

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		中小企業の人づくり支援				所管	文化産業観光部 産業振興課		
事務事業の概要	行政計画	あり	事業NO.	13	計画事業名	中小企業の人づくり支援			
	長期総合計画体系	[基本目標] I-1. 産業の活性化					事業の開始・終了年度 [事業開始] 平成 3 年度 [終了予定] - 年度		
		[小 柱] (1) 中小企業の経営革新支援							
		[施 策] ⑤ 人づくり支援[5]							
	根拠法令等	要綱		[法令等名]	台東区中小企業の人づくり事業助成金交付要綱				
	事業対象	業界団体、中小企業							
	事業目的	業界団体等が経営の改善や人材の育成を図るために実施する研修会に助成することにより、中小企業の経営安定と後継者の育成を図る。							
	事業内容	経営研修助成 講師謝礼の1/2 限度額1団体あたり20万円 技術・技能等研修助成 講師謝礼の1/2 限度額1団体あたり20万円 スキルアップ助成 受講料の1/2 限度額1社あたり3万円							
委託の有無	なし		委託内容						
補助金の有無	なし								
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)			目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	助成件数【経営研修、技術技能研修】 件			6	6	7	4	
		助成件数【個人研修】 件			20	15	8	19	
	成果指標	効果があったと回答した企業の割合 (%)			90.0	100.0	100.0	100.0	
	決算額 (単位：千円)					832	1,036	747	
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)				900	833	852	
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)				0	0	0	
		その他のコスト (扶助費・補助費など)				832	1,036	747	
		総経費				1,732	1,869	1,599	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)				0	0	0	
その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)				0	0	0			
一般財源 (区負担額)				1,732	1,869	1,599			
前年度から改善した事項		専門コーディネーターの企業訪問の際の紹介などで、個人研修事業での利用件数の増に繋がっている。							
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	平成25年度は、個人研修助成の募集を8月に締切としたことから分かるように、区内事業者の需要は依然高いことが伺える。						
	効率性	3	多様な区内中小企業の、様々なニーズに対応していくためには、区が直接研修を実施する他にも、民間機関等で実施している研修会への参加を促す仕組みもあわせて提供していくことが、効率・効果的である。						
	手段の適切性	3	区内中小企業や団体が行う人材育成の取り組みに対して支援を行えるのは、公的機関である。また、区のメニューは、東京都(職業能力開発センター)が実施している人材教育の支援策とは違った支援メニューとなっている。						
	目的達成度	4	申請取下げなどがあったため、助成件数は目標に達していないが、助成金交付対象者からは効果はあったという報告がほとんどである。						
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)						評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
中小企業の存続・発展にとって、人材育成は、必要不可欠なものである。利用実績は順調に推移しており、実績報告では、一定の成果が認められるため、中小企業のチャレンジ意欲を促進する制度の一つとして維持とする。							維持		