

台東区立中央図書館

宅配サービス



身体の障害などの理由により、図書館へ来館することが困難な方へ、
台東区立図書館の資料をお送りします！

【利用対象】

台東区内在住で、以下の(1)、(2)のいずれかに該当する方

(1) 身体障害者手帳をお持ちの方で、以下の等級に該当する方

- ① 下肢・体幹・移動機能障害 1～2 級
- ② 心臓・じん臓・呼吸器・ぼうこう・直腸・小腸機能障害 1・3 級
- ③ 免疫・肝臓機能障害 1～3 級

(2) 介護保険被保険者証をお持ちの方で、区分が要介護 5 の方

【利用できる資料】

	貸出点数	予約点数	貸出期間
図書・雑誌	7冊まで	5冊まで	30日 ※配送及び返送の日数含む
CD	2点まで	2点まで	
DVD・ビデオ	1点まで	1点まで	

【利用登録方法】

以下の必要書類を持って窓口、郵送またはFAXにて申し込み

- (1) 利用申込書
- (2) 身体障害者手帳又は介護保険被保険者証の原本又はコピー（郵送の場合はコピー）

※氏名、生年月日、現住所、障害名及び等級（介護保険被保険者証の場合は区分）を確認します。

*代理の方による利用登録も可能です。詳しくは下記問い合わせ先へ

【利用方法】

裏面の「宅配サービス利用の流れ」をご覧ください。

台東区立中央図書館

■お問い合わせ先

〒111-8621 東京都台東区西浅草 3-25-16 TEL:03-5246-5911 FAX:03-5246-5914

【宅配サービス利用の流れ】

1. 申込方法

- ① WEB-OPACまたは電話で、ご利用になりたい本の所蔵があるかを確認して下さい。
- ② 電話、FAXまたはメールでお申し込み下さい。
※申し込み資料が配送困難等でお送りできない場合は、ご連絡します。



2. 配送（貸出）

図書館で資料を専用の貸出袋に梱包し、「ゆうパック」でお送りします。
※資料が貸出中の場合は、お届けまでに時間を要します。
※貸出にかかる郵便料金は、図書館が負担します。



3. 返却

お読みになりました資料を貸出袋にお戻しいただき、郵便局に集荷依頼をして下さい。配達員が来たら、資料配送時に同封した返信用伝票を貸出袋に貼り付けて渡して下さい。
※返却にかかる郵便料金は、着払いで図書館が負担します。

