのかな?」と思ったことはありませんか?そんな「疑問」を見つけたときは、その答えをぜひ自分で調べてみてください。

この手引きでは、図書館にある本を使った調べ学習に役立つ情報をまとめています。

## 1. テーマをしぼろう

たとえば、あなたが飼っているネコが高い木にジャンプしたのを見て、どうしてそんなことができるのかを調べたいと思いました。しかし、「ネコ」だけではテーマが大きすぎて調べきれませんので、もっとテーマをしぼりましょう。

たとえば……

- ⇒ネコの種類はどれくらいある?
- ⇒ネコの祖先は?
- ⇒いつから人間に飼われているの?
- ⇒イヌとのちがいはなんだろう?
- ⇒ひげやしっぽの役割は?



## 2. 図書館で本を探そう

図書館には、たくさんの資料があります。しぼったテーマについての本を図書館で探してみましょう。

### ①主な資料の種類

事典：内容ごとに、よりくわしい説明や情報がまとめられている本。「人名事典」「地名事典」など。

辞典：言葉の意味や、漢字の読み方などを調べる本。「国語辞典」「漢和辞典」「英和辞典」など。

図鑑：植物や動物、石など、種類ごとにそれぞれの形や特徴を調べる本。

年鑑：1年間の出来事や、統計（社会の活動のデータ）がまとめられた本。

新聞、雑誌：普通の本よりも、新しい情報が手に入りやすい。

### ②読みたい本が決まっていないときの探し方

#### (ア) 棚を見に行く

図書館にある本は、中に何が書いてあるか（本の内容）によって、置く場所が決まっています。

#### ・日本十進分類法

図書館の本は、「日本十進分類法」というきまりによって、10のグループに分けられます。

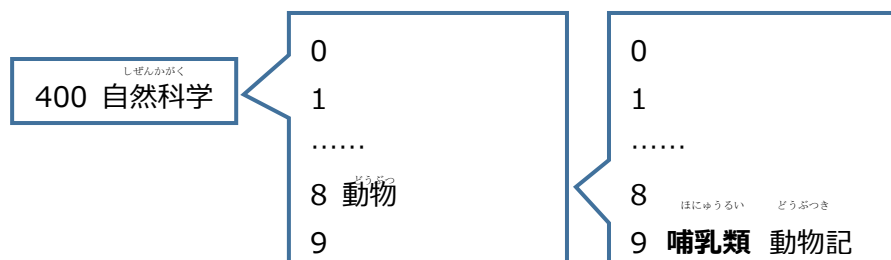
この10のグループは、1つがさらに10のグループにわかれ、それがさらに10の細かいグループにわかれ……というように細かく分けられていて、それぞれに番号がついています。

分類	本の種類	内容
0	総記	情報、コンピュータなど
1	哲学・宗教	道徳など
2	歴史・地理	歴史、地理、伝記など
3	社会科学	政治、経済、職業など
4	自然科学	植物、動物、天気など
5	技術・工業	環境問題、機械、料理など
6	産業	農業、商業、交通など
7	芸術・スポーツ	音楽、遊びなど
8	言語	ことば、日本語、外国語
9	文学	物語、詩など

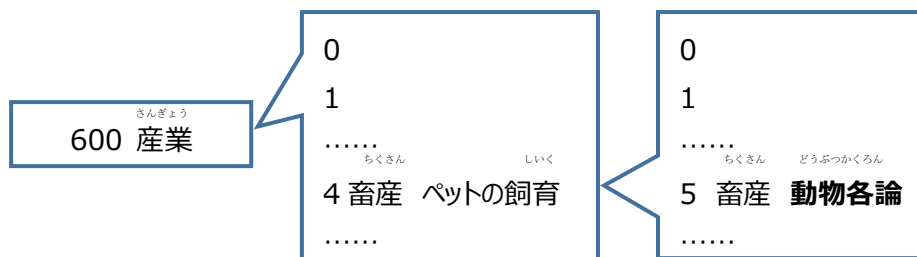
### 分類番号

「日本十進分類法」のグループ分けによって、本の内容ごとにつけられた番号を分類番号といいます。たとえば、同じ「ネコ」についての本でも、「ネコの生態」と「ネコの飼い方」とでは内容が違うので、違う分類番号がつけられます。

