

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		印鑑登録・証明事務				所管	区民部 戸籍住民サービス課	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度		
	長期総合計画体系	[基本目標]					[事業開始] 年度	
		[小 柱]					[終了予定] - 年度	
		[施 策]						
	根拠法令等	条例・規則	[法令等名]	東京都台東区印鑑条例				
	事業対象	住民基本台帳法に基づき住民登録をしている台東区民(成年被後見人及び15歳未満の者は除く)						
	事業目的	区民が登録した印鑑の正当性を証明することにより、登記等の法的手続きをする際の利便性に寄与する。						
	事業内容	① 印鑑の登録 ② 印鑑登録証明書の発行 ③ 印鑑登録原票の管理						
委託の有無	なし	委託内容						
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	新規の印鑑登録件数	(件)	—	9,298	10,657	10,546	
		印鑑登録証明書の交付件数	(件)	—	69,691	72,719	71,322	
	成果指標							
	決算額	(単位：千円)			964	889	880	
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト(人件費など)			49,528	49,699	59,467	
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			965	889	880	
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			0	0	0	
		総経費			50,493	50,588	60,347	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			965	19,636	820	
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			176	1,031	59			
一般財源(区負担額)			49,352	29,921	59,467			
前年度から改善した事項	平成24年度の印鑑登録原票の磁気ディスク化により紙の印鑑登録原票が廃止されたことで、印鑑登録原票の管理や更新がシステム内で行われるため、効率的に事務が執行できている。							
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	東京都台東区印鑑条例に基づく必要不可欠な事務であるが、ニーズに大きな変化はない。					
	効率性	3	システムを利用して効率的な事務執行を継続している。					
	手段の適切性	4	自動交付機の設置や繁忙期のシステム入力業務に人材派遣を導入するなど、事務の実施にあたって適切な手段を選んでいる。					
	目的達成度	4	東京都台東区印鑑条例に基づき、適切な事務執行を行っている。					
[評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
登録された印鑑の正当性を証明する必要不可欠な事務であり、正確かつ適切な事務執行を維持している。						維持		