

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		全庁LAN				所管	企画財政部 情報システム課		
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度			
	長期総合計画体系	[基本目標]							
		[小 柱]							
		[施 策]							
	根拠法令等	要綱		[法令等名]	全庁LANシステム運用管理要綱				
	事業対象	本庁舎及び出先事業所(合計85施設)【平成26年4月1日現在】							
	事業目的	庁舎内の各課や出先機関に配備しているパソコンをネットワークで結び、全庁的な情報の共有化やインターネット活用を実現することで、行政事務の効率化・迅速化を推進し、区民サービスの向上を図る。また、財務会計システム、文書管理システムを活用することにより、会計事務や文書事務の省力化、迅速化及び効率化を図る。							
	事業内容	①業務データの作成・送受信を行うためパソコンの配備、運用 ②パソコンやデータをネットワーク化するためのサーバ機器、LAN回線の整備、運用 ③職員が作成したデータを共有化するための共有フォルダの運用 ④職員・区民・事業者等との情報交換を図るためのグループウェアの運用 ⑤情報収集、発信のためのインターネット回線の管理 ⑥会計事務や文書事務の省力化・迅速化を実現するための財務会計・文書管理システムの運用 ⑦各部署の業務システムを全庁LANで利用するための他部門ネットワーク接続調整、管理							
	委託の有無	一部委託		委託内容	①問い合わせ対応、②保守、障害対応、③稼働状況調査 ④ユーザ情報メンテナンス、⑤サーバ機器等リプレース				
補助金の有無	なし								
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度		
	活動指標	全庁LAN接続事業所数	事業所	145	147	146	142		
		共有フォルダ使用量	GB	3300	1926	2398	3036		
	成果指標	財務会計システム 操作件数	件	199000	198565	193002	195667		
		文書管理システム 文書処理件数	件	114000	105886	108602	111994		
	決算額 (単位：千円)				215037.0	255358.0	201868.0		
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)			26552.0	24991.0	24031.0		
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)			215037.0	255358.0	201868.0		
		その他のコスト (扶助費・補助費など)			0.0	0.0	0.0		
		総経費			241589.0	280349.0	225899.0		
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)			0.0	0.0	0.0		
		その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)			3.0	46.0	0.0		
一般財源 (区負担額)			241586.0	280303.0	225899.0				
前年度から改善した事項	機器の定期的な保守や入替による必要な運用管理を適切に行うことで、システムの安定稼働を図るとともに、情報セキュリティ機能を強化してより安全なシステム構築を行った。								
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	行政事務の効率化・迅速化を推進し、区民サービスを向上させるために、全庁LANや財務会計・文書管理の各システム運用の必要性は引き続き高い。						
	効率性	3	行政情報化の推進のため、システムの維持管理経費、セキュリティ対策経費(機器更新を含む)が必要である。						
	手段の適切性	3	各部署が事業や業務を行うにあたり、全庁LANは必要不可欠である。機器の調達及び運用についても、セキュリティ面とコスト面を考慮の上、適切に執行している。						
	目的達成度	3	全庁LANパソコンの配備について、常勤事務職員に加え非常勤職員への配備を強化し、引き続き区全体として情報の共有化の機会拡充に努めている。						
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)						評価結果	今後の方向性		
電子自治体を実現していくために、今後も事務の効率化・高度化を推進する必要がある。財務会計や文書管理以外に全庁LANを基盤として利用するシステムが増加してきているが(HPシステム、地図管理システムなど)、全庁LAN自体は大規模な機能強化やシステム拡大は予定していないため、事業規模は現状を維持する。							維持		
							拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		