たとえば、ネコの生態は、分類4「自然科学」というグループの中の8「動物」の、さらに9「哺乳類動物記」に分類されるので、分類番号は「489」となります。



一方、ネコの飼い方は、分類6「産業」というグループの中の4「畜産 ペットの飼育」の、さらに5「畜産 動物各論」に分類されるので、分類番号は「645」となります。



図書館ではこの数字の順番に本を並べています（くわしくは、このあとの③読みたい本が決まっているときの探し方（イ）検索結果の見方）。同じ内容の本は、だいたい同じ場所に置いてありますので、知りたいことの種類番号がわかると、本が探しやすくなります。

### (イ) 図書館の人に聞いてみよう

どの棚を探せば良いかわからない、棚に行っても調べたい内容の本を見つけれないときは、図書館の人に聞いてみてください。調べ方や本を探すお手伝いをします。そのときは、「ネコの生態について調べたい」や「ネコの飼い方について調べたい」など、何について調べたいのかを、できるだけくわしく教えてください。



### ③読みたい本が決まっているときの探し方

読みたい本のタイトルや書いた人が分かっているときは、検索機を使って探すことができます。

#### (ア) 検索機の使い方

図書館には、探している本がどこにあるかを調べる、検索機という機械があります。

検索機に「本のタイトル」「著者名（本を書いた人の名前）」などを入力して検索すると、どの図書館にあるか、借りることができるか、図書館のどの場所にあるか、わかります。

「テーマ」には、調べたいことを入力すると、そのことについて書かれた本が出てきますよ。



[蔵書目録検索\(OPAC\)の使い方](#)

[図書館トップページへ](#)  
[ピックアップDVDのご紹介](#)

お知らせ **詳細検索** 分類検索 新着資料 貸出ベスト 予約ベスト こどもよう 貴重資料

資料の予約をするには、画面右上よりログインしてください。

詳細検索

資料選択(必須):  図書  雑誌  CD  ビデオ  DVD

書名等	イヌとネコのふしぎ 101	を含む	AND
著者等		を含む	AND
出版者		を含む	AND
出版年		を含む	AND
ISBN等		を含む	AND
分類番号		を含む	

所蔵館

同義語・異表記展開:  カタカナ  アルファベット  全角・半角  同義語

一覧表示件数: 50件

上限表示件数: 全件

検索 条件クリア

ここにタイトルを入れます。  
すべてひらがなで入れても大丈夫です。

#### (イ) 検索結果の見方

どの場所に並んでいるかは、検索結果に出てくる、「所蔵館」、「場所」そして「請求分類」を見ればわかります。

「所蔵館」は、その本がどこの図書館にあるのか、「場所」は、その本がどのコーナーにあるかを表しています。「閉架」となっているものは、図書館の倉庫にしまってある本です。自分で取りに行けないので、図書館の人に言ってください。

「請求分類」は、本の住所を表す数字です。

項番	資料番号	所蔵館	請求分類	取扱	状態	場所
1	122306103	中央	K 64		利用可	閉架
2	122301393	中央	K 64		利用可	こどもとしょしつ
3	310668694	石浜	K 64		利用可	こどもしつ
4	620115758	浅草橋	K 64		利用可	

