

平成26年度 事務事業評価シート

| 事務事業名                                                                                                       |                         | 区政サポーター                                                                            |                                               |                             |                | 所管         | 総務部<br>区長・広報室 |                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|---------------|-------------------------------|--|
| 事務事業の概要                                                                                                     | 行政計画                    | なし                                                                                 | 事業NO.                                         |                             | 計画事業名          | 事業の開始・終了年度 |               |                               |  |
|                                                                                                             | 長期総合計画体系                | [基本目標]                                                                             |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             |                         | [小 柱]                                                                              |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             |                         | [施 策]                                                                              |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 根拠法令等                   | 要綱                                                                                 |                                               | [法令等名]                      | 台東区区政サポーター設置要綱 |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 事業対象                    | 区政に関心と協力の意思のある中学生以上の区内在住者                                                          |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 事業目的                    | 区政サポーターは、区が実施するアンケート調査に答えることで、区政に対する理解を深め、積極的な区政への参加への機会とする。アンケート結果は今後の区政運営の資料とする。 |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 事業内容                    | 定数 200名、任期2年<br>郵便または電子メールでアンケート調査を実施する。アンケートの結果を集計し、報告書を作成する。（関係機関に配布、ホームページ掲載）   |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
| 委託の有無                                                                                                       | 一部委託                    |                                                                                    | 委託内容                                          | アンケートデータ入力・集計・グラフ作成・報告書作成委託 |                |            |               |                               |  |
| 補助金の有無                                                                                                      | なし                      |                                                                                    |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
| 事務事業の実績                                                                                                     | 種 別                     | 指標の名称 (単位)                                                                         |                                               | 目標値 (27年度)                  | 23年度           | 24年度       | 25年度          |                               |  |
|                                                                                                             | 活動指標                    | アンケート回数 回                                                                          |                                               | 4                           | 4              | 4          | 4             |                               |  |
|                                                                                                             |                         |                                                                                    |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 成果指標                    | アンケート回収率 %                                                                         |                                               | 100.0                       | 90.0           | 91.0       | 93.3          |                               |  |
|                                                                                                             |                         |                                                                                    |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 決算額 (単位：千円)             |                                                                                    |                                               |                             | 1,161          | 1,047      | 1,204         |                               |  |
|                                                                                                             | 事務事業コスト<br>(単位：千円)      | 人にかかるコスト（人件費など）                                                                    |                                               |                             | 4,500          | 7,497      | 5,113         |                               |  |
|                                                                                                             |                         | 物にかかるコスト（物件費・維持補修費）                                                                |                                               |                             | 1,162          | 1,048      | 1,204         |                               |  |
|                                                                                                             |                         | その他のコスト（扶助費・補助費など）                                                                 |                                               |                             | 0              | 0          | 0             |                               |  |
|                                                                                                             |                         | 総経費                                                                                |                                               |                             | 5,662          | 8,545      | 6,317         |                               |  |
| 財源項目<br>(単位：千円)                                                                                             | 受益者負担額（使用料・手数料・負担金など）   |                                                                                    |                                               | 0                           | 0              | 0          |               |                               |  |
|                                                                                                             | その他特定財源（国や都の支出金・財産収入など） |                                                                                    |                                               | 0                           | 0              | 0          |               |                               |  |
|                                                                                                             | 一般財源（区負担額）              |                                                                                    |                                               | 5,662                       | 8,545          | 6,317      |               |                               |  |
| 前年度から改善した事項                                                                                                 |                         |                                                                                    |                                               |                             |                |            |               |                               |  |
| 評価の視点                                                                                                       |                         | 評価                                                                                 | 評価の理由                                         |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 必要性                     | 3                                                                                  | 計画や事業を見直す際に、区民の意見として、参考活用する必要性がある。            |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 効率性                     | 3                                                                                  | 区民の需要に合わせた方法（郵便・電子メール）の活用を図っている。              |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 手段の適切性                  | 4                                                                                  | 郵便と電子メールの2種類でアンケート調査を行い、簡単に負担なく回答できる方法をとっている。 |                             |                |            |               |                               |  |
|                                                                                                             | 目的達成度                   | 3                                                                                  | アンケート調査の回収率が高く、区施策への反映や区民の区政理解を促進している。        |                             |                |            |               |                               |  |
| [評価の理由]（区民生活への影響を十分考慮すること）                                                                                  |                         |                                                                                    |                                               |                             |                | 評価結果       | 今後の方向性        | 拡大<br>改善<br>維持<br>縮小<br>廃止・終了 |  |
| 郵便と電子メールを利用したアンケート方法により、日頃、自宅にいる主婦をはじめ、働きざかりの30代から80代の方など、幅広い世代や職種の方から意見を聴取でき、さらに回答率も高く、各部署の資料などとして活用されている。 |                         |                                                                                    |                                               |                             |                |            | 維持            |                               |  |