

平成26年度 事務事業評価シート

|                                                        |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|-------------------------------|------|
| 事務事業名                                                  |                 | 検査事務                                                                                    |                                                                                                  |            |        | 所管         | 総務部                           |      |
|                                                        |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            | 経理課                           |      |
| 事務事業の概要                                                | 行政計画            | なし                                                                                      | 事業NO.                                                                                            |            | 計画事業名  | 事業の開始・終了年度 |                               |      |
|                                                        | 長期総合計画体系        | [基本目標]                                                                                  |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|                                                        |                 | [小 柱]                                                                                   |                                                                                                  |            |        |            | [事業開始]                        | 年度   |
|                                                        |                 | [施 策]                                                                                   |                                                                                                  |            |        |            | [終了予定]                        | - 年度 |
|                                                        | 根拠法令等           | 法令(義務)                                                                                  |                                                                                                  | [法令等名]     | 地方自治法  |            |                               |      |
|                                                        | 事業対象            | 区で発注する工事若しくは製造その他の請負契約及び物品の買入、その他の契約締結                                                  |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 事業目的            | 契約内容に対する給付の確認を厳正に行うことにより、契約の適正な履行を確保する。                                                 |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 事業内容            | 区で発注する工事若しくは製造その他の請負契約及び物品の買入、その他の契約締結に対して、契約書、仕様書及び設計書その他の関係図書に基づき、当該給付の内容について検査を実施する。 |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
| 委託の有無                                                  | なし              | 委託内容                                                                                    |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
| 補助金の有無                                                 | なし              |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
| 事務事業の実績                                                | 種 別             | 指標の名称 (単位)                                                                              |                                                                                                  | 目標値 (27年度) | 23年度   | 24年度       | 25年度                          |      |
|                                                        | 活動指標            | 年間検査件数 件                                                                                |                                                                                                  | 560        | 599    | 568        | 592                           |      |
|                                                        |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 成果指標            | 検査執行率 %                                                                                 |                                                                                                  | 100.0      | 100.0  | 100.0      | 100.0                         |      |
|                                                        |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 決算額 (単位：千円)     |                                                                                         |                                                                                                  | 276        | 293    | 349        |                               |      |
|                                                        | 事務事業コスト (単位：千円) | 人にかかるコスト (人件費など)                                                                        |                                                                                                  |            | 17,221 | 16,334     | 15,599                        |      |
|                                                        |                 | 物にかかるコスト (物件費・維持補修費)                                                                    |                                                                                                  |            | 209    | 259        | 283                           |      |
|                                                        |                 | その他のコスト (扶助費・補助費など)                                                                     |                                                                                                  |            | 67     | 34         | 67                            |      |
|                                                        |                 | 総経費                                                                                     |                                                                                                  |            | 17,497 | 16,627     | 15,949                        |      |
|                                                        | 財源項目 (単位：千円)    | 受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)                                                                  |                                                                                                  |            | 0      | 0          | 0                             |      |
| その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)                               |                 |                                                                                         | 0                                                                                                | 0          | 0      |            |                               |      |
| 一般財源 (区負担額)                                            |                 |                                                                                         | 14,518                                                                                           | 16,627     | 15,949 |            |                               |      |
| 前年度から改善した事項                                            |                 | 研修の受講等を通じて、検査事務に関する知識・能力の向上に努めた。                                                        |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |
| 評価の視点                                                  |                 | 評価                                                                                      | 評価の理由                                                                                            |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 必要性             | 3                                                                                       | 区が発注する工事・製造その他の請負契約や物品買入その他契約の給付の確認検査は、地方自治法により、原則として当該区の職員が行うものと定められており、契約の適正な履行のためには本事務の必要性は高い |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 効率性             | 3                                                                                       | 検査事務にかかるコストは、工事・物品等の給付の確認検査に要する検査出張費等の経常的な経費であり、必要最小限である。                                        |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 手段の適切性          | 4                                                                                       | 工事・製造の請負契約や物品買入等の契約の給付の完了時に、契約内容に対する給付の確認を適切に行っている。                                              |            |        |            |                               |      |
|                                                        | 目的達成度           | 4                                                                                       | 検査の特例(委託等)による一部の契約を除きすべての契約物件に対して実施している。                                                         |            |        |            |                               |      |
| [評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)                            |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            | 評価結果   | 今後の方向性     | 拡大<br>改善<br>維持<br>縮小<br>廃止・終了 |      |
| 区で発注する請負契約等の適正な履行を確保するためには検査事務は重要であり、引き続き現状の規模で実施していく。 |                 |                                                                                         |                                                                                                  |            |        |            |                               |      |