この本は、「K64」と書いてあります。

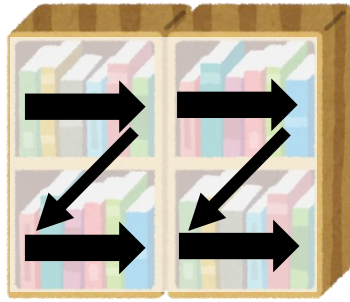
台東区の図書館では、「子供向けの本（児童書）」に「K」をつけています。

Kのあとの数字は、②で説明した分類番号です。分類番号は、本の背中に貼ってあるラベルに、2ケタか3ケタで書かれています。

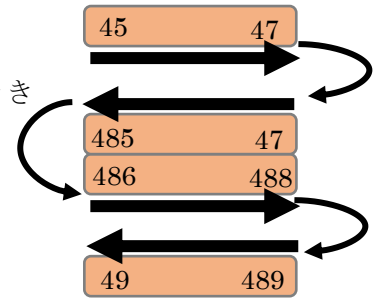


図書館では、この請求分類の数字の順番に、棚の左上から右下にむかって本を並べています。

本棚の中の並び方



本棚を上から見たとき



見つけれないときは、図書館の人に聞いてみましょう。

### 3. 本を読もう

調べたい本を探ることができたら、次に本を読んでみよう。

#### ① まずは目次・さくいんを見よう

【目次】

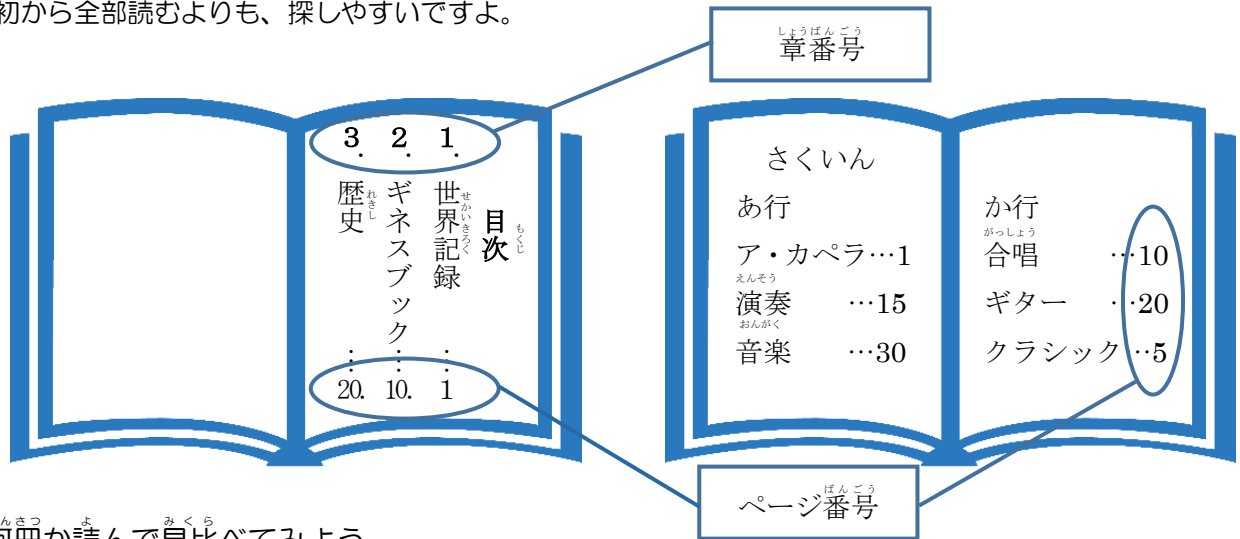
本の最初のほうにある、書かれている内容を順番どおりにまとめているもの

【さくいん】

本の最後のほうにある、書かれている重要な言葉が何ページにのっているのかを、五十音順でまとめているもの

どちらも、知りたい情報が何ページ目にのっているかがすぐにわかるようになっています。

最初から全部読むよりも、探しやすいですよ。



#### ② 何冊か読んで見比べてみよう

1冊読んで知りたいことがわかったとしても、できるだけ他にも何冊か読んでみましょう。

別の本にはもっと新しい情報や、もっと詳しい情報がのっている場合もあります。

別の本も同じ方法で探してみてくださいね。



#### 【この手引きをつくるのに参考にした本】

『図書館へいこう! ② 本って、どうやって探したらいいの?』赤木かん子/文 すがわらけいこ/絵 ポプラ社

『図書館へいこう! ③ テーマって...どうやってきめるの?』赤木かん子/文 すがわらけいこ/絵 ポプラ社

『シリーズわくわく図書館3 図書館でしらべよう』紺野順子/文 こばようこ/絵 アリス館

『図書館の達人! 本のさがし方がわかる事典 調べるのがおもしろくなる』金中利和/監修 PHP研究所