

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		庁舎維持管理				所管	総務部	
							総務課	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名			
	長期総合計画体系	[基本目標]					事業の開始・終了年度	
		[小 柱]					[事業開始] 昭和 4 8 年度	
		[施 策]					[終了予定] - 年度	
	根拠法令等	その他		[法令等名]	建築物における衛生的環境の確保に関する法律、労働安全衛生法 等			
	事業対象	庁舎・分庁舎・第二分庁舎等の来庁者及び職員						
	事業目的	庁舎・分庁舎・第二分庁舎等の維持管理及び執務環境の保持						
	事業内容	・庁舎管理委託事務（庁舎内清掃・警備・案内・消防・電気・空調・衛生設備保守等） ・公共料金支払事務 ・庁舎等設備整備事務						
委託の有無	一部委託		委託内容	庁舎維持管理保守や警備等の専門性を有する部分について、効率的運営を図るため民間委託を行っている。				
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)			目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度
	活動指標	目標 電気 (kw)			-	3,675,898	3,638,389	3,600,880
		目標 ごみ排出量 (kg)			-	51,422	51,422	51,422
	成果指標	目標達成率 電気 (%)			100.0	119.5	121.7	133.4
		目標達成率 ごみ排出量 (%)			100.0	92.1	84.7	86.9
	決算額 (単位：千円)					267,822	284,399	296,899
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト（人件費など）				31,513	31,887	32,302
		物にかかるコスト（物件費・維持補修費）				254,466	279,175	292,384
		その他のコスト（扶助費・補助費など）				9,986	1,841	1,117
		総経費				295,965	312,903	325,803
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額（使用料・手数料・負担金など）				2,068	1,984	2,993
		その他特定財源（国や都の支出金・財産収入など）				426	390	451
一般財源（区負担額）				293,471	310,529	322,359		
前年度から改善した事項								
評価の視点		評価	評価の理由					
	必要性	3	来庁者の安全と公務の円滑な遂行を確保するため、今後とも引き続き安定した職務環境を維持する必要がある。					
	効率性	3	庁舎施設は築41年を経過し経年劣化が進んでいるが、日常業務へ影響を与えることなく適切な補修を実施している。					
	手段の適切性	4	庁舎維持管理保守や警備等の専門性を有する事業は委託を行い、適切な運営に努めている。					
	目的達成度	4	庁舎の適切な維持管理や修繕工事を的確に行い、安定した職務環境を提供している。					
[評価の理由]（区民生活への影響を十分考慮すること）						評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了
庁舎施設の適切な維持管理は、区政運営に伴う事業推進の基礎業務であり、この後も維持する必要がある。							維